



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 года

№ 451

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 08.07.2016 года № 657 «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета района физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Шекснинского муниципального района»

В соответствии со статьей 38 ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к положению, утвержденному постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 08.07.2016 года № 657 «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета района физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Шекснинского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Шекснинского муниципального района от 08.07.2016 года № 657 «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета района физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Шекснинского муниципального района» дополнить Приложением 4 согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение 1
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального
района
от 18.04.2019 № 451

«Приложение 1 к положению,
утвержденному постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 08.07.2016г. № 657

Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров, специалистов и других участников, при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий (на одного человека в день)

Участникам Всероссийских соревнований и учебно-тренировочных сборов (УТС)	300 рублей
Участникам областных соревнований, межрегиональных соревнований и учебно-тренировочных сборов (УТС), выезжающих за пределы Шекснинского муниципального района и проживающих в местах проведения соревнований	250 рублей
Участникам областных соревнований, межрегиональных соревнований и учебно-тренировочных сборов (УТС), не проживающим в местах проведения соревнований	200 рублей
Участникам межмуниципальных соревнований и участникам соревнований г. Вологды и г. Череповца (без проживания)	100 рублей
Участникам соревнований на территории Шекснинского муниципального района *	не оплачивается

* Кроме оплаты судей на питание (приложение 2)

При отсутствии возможности обеспечения организованного питания в местах проведения спортивных мероприятий по безналичному расчету разрешается выдавать по ведомости наличные деньги участникам по нормам, установленным настоящим постановлением».

Приложение 2
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального
района
от 18.04.2019 № 451

«Приложение 4 к положению,
утвержденному постановлением
администрации Шекснинского
муниципального района
от 08.07.2016 г. № 657»

**Порядок расходования финансовых средств на проведение и участие в
физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в
календарный план физкультурных и спортивных мероприятий
Шекснинского муниципального района**

I. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует финансирование официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (далее - спортивные мероприятия), включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Шекснинского муниципального района, утверждаемый постановлением администрации Шекснинского муниципального района(далее – Календарный план), за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта, повышение эффективности реализации молодежной политики в Шекснинском муниципальном районе».

Финансирование спортивных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета района, по статьям расходов и в пределах средств, предусмотренных в рамках действующей муниципальной программы.

Сумма финансирования на каждое отдельное спортивное мероприятие определяется исходя из определенных целей, приоритетов по видам спорта, традиций, опыта и целесообразности проведения аналогичных мероприятий.

Основанием для проведения и участия в спортивных мероприятиях на территории Шекснинского муниципального района и для направления сборных команд района по видам спорта, на спортивные мероприятия для участия в мероприятиях за пределами Шекснинского муниципального района являются: Календарный план и утвержденное положение о проведении спортивных мероприятий.

II. Награждение официальных физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Шекснинского муниципального района

По итогам спортивных мероприятий, проводимых на территории Шекснинского муниципального района, проводится награждение победителей и призеров, которое включает в себя наградную атрибутику: медали, грамоты, шильды, ленты, дипломы, кубки.

При проведении значимых массовых спортивных мероприятий, где предусмотрено поощрение всех участников, награждение дополнительно может включать: медали - финишёра, свидетельства об участии, сертификаты участника, памятные футболки, вымпелы, кондитерские изделия.

Перечень категорий участников (весовые, возрастные, гендерные и др.), которые награждаются, должен быть указан в утвержденном положении о спортивном мероприятии.

III. Финансирование спортивных мероприятий

Финансирование расходов на проведение и участие спортивных мероприятий осуществляется через бюджетные учреждения физической культуры и спорта Шекснинского муниципального района, подведомственные администрации Шекснинского муниципального района (далее – «Учреждение»).

Финансовое обеспечение, осуществляется за счет субсидий на иные цели, предоставленных в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение ответственное за организацию, проведение спортивных мероприятий или участия в них, в соответствии с Календарным планом на текущий финансовый год, предоставляет в «Учреждение» следующие документы:

-заявка на финансирование не менее, чем за 10 календарных дней, в которой указывается наименование мероприятия, включенного в Календарный план, сроки, место его проведения;

При проведении районных спортивных мероприятий:

-положение о проведении спортивного мероприятия, которое должно быть утверждено администрацией Шекснинского муниципального района;

-смета расходов, включающая разделы:

а) на компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания, выплачиваемые спортивным судьям (подтверждается ксерокопией судейской книжки или приказа о присвоении судейской категории) и обслуживающему персоналу,

б) количество судей и обслуживающего персонала,

в) норму расхода (приложение 2),

г) количества дней (игр),

д) необходимую наградную атрибутику, ее количество,

е) транспортные расходы, связанные с перевозкой участников;

ж) общую сумму расходов.

Наименование затрат	кол-во	норма расхода на ед.	количество дней (игр)	Всего (руб.):
Питание: -судей (по категориям) - обслуживающий персонал - медицинский персонал				
Награждение: медаль грамота кубок и т.д.				
транспорт				
Питание участников (только для марафонов)				
Общая сумма:				

При направлении спортивной сборной команды по виду спорта на спортивное мероприятие за пределы Шекснинского муниципального района:

- положение о проведении спортивного мероприятия (для областных, всероссийских и международных спортивных мероприятий положение должно быть утверждено областным или федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта). Вышеуказанные документы предоставляются в оригинале или ксерокопии, заверенные печатью;

- списочный состав спортивной сборной команды и тренеров (представителей), согласно положения;

- смета, содержащая разделы расходов:

а) на организацию питания, либо на компенсацию стоимости питания;

б) на проживание;

в) страховку;

г) стартовые или заявочные взносы;

д) стоимость затрат на проезд к месту проведения мероприятия и обратно или транспортные расходы;

с указанием в каждом разделе количество участников, норму расхода (приложение 1), количества дней (суток) обеспечения и общую сумму расходов;

- проекты договоров на безналичную оплату затрат на проживание, питание, проезд и др. с организациями и физическими лицами (при возможности).

Наименование затрат	Количество участников	норма расхода на ед.	количество дней	Всего (руб.):
расходы на организацию питания				
расходы на проживание				
страховка				
стартовый или заявочный взнос				
возмещение стоимости проезда или транспортные				

расходы				
Общая сумма:				

Для организации, проведения и участия в спортивных мероприятиях Учреждением может привлекаться транспорт администрации Шекснинского муниципального района, Управления образования Шекснинского муниципального района и подведомственных им учреждений, на основании соглашения безвозмездного пользования с возмещением расходов на приобретение ГСМ. Расходы на приобретение ГСМ включаются в смету и оплачиваются по фактически произведенным расходам путевого листа. В случае привлечения транспорта Управления образования и подведомственных ему учреждений заявка на выделение транспорта согласовывается с начальником Управления образования.

«Учреждение» принимает предоставленные документы, проверяет их, утверждает смету в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств и издает приказ в течение 2-х рабочих дней. На основании утвержденной сметы и приказа составляет заявку на финансирование мероприятия.

Заключает договор (договоры) с организациями и физическими лицами по видам расходов по представленным проектам договоров.

Учреждение ответственное за организацию, проведение спортивных мероприятий или участие в них, в соответствии с Календарным планом на текущий финансовый год, назначает лицо ответственное за выдачу денежных средств на обеспечение питанием и в течение 3-х рабочих дней предоставляет в «Учреждение» реестр с подтверждающими документами:

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- ведомости на выдачу денежных средств на обеспечение питанием;
- документы на оплату дополнительных расходов;
- документы, подтверждающие оплату страховых, стартовых или заявочных взносов;
- протоколы или выписки из протоколов результатов соревнований;
- проект авансового отчета.

«Учреждение» принимает документы, проверяет их подлинность, составляет и утверждает авансовый отчет об использованных средствах и направляет его в течение 2-х дней в КУ ШМР «ЦБУ».

Учреждение, отвечающее за организацию, проведение спортивных мероприятий или участие в них обязано в кратчайшие сроки уведомить «Учреждение» об отмене или неучастии в спортивном мероприятии, а также в случае изменения количественного состава участников.