



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2018 года

№ 514

п. Шексна

#### **О работе в электронной системе «Электронный магазин»**

В соответствии с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 31 октября 2013 года № 110 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок организации работы в электронной системе «Электронный магазин» (далее – Порядок).

2. Заказчикам Шекснинского муниципального района при осуществлении выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов (договоров) в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) использовать электронную систему «Электронный магазин» в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Руководителям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района:

3.1. обеспечить доведение до сведения и исполнение настоящего постановления подведомственными муниципальными казенными и бюджетными учреждениями;

3.2. утвердить перечень специалистов, уполномоченных на работу в электронной системе «Электронный магазин»;

3.3. в срок до 01 июля 2018 года обеспечить подключение к электронной системе «Электронный магазин» органов местного

самоуправления Шекснинского муниципального района и подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений.

4. Назначить ответственным за решение технических вопросов подключения органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района к электронной системе «Электронный магазин» отдел по информационным технологиям и защите информации администрации Шекснинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района



С.М. Меньшиков

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Шекснинского муниципального  
района

от 24.04.2018 года № 514

приложение

**Порядок  
организации работы в электронной системе «Электронный магазин»  
(далее - Порядок)**

1. Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района, являющиеся муниципальными заказчиками района, казённые и бюджетные учреждения района, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон, заказчики), осуществляют выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения гражданско-правовых договоров (далее - контракты) в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, в соответствии с настоящим Порядком в электронной системе «Электронный магазин» (далее - Электронный магазин).

Электронный магазин может быть не использован заказчиками в случаях, если закупка осуществляется на:

- а) поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с представительскими расходами;
- б) поставки одних и тех же товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пяти тысяч рублей в течение месяца;
- в) поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, в том числе оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке служебных отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок;
- г) оказание услуг по обучению, участию в семинарах, форумах, мероприятиях и конференциях, включая оплату организационных взносов;
- д) оказание услуг сотовой и телефонной связи;
- е) оказание услуг передачи данных и телематических услуг в сети Интернет;
- ё) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению;
- ж) оказание услуг по поставке и передаче электрической энергии;

- з) оказание услуг по обслуживанию населения и территорий от чрезвычайных ситуаций местного характера;
- и) оказание услуг, оказываемых нотариальными конторами;
- к) оказание услуг почтовой связи;
- л) оказание услуг по поставке периодических печатных изданий;
- м) оказание услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц;
- н) оказание услуг по передаче неисключительных прав по использованию программного обеспечения;
- о) оказание услуг по подготовке и размещению материалов в печатных изданиях, радиоэфире;
- п) оказание услуг по предоставлению статистической информации;
- р) оказание бухгалтерских услуг.

2. Электронный магазин представляет собой специализированное программное обеспечение, обеспечивающее возможность заказчиков осуществлять выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Электронный магазин расположен на официальном сайте Комитета государственного заказа области (далее - комитет) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.szvo.gov35.ru](http://www.szvo.gov35.ru) (далее - официальный сайт) в ограниченном доступе.

Доступ к Электронному магазину имеют заказчики с помощью ключа электронной подписи.

4. Для получения доступа к Электронному магазину поставщику (исполнителю, подрядчику) необходимо пройти процедуру авторизации.

Авторизация представляет собой процедуру предоставления поставщику (исполнителю, подрядчику) прав на выполнение действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется бессрочно.

Для авторизации поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет посредством Электронного магазина электронную заявку, подписанную электронной подписью, содержащую следующие сведения и документ(ы):

- а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты поставщика (исполнителя, подрядчика), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- б) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- в) адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика) для направления информации, предусмотренной настоящим Порядком (далее - адрес электронной почты);
- г) копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на

осуществление действий от имени поставщика (исполнителя, подрядчика).

В срок не более чем три рабочих дня со дня поступления сведений и документов, указанных в настоящем пункте, комитет обязан:

1) авторизовать поставщика (исполнителя, подрядчика) и направить об этом уведомление на адрес электронной почты, содержащее логин и пароль;

2) в случае непредставления сведений и документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, комитет отказывает в авторизации и направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) уведомление с указанием причины отказа.

Не допускается взимание с поставщика (исполнителя, подрядчика) платы за авторизацию.

В случае внесения изменений в сведения и (или) документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» и «г» настоящего пункта, поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет заявку, подписанную электронной подписью, содержащую изменённые сведения и документы.

5. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - выбор поставщика) в Электронном магазине самостоятельно.

Для осуществления выбора поставщика заказчик размещает сообщение о своей потребности в товарах, работах, услугах (далее - сообщение о потребности) в Электронном магазине не менее чем на два рабочих дня для подачи поставщиками (исполнителями, подрядчиками) ценовых предложений.

В сообщении о потребности указываются информация и сведения, которые включаются в контракт.

Информацией и сведениями, указываемыми заказчиком в сообщении о потребности, могут быть:

а) предмет контракта, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики и объём выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) начальная (максимальная) цена контракта;

в) требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

г) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

д) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о включённых (невключённых) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

ё) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ж) иные сведения и информация, относящиеся к потребности заказчика.

В сообщении о потребности также указываются дата и время проведения приёма ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

6. В отношении одной потребности заказчика поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе подать только одно ценовое предложение.

7. Информация о ценовом предложении является закрытой до момента размещения информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, на официальном сайте.

8. В течение одного часа с момента окончания подачи ценовых предложений заказчику направляется сообщение, содержащее сведения о:

а) предмете контракта;

б) поставщиках (исполнителях, подрядчиках), подавших ценовые предложения, с указанием ценовых предложений.

9. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик руководствуется следующими критериями:

а) наименьшее ценовое предложение;

б) при поступлении наиболее низких одинаковых ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

10. В течение трех рабочих дней со дня окончания приёма ценовых предложений на официальном сайте размещается информация о поставщике (исполнителе, подрядчике) и о предложенной цене.

11. В случаях, если ценовых предложений не поступило, заказчик имеет право заключить контракт с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина на условиях, указанных в сообщении о потребности, при этом начальная (максимальная) цена контракта может быть снижена.

12. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня окончания приёма ценовых предложений направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) проект контракта с включёнными условиями, предусмотренными сообщением о потребности в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, на адрес электронной почты.

В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение двух дней со дня получения проекта контракта от заказчика не предоставит заказчику подписанный контракт, такой поставщик (исполнитель, подрядчик) считается отказавшимся от заключения контракта.

13. При отказе поставщика (исполнителя, подрядчика) от заключения контракта заказчик направляет сведения о таком отказе в комитет. Комитет приостанавливает авторизацию поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений об отказе.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) приостанавливается сроком на один год со дня приостановления

авторизации.

14. В случае если поставщик (исполнитель подрядчик) отказался от заключения контракта, то заказчик имеет право заключить контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и поставщик (исполнитель, подрядчик), отказавшийся от заключения контракта, либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения поставщика (исполнителя, подрядчика), отказавшегося от заключения контракта, а в случае отсутствия таковых - с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина на условиях, указанных в сообщении о потребности, при этом начальная (максимальная) цена контракта может быть снижена.