



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2020 года

№ 576

п. Шексна

**О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 07.06.2019 года № 600 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Шекснинского муниципального района»**

Руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Шекснинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района 07.06.2019 года № 600 следующие изменения:

1.1. В административном регламенте слова «в отдел» заменить словами «в Уполномоченный орган».

1.2. Пункт 1.1.2 раздела I. «Общие положения» после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)».

1.3. Нумерацию пунктов «2.7.1., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.11.1., 2.11.2., 2.12., 2.13.» раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Наименование муниципальной услуги» упорядочить на пункты «2.8.1., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.12.1., 2.12.2., 2.12.3., 2.12.4., 2.13., 2.14.».

1.4. Наименование пункта «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. Наименование муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5. Пункт «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в новой редакции:

«2.12. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.12.1. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для предоставления муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий; обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.12.4. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом настоящего административного регламента. Настоящий административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименованием структурного подразделения Уполномоченного органа.

Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.».

1.6. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при обращении на личном приеме);
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- нарушение законодательства Российской Федерации в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений по результатам запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- несоответствие предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки муниципальных образований, генеральным планам.

Постановление об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в письменной форме с указанием оснований отказа и подписывается Руководителем Уполномоченного органа.».

1.7. Пункт 2.8. «Требования к документам» дополнить абзацами следующего содержания:

«Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. В абзаце второго пункта 2.8. после слов «заверяется печатью» дополнить словами «(при наличии)».

1.9. Абзац третьего пункта 3.1. раздела III «Административные процедуры» дополнить словами «общественных обсуждений или» после слов «, организация и проведение».

1.10. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в администрацию Шекснинского муниципального района в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.».

1.11. В разделе III «Административные процедуры» наименование второй административной процедуры изложить в новой редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием оснований».

1.12. Подпункт 3.3.2. пункта 3.3. раздела III «Административные процедуры» дополнить словами «общественных обсуждений или» после слов «и времени проведения».

1.13. В подпункте 3.3.3. пункта 3.3. после слов «7 (семь)» дополнить словом «рабочих».

1.14. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела III «Административные процедуры» дополнить словами «общественных обсуждений или» после слов «о проведении».

1.15. Подпункт 3.3.5. пункта 3.3. раздела III «Административные процедуры» изложить в новой редакции:

«Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей соответствующего муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее 1 (одного) месяца и более 3 (трех) месяцев.».

1.16. Подпункт 3.3.6. пункта 3.3. раздела III «Административные процедуры» изложить в новой редакции:

«После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 10 (десяти) календарных дней специалист Уполномоченного органа подготавливает:

- заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

- заключение о соответствии или несоответствии материалов, представленных на общественных обсуждениях или публичных слушаний заявителем, нормам градостроительного законодательства.».

1.17. Третий абзац подпункта 3.3.7. пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«направляет в комиссию протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о соответствии или несоответствии материалов, представленных на общественные обсуждения или публичные слушания заявителем, нормам градостроительного законодательства и прилагаемые документы для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием оснований принятого решения, которое направляется председателю комиссии (при отсутствии – заместителю председателя);».

1.18. Подпункт 5.1.3 пункта 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.».

1.19. Подпункт 5.1.16 пункта 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков