



# АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 года

№ 589

п. Шексна

**О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 20.05.2019 года № 547 «Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Шекснинского муниципального района и в подведомственных ему учреждениях»**

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в администрации Шекснинского муниципального района и в подведомственных ему учреждениях», утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 20.05.2019 года № 547, следующие изменения

1.1. пункт 2.1 раздела 2 «Порядок работы телефона «горячей линии» изложить в следующей редакции:

«2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется начальником управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.»;

1.2. в пункте 2.5 раздела 2 «Порядок работы телефона «горячей линии» слова «ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений,» исключить;

1.3. пункт 2.9 раздела 2 «Порядок работы телефона «горячей линии» изложить в следующей редакции:

«2.9. Лицо, осуществляющее прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими сообщениями, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.»;

1.4. название третьего раздела Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Правила служебного поведения лица, ответственного за прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» по фактам коррупции, при ведении телефонного разговора»;

1.5. первый абзац пункта 3.1 раздела 3 «Правила служебного поведения лица, ответственного за прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» по фактам коррупции, при ведении телефонного разговора» изложить в следующей редакции:

«3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» по фактам коррупции в администрации Шекснинского муниципального района, обязано:»;

1.6. в пункте 3.2 раздела 3 «Правила служебного поведения лица, ответственного за прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» по фактам коррупции, при ведении телефонного разговора» слова «ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «ответственному за прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» по фактам коррупции»;

1.7. в приложении к Порядку слова «ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев