



# АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023 года

№ 602

п. Шексна

### **Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Шекснинского муниципального района  
 от 24.04.2023 года № 602

приложение

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (место заключения Соглашения (договора)) (дата заключения Соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств Шекснинского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период))

\_\_\_\_\_  
 (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете Шекснинского муниципального района \_\_\_\_\_», на основании

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты муниципального правового акта района, устанавливающего Порядок предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) из бюджета района)

(далее – Порядок предоставления субсидии), муниципальной программы

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципальной программы района, в соответствии с которой предоставляется субсидия  
(грант в форме субсидии))

утвержденной \_\_\_\_\_,  
(реквизиты муниципального правового акта Шекснинского муниципального района, которым  
утверждена указанная муниципальная программа)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты муниципального правового акта Шекснинского муниципального района, содержащего решение  
о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района субсидии Получателю субсидии)

заключили настоящее Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Шекснинского муниципального района (далее по тексту - бюджета района) субсидии на \_\_\_\_\_

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

(далее по тексту – Соглашение (договор)) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление из бюджета Шекснинского района в 20\_\_ году субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_<sup>1</sup> Получателя,  
(затрат/недополученных доходов)

связанных с \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. В целях достижения результатов муниципального проекта \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального проекта)

1.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, определены в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению (договору).

1.3. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установлены в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению (договору)<sup>4</sup>.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения

<sup>1</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии

<sup>2</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией), (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Информация, указанная в пункте 1.3, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

(договора), в следующем размере<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма прописью)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора), при представлении Получателем Главному распорядителю;

3.1.1.1. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. В срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_.

3.1.2. На возмещение \_\_\_\_\_  
(затрат/недополученных доходов)

при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_,  
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия<sup>6</sup> в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при соблюдении иных условий, в том числе<sup>7</sup>:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_  
(периодичность)

<sup>5</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора) решения о предоставлении субсидии.

3.3.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

3.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии<sup>8</sup>, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные условия, предусмотренные Порядком предоставления Субсидии:

3.4.1. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (договора)<sup>9</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (договора);

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>10</sup>;

4.1.3. Утверждать сведения об операциях с субсидиями на \_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме (далее – Средства иным лицам) \_\_\_\_\_ следующих условий:  
(наименование формы предоставления средств)

4.1.4.1. О включении в соглашения о предоставлении Средств иным

<sup>8</sup> Пункт 3.4 раздела III настоящего Соглашения (договора) не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>10</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении (договоре) подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела III настоящего Соглашения (договора).

лицам условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителем товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

4.1.4.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – Отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора<sup>11</sup>;

4.1.4.3. Иных условий<sup>12</sup>:

4.1.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. Перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (договора), в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (договора);

4.1.6. Устанавливать в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.1.6.1. Значения результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – показатели)<sup>13</sup>, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>14</sup>;

4.1.6.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

4.1.6.3. Иные показатели<sup>16</sup>:

4.1.6.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (договора) на основании<sup>17</sup>:

<sup>11</sup> в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<sup>12</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>17</sup> Предусматривает при наличии в Соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой

4.1.7.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению (договору)<sup>18</sup>, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.3.1 подпункта 4.3.3 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.1.7.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>19</sup>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.3 настоящего Соглашения.

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) сведений, путем проведения проверок<sup>20</sup>:

4.1.8.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании следующих документов:

4.1.8.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.1 настоящего Соглашения<sup>21</sup>;

4.1.8.1.2. Иных отчетов<sup>22</sup>:

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

---

форме.

<sup>18</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>19</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>20</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) осуществляется Главным распорядителем.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<sup>22</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставление субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.9. В случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<sup>23</sup>;

4.1.10. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) и в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (договором), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций<sup>24</sup>;

4.1.12. По завершению финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.13. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 раздела IV настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 раздела IV настоящего Соглашения (договора);

4.1.15. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления

---

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Претензия о невыполнении обязательств Соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

субсидии, в том числе<sup>25</sup>:

4.1.16.1. \_\_\_\_\_;

4.1.16.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе<sup>26</sup>:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (договора) в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>27</sup>;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации<sup>28</sup>:

4.2.2.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. Решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин её образования;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>29</sup>;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с \_\_\_\_\_

<sup>25</sup> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>26</sup> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения (договора) периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<sup>27</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<sup>28</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 раздела IV настоящего Соглашения (договора)<sup>30</sup>;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>31</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.3 настоящего Соглашения (договора)<sup>32</sup>;

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения<sup>33</sup>;

4.3.3. Направлять Главному распорядителю на утверждение<sup>34</sup>:

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю:

4.3.4.1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее, рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<sup>35</sup>.

4.3.6. Заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, с включением в них условий, предусмотренных пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения<sup>36</sup>.

4.3.7. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора<sup>37</sup>.

4.3.8. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения<sup>38</sup>.

4.3.9. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций<sup>39</sup>:

<sup>30</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это установлено пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения (договора).

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>34</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

<sup>35</sup> Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<sup>36</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>37</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

<sup>39</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

4.3.9.1. Осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.9.2. \_\_\_\_\_<sup>40</sup>;

4.3.10. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения<sup>41</sup>;

4.3.11. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения<sup>42</sup>;

4.3.12. Обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения<sup>43</sup>;

4.3.13. Представлять Главному распорядителю следующие виды отчетов<sup>44</sup>:

4.3.13.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>45</sup>;  
(месяц, квартал, год)

4.3.13.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения (договора) не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>46</sup>;  
(месяц, квартал, год)

4.3.13.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_<sup>47</sup>.  
(месяц, квартал, год)

4.3.13.4. иные отчеты<sup>48</sup>:

4.3.13.4.1. \_\_\_\_\_;

<sup>40</sup> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии.

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<sup>42</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<sup>43</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<sup>44</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя, устанавливать сроки представления отчетов в Соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>45</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<sup>47</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<sup>48</sup> Указывается иная (дополнительная) отчетность, а также периодичность их представления, установленная Главным распорядителем (при необходимости). Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

4.3.13.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.14. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения (договора), в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса<sup>49</sup>;

4.3.15. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения (договора):

4.3.15.1. Устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15.2. Возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16. Уплатить в бюджет района штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций<sup>50</sup>;

4.3.17. Возвращать в бюджет района:

4.3.17.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>51</sup>

4.3.17.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>52</sup>

4.3.18. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением (договором);

4.3.19. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>53</sup>:

4.3.19.1. \_\_\_\_\_;

4.3.19.2. \_\_\_\_\_.

4.3.20. Оказывать полное содействие Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.4. Получатель вправе:

<sup>49</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<sup>50</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<sup>51</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка средств Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>52</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>53</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора);

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения<sup>54</sup>;

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплаты в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения<sup>55</sup>;

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>56</sup>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору)<sup>57</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору):

6.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных

<sup>54</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<sup>55</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>56</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<sup>57</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в пункте 2.1 раздела II настоящего Соглашения (договора) Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения (договора) или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) при не достижении согласия по новым условиям;

6.1.2. \_\_\_\_\_ 58.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>59</sup>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<sup>60</sup> возможно в случаях:

7.4.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменение реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон<sup>61</sup> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения (договора) в одностороннем порядке<sup>62</sup> возможно в случаях:

7.6.1. Реорганизации, ликвидации<sup>63</sup> или прекращения деятельности<sup>64</sup>

<sup>58</sup> Указываются иные условия (при необходимости).

<sup>59</sup> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<sup>60</sup> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<sup>61</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<sup>62</sup> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

<sup>63</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

Получателя;

7.6.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором).

7.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения<sup>65</sup>;

7.6.4. Недостижение согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_<sup>66</sup>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_.

7.8.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Главного распорядителя  
средств бюджета района)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя субсидии)

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Наименование учреждения Банка России,  
БИК

Наименование учреждения Банка России,  
БИК

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование органа, в котором открыт  
лицевой счет

Корреспондентский счёт

Лицевой счет

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

<sup>64</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<sup>65</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, в случае, если предусмотрено а Порядке предоставления субсидии.

<sup>66</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

Главный распорядитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
затрат, источником финансового обеспечения которых является  
Субсидия

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	по Сводному реестру
	(Управление, отдел, иной орган)	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ <b>383</b>

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА СУБСИДИИ**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: <3>			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет района	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе:							
из бюджета района	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам <4>	0230						

иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <5>	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов,	0350						

нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:							
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <6>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <6>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							

Возвращено в бюджет района, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет района	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

-----  
 <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения муниципального проекта).

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.



по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

-----  
<8> [Раздел 2](#) формируется по решению Управления, отдела, иного органа.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ  
НА ДЕПОЗИТАХ И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ <9>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			Итого	в том числе:			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						

Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно:							
средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

-----

<9> **Раздел 3** формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ <10>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__	на __.__.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: <5>	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						

иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							

иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <11>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	03820						

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<10> [Раздел 4](#) формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<11> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>**

1. **Заявление** Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. **Справка**, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районом (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

## 6. Иные документы по решению

---

(Управления, отдела, иного органа)

6.1. \_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_.

-----

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение N 1  
к Перечню  
документов, представляемых  
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из  
бюджета района Получателю)

утвержденными постановлением администрации Шекснинского муниципального района от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию

в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Перечню  
документов, предоставляемых  
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет района  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе  
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной  
просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным  
обязательствам перед Шекснинским муниципальным районом  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

---

Наименование средств, предоставленных из бюджета района	Нормативный правовой акт Шекснинского муниципального района, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета района				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета района и Получателем на предоставление из бюджета района средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН-ГРАФИК  
перечисления Субсидии (Изменения в план-график  
перечисления Субсидии)

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	по Сводному реестру
	(Управление, отдел, иной орган)	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета района				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Рекомендуемый образец

**ЗНАЧЕНИЯ**  
результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <1>
	(Управление, отдел, иной орган)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <7>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <5>	наименование <6>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них сначала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						100								
			в том числе: <8>											
						200								
			в том числе: <8>											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "..").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета района и соответствующий ему код.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в [приложении N 1](#) к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов).

<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Рекомендуемый образец

**ПЛАН**  
мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии (контрольные точки)  
на "\_\_\_\_" год

		КОДЫ	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <1>	
	(Управление, отдел, иной орган)	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК	
Наименование Субсидии	_____	по БК	
Вид документа	_____		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения <6>		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
наименование <4>	тип <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x

Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение N 6  
к Типовой форме

Приложение N \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

		КОДЫ	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <1>	_____
	(Управление, отдел, иной орган)	по Сводному реестру	_____
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК	_____
Вид документа	_____		_____

(первичный - "0",  
уточненный - "1", "2",  
"3", "...") <3>

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	по Сводному реестру	
	(Управление, отдел, иной орган)	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	по БК	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	
										на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <9>			
наименование	код по ОКБК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКБК		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательств <10>	денежных обязательств <15>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						100											
			В том числе:														
						200											
			В том числе:														
Всего:										Всего:							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений  
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пеней), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(Управление,  
отдел, иной  
орган)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<10> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<13> [Раздел 2](#) формируется Управлением, отделом, иным органом состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<14> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя графы 18 [раздела 1](#).

<15> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 [раздела 1](#)).

<16> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет района.

<17> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение N 8  
к Типовой форме

Приложение N \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

**ОТЧЕТ**  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	по Сводному реестру	
	(Управление, отдел, иной орган	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3>	по БК	
Наименование субсидии	по БК <4>	
	Номер соглашения <5>	
	Дата соглашения <5>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <6>		



в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>											
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение N 9  
к Типовой форме

Приложение N \_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
(Приложение N \_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ  
о достижении целевых показателей

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	_____	ИНН <1>
	(Управление, отдел, иной орган)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <2>	_____	по БК
Вид документа	_____	
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Наименование показателя <4>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <5>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящей Типовой форме.

**ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия  
на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	по Сводному реестру	
	(Управление, отдел, иной орган)	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (муниципального проекта) <3>	по БК	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**



которой не принято								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <8>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <9>	0330							
закупка работ и услуг, всего <10>	00340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							

из них:								
налог на добавленную стоимость <12>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <11>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <12>	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в	0380							

уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица								
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет района, всего:	0400	x						
в том числе:								
израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет района	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>	0550	x						

-----  
<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов муниципального проекта).

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<6> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<8> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<9> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<10> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<11> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<12> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<13> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.





-----

<14> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<15> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<16> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<19> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<20> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВАХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ НА ДЕПОЗИТАХ,  
И ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ <22>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии <5>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:						

средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

-----  
<22> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ <23>**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <5>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <6>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							



Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <24>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель (уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<23> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 [раздела 1](#) отчета.

<24> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

---

(наименование юридического лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

### ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

---

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета  
района, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных  
обязательств)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Управление, отдел, иной орган)

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о  
предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N  
\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить  
следующие обязательства <1>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в  
полном объеме/исполнены с  
нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,  
установленном Соглашением, в соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения

---

(Управление, отдел, иной орган)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_

---

(Управление, отдел, иной орган)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с даты получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

---

(Управления, отдела, иного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

-----  
<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

**ТРЕБОВАНИЕ**  
об уплате штрафных санкций

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Управление, отдел, иной орган)

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_

(Управление, отдел, иной орган)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в [приложении](#) к настоящему Требованию в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Требование считается полученным с даты получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа

Руководитель:

---

(Управления, отдела, иного органа)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

-----  
<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

РАСЧЕТ  
размера штрафных санкций

п/п	Наименование результата (показателя) <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-		-	-	-			

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

-----

<2> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.  
 <3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).  
 <4> Заполняется при необходимости.

АКТ  
об исполнении обязательств по соглашению (договору)  
о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения акта)

\_\_\_\_\_  
(номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета  
района)

которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в  
форме субсидии)

именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Управление, отдел, иной орган)

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Управления (отдела, иного органа) или уполномоченного им  
лица),

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
Управления (отдела, иного органа), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением \_\_\_\_\_

(Управления, отдела, иного органа)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) Соглашения, средства в

объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в [разделе I](#) Соглашения <4>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

в соответствии с [пунктом 4.3.18](#) Соглашения подлежат возврату в бюджет района в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета района \_\_\_\_\_ <5>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 3. Реквизиты Сторон &lt;6&gt;:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя	
(Управления, отдела, иного органа)			
Наименование	(Управления, отдела, иного органа)	Наименование Получателя	
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:		Место нахождения:	
ИНН/КПП		ИНН/КПП	

## 4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования		Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя	
(Управления, отдела, иного органа)			
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

-----  
 <1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<4> Предусматривается в случае, если (Управлением, отделом, иным органом) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет района.

<6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного  
соглашения)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения) <1>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств  
бюджета района),

которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты

бюджетных обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в  
форме субсидии)

именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Управление, отдел, иной орган)

в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Управления (отдела, иного органа) или уполномоченного им лица),

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
Управления (отдела, иного органа), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при  
 наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
 государственной регистрации индивидуального  
 предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 7.3** соглашения (договора) о  
 предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили  
 настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_;

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,  
 имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения  
 Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением,  
 остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой  
 (двух, трех) \_\_\_\_\_ из Сторон;

6. \_\_\_\_\_ <2>.

#### 7. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии)  
 наименования  
 \_\_\_\_\_  
 (Управления, отдела, иного органа)

Полное и сокращенное (при наличии)  
 наименования Получателя (фамилия, имя,  
 отчество (при наличии) законного  
 представителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при  
 наличии) \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество  
 (при наличии))

-----  
 <1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в одностороннем порядке

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района, которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_

(Управление, отдел, иной орган)

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с [пунктом 7.4](#) Соглашения \_\_\_\_\_

(Управление, отдел, иной орган)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным \_\_\_\_\_

(Управление, отдел, иной орган)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 слова "по коду БК \_\_\_\_\_" следует читать

\_\_\_\_\_  
 (код БК)  
 "по коду БК \_\_\_\_\_".  
 \_\_\_\_\_  
 (код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты

излагаются в следующей редакции:

\_\_\_\_\_  
 (Управления, отдела, иного органа)

"

\_\_\_\_\_  
 Полное и сокращенное (при наличии) наименования

\_\_\_\_\_  
 (Управления, отдела, иного органа)

\_\_\_\_\_  
 Наименование

\_\_\_\_\_  
 (Управления, отдела, иного органа)

\_\_\_\_\_  
 ОГРН, ОКТМО

\_\_\_\_\_  
 Место нахождения:

\_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
 Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_  
 Наименование учреждения Банка России

\_\_\_\_\_  
 Лицевой счет

".

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
 (Управления, отдела, иного  
 органа)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении  
из бюджета района субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения соглашения  
(договора))

\_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств  
бюджета района)

которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Управление, отдел, иной орган)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Управления (отдела, иного органа) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
Управления (отдела, иного органа), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при  
 наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о  
 государственной регистрации индивидуального  
 предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о  
 расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том  
 числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а  
 также физическим лицам от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N (далее соответственно - Соглашение,  
 Субсидия) в соответствии с

\_\_\_\_\_  
 (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),  
 или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
 соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Управления, отдела, иного органа)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек  
 \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета района \_\_\_\_\_ <1>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.  
 (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного  
 кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_ в течение "\_\_\_" дней со дня

\_\_\_\_\_  
 (Управление, отдел, иной орган)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в

размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
 \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть  
 в бюджет района сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения <5>:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование _____ (Управления, отдела, иного органа (организации))		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, отдела, иного органа)		Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО		ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Лицевой счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет /Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование

\_\_\_\_\_ (Управления, отдела, иного органа)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

-----  
<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ в одностороннем порядке

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

---

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета района),

которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств именуемый в дальнейшем

---

(Управление, отдел, иной орган)

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_ <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с [пунктом 7.6](#) Соглашения

---

(Управление, отдел, иной орган)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

---

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным

---

(Управление, отдел, иной орган)

извещает Получателя, что Соглашение на основании [части 2 статьи 450.1](#) Гражданского кодекса Российской, пунктом

---

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета района  
Получателю)

утвержденных

---

(постановление администрации района)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ и пунктом \_\_\_\_\_ <3> Соглашения считается расторгнутым с даты получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

---

(Управления, отдела, иного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

-----  
<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

---