

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 мая 2010 г. № 797

Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Шекснинского муниципального района
от 23.08.2011 № 1505; от 14.12.2016 № 1246)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 29 Устава Шекснинского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района (далее - Порядок).

2. Руководителям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, их структурных подразделений обеспечить:

ознакомление работников соответствующих органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, их структурных подразделений с Порядком;

строгое выполнение положений Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда».

Глава Шекснинского муниципального района

В.Е.ПОЛУНИН

Утвержден
Постановлением
Администрации Шекснинского
муниципального района
от 5 мая 2010 г. N 797
(приложение)

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(в ред. постановления Администрации Шекснинского муниципального района
от 23.08.2011 N 1505; от 14.12.2016 № 1246)

I. Общие положения

1. Сфера действия настоящего Порядка

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1) информация о деятельности органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления района или организациями, подведомственными органам местного самоуправления района (далее – подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления района. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления,

осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ;

3) запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления района либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

4) официальный сайт органа местного самоуправления района (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

1.3. Действие Порядка распространяется на отношения должностных лиц и органов местного самоуправления района с пользователями информации, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления района, возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления района.

1.4. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с настоящим Порядком возлагаются на исполнительные органы местного самоуправления района.

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления района, кроме случаев, установленных федеральными законами;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления района и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления района любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления района.

3. Гласность деятельности органов местного самоуправления района

3.1. Деятельность органов местного самоуправления района должна быть

открытой и гласной.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления района является общедоступной, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к информации ограниченного доступа:

1) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления района, правовое положение организаций, а также затрагивающие права, свободы, обязанности граждан;

2) документы, содержащие информацию о состоянии окружающей среды;

3) информация о деятельности органов местного самоуправления района, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

4) документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек, музеев, архивов, информационных системах органов местного самоуправления района, муниципальных организаций, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан;

5) иная информация, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4. Ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района и должностных лиц

4.1. Пользователям информации не предоставляется информация, содержащая сведения:

1) составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) о частной жизни лица;

3) доступ к которым ограничен законодательством.

Перечень информации ограниченного доступа, а также сведений конфиденциального характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация, содержащая персональные данные работников органов местного самоуправления района, иных лиц, предоставляется только с согласия самих работников (лиц), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. В случаях, если часть документа содержит сведения, указанные в пунктах 4.1, 4.2, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.

5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления района информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления района информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение органами местного самоуправления района информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами;
- 4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления района в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления района;

КонсультантПлюс: примечание.

Текст дан в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Администрации Шекснинского муниципального района от 23.08.2011 № 1505.

б) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления и коллегиальных органов органов местного самоуправления.

(пп. 6 введен постановлением Администрации Шекснинского муниципального района от 23.08.2011 N 1505)

5.2. Исключен. - Постановление Администрации Шекснинского муниципального района от 23.08.2011 N 1505.

6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления района в устной форме предоставляется пользователям информации в следующих случаях:

в ответ на устный запрос пользователя информацией, поступивший во время личного приема, о предоставлении такой информации в устной форме, если запрашиваемая информация относится к компетенции органа местного самоуправления района, в который поступил запрос, и для подготовки ответа

на такой запрос не требуется дополнительной проверки запрашиваемой информации;

по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления района на ее предоставление.

6.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления района может быть передана по сетям связи общего пользования.

6.4. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

7. Права пользователя информацией

7.1. Пользователи информации в ходе поиска информации о деятельности органов местного самоуправления района предусмотренными Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009» № 8-ФЗ.

II. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

8. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

8.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района обеспечивается в пределах своих полномочий данными органами.

8.2. В целях своевременности реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов постановлением администрации района утверждаются Перечень видов сведений и документов, подлежащих размещению в сети Интернет, периодичность размещения информации, сроки ее обновления, с указанием органа местного самоуправления и/или его структурного подразделения и (или) должностного лица, ответственного за обеспечение доступа к данным сведениям.

9. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района, размещаемой в сети Интернет

9.1. Органы местного самоуправления района для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создан официальный сайт администрации Шекснинского муниципального района (далее - сайт администрации района) с возможностью для

пользователей информации направления запроса и получения ответа на него посредством электронной почты.

9.2. Ответственность за достоверность электронных версий нормативных актов и иной официальной информации, размещенной в сети Интернет, несут руководители и специалисты органов местного самоуправления района, передающие информацию для размещения на сайте района лицам, ответственным за ее размещение.

9.3. Порядок размещения информации на сайте администрации района, список лиц, ответственных за размещение, утверждаются постановлением администрации района.

9.4. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района создаются пункты подключения к сети Интернет.

9.5. Адрес электронной почты администрации района: rsob@vologda.ru;
официальный сайт администрации района в сети Интернет:
<http://www.sheksnainfo.ru>.

10. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления района;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления района сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления района в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района, при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления района.

III. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления района

11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления района

11.1. Органы местного самоуправления района публикуют информацию

о своей деятельности в средствах массовой информации.

11.2. Порядок опубликования сведений в средствах массовой информации утверждается постановлением администрации района.

12. Информация о деятельности органов местного самоуправления района, размещаемая в сети Интернет

12.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления района, размещаемая данными органами в сети Интернет на сайте администрации района, содержит:

12.1.1. общую информацию об органе местного самоуправления района, в том числе:

1) сведения о наименовании и структуре органа местного самоуправления района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации об органе местного самоуправления района и его структурных подразделениях;

2) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов местного самоуправления района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

4) сведения о руководителях органа местного самоуправления района, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления района, подведомственных организаций;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления района (при наличии);

12.1.2. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления района, в том числе:

1) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района;

3) информацию закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

б) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

12.1.3. информацию об участии органа местного самоуправления района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления района;

12.1.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

12.1.5. информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления района, подведомственных организациях;

12.1.6. тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления района;

12.1.7. статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления района, в том числе:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления района;

2) сведения об использовании органом местного самоуправления района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12.1.8. информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления района, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы,

имеющихся в органе местного самоуправления района;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления района;

12.1.9. информацию о работе органа местного самоуправления района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

12.2. Органы местного самоуправления района наряду с информацией, указанной в пункте 12.1 и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального закона.

13. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления района в помещениях, занимаемых ими

13.1. Органы местного самоуправления района в занимаемых ими помещениях размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информации с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления района.

13.2. Информация, указанная в пункте 13.1, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления района.

14. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления района в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1. По решению органа местного самоуправления района в установленном им порядке пользователю информации может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности указанного органа в помещениях, занимаемых таким органом местного самоуправления района.

2. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления района, находящейся в библиотечных и архивных фондах района, и использование указанной информации осуществляются в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области о библиотечном деле и об архивном деле.

15. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления района

15.1. Пользователь информацией имеет право обратиться в орган местного самоуправления района с запросом как непосредственно, так и через своего законного представителя.

15.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления района. Анонимные запросы не рассматриваются. Запрос, составленный в письменной форме, также должен содержать наименование органа местного самоуправления района, в который он направлен, либо фамилию и инициалы и (или) должность соответствующего должностного лица.

15.3. Запрос должен содержать четко сформулированный предмет запроса, позволяющий однозначно судить о том, какого рода информация должна быть предоставлена, при этом не требуется точного указания реквизитов необходимых документов или материалов.

15.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации

в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления района.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

15.5. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение руководителю, а затем в соответствии с его резолюцией передается исполнителю.

15.6. Подготовка ответа на запрос осуществляется в течение 30 календарных дней, при этом в пределах данного периода не допускается необоснованное затягивание сроков предоставления информации.

15.7. Если ответ на запрос не может быть подготовлен в течение установленного срока, по согласованию с руководителем органа местного самоуправления района либо лицом, на которого возложено исполнение его полномочий, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Срок исполнения запроса может быть продлен не более чем на пятнадцать календарных дней.

15.8. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления района, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или иной орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в тот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации.

15.9. Если орган местного самоуправления района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, ином органе местного самоуправления, об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

15.10. На устный запрос предоставляется ответ только в устной форме.

16. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района

16.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с разделом 17 содержится мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

16.2. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

16.3. Ответ на письменный запрос о предоставлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключая необходимость

повторного обращения пользователя информацией по тому же предмету запроса.

16.4. Если запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления района опубликована в средствах массовой информации либо размещена в сети Интернет на сайте администрации района, в ответе на запрос указывают ссылки на эти источники (названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес сайта администрации района, где размещена запрашиваемая информация).

16.5. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления района обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

16.6. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

17. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления района

17.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления района;

2) запрос не содержит почтового адреса, адреса электронной почты, номера факса для направления ответа на запрос либо номера телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления района, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления района, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

17.2. Орган местного самоуправления района вправе не предоставлять

информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

18. Информация о деятельности органов местного самоуправления района, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления района:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления района местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;
- 4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления района.

19. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления района

19.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления района взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

19.2. В случае, предусмотренном подпунктом 19.1, пользователем информации оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

19.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления района, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

19.4. Орган местного самоуправления района, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информации, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

IV. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления района в пунктах коллективного

доступа к информационным системам общего пользования

20. Пункты коллективного доступа к информационным системам общего пользования

20.1. Органы местного самоуправления района должны содействовать созданию и функционированию на территории Шекснинского муниципального района пунктов коллективного доступа граждан к информационным системам общего пользования.

22.2. Территориальное размещение пунктов коллективного доступа к Интернет-сетям и количество персональных рабочих мест в пунктах коллективного доступа должны соответствовать требованию оперативного получения гражданами информации о деятельности органов местного самоуправления района.

V. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

21. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района

21.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

22.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления района, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или несоответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

22. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления района осуществляют руководители соответствующих органов.

23. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района

Должностные лица органов местного самоуправления района и муниципальные служащие, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления района, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.