



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 года

№ 900

п. Шексна

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) граждан обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, включенные в Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещение которых служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 июня 2010 года № 73 (с последующими изменениями):

- в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 02 декабря 2014 года № 2300 (с последующими изменениями) (далее – Комиссия);

- обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

1.1. Для получения согласия Комиссии граждане подают в администрацию Шекснинского муниципального района обращение по форме согласно приложению к настоящему постановлению. В обращении должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, телефон;

- замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы;

- наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

- наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

- функции муниципального (административного) управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы;

- дата и подпись гражданина.

1.2. Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления и не позднее следующего рабочего дня специалисту по кадрам управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района либо специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений администрации Шекснинского муниципального района для подготовки мотивированного заключения и передачи на рассмотрение Комиссии.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Шекснинского муниципального района:

- от 27 апреля 2016 года № 342 «Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»;

- от 06 марта 2018 года № 272 «О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 27.04.2016 года № 342».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 01.08.2022 года № 900

Руководителю администрации
Шекснинского муниципального
района

(Ф.И.О., должность)

от

(Ф.И.О. при наличии, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший(ая) в период с _____ года по _____
должность(и) муниципальной службы _____

(наименование должности(ей) муниципальной службы, в должностные (служебные) обязанности по которым входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) *(нужное подчеркнуть)* в организации _____

(наименование, местонахождение организации, вид деятельности)

(наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)

При замещении должности(ей) муниципальной службы в мои должностные (служебные) обязанности входили (входят) следующие функции муниципального (административного) управления организацией:

- 1) _____
- 2) _____

(указать функции муниципального (административного) управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (*нужное подчеркнуть*).

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись, инициалы, фамилия муниципального служащего)