



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2021 года

№ 928

п. Шексна

О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 13.07.2020 года №745 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 05.10.2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.05.2018 года № 80 «Об утверждении органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, уполномоченных на осуществление переданных отдельных государственных полномочий», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 13.07.2020 года №745 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района», изложив Положение о порядке установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по установлению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение 1
к постановлению администрации
Шекснинского муниципального района
от 23.07.2021 года № 928

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 13.07.2020 года № 745

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКУ
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТЕРРИТОРИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Вологодской области от 05.10.2006 года № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» в целях осуществления отдельных государственных полномочий в сфере регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района.

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

- субъекты ценообразования, перевозчики – организации независимо от организационно-правовой формы собственности и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, которые осуществляют пассажирские перевозки;

- орган регулирования – комиссия по установлению тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района;

- уполномоченный орган – Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и

градостроительства администрации Шекснинского муниципального района;

- орган, осуществляющий проверку расчетов регулируемых тарифов и подготовку заключения (рекомендаций) об уровне регулируемых тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее – орган, осуществляющий проверку расчетов) – отдел стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района;

- тариф – ставка платы за проезд пассажиров и провоз багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района;

- базовый период (отчетный период) – период, за который представляются сведения для расчета тарифа;

- плановый период (расчетный период) – период регулирования, период на который рассчитывается уровень тарифа на перевозку пассажиров и багажа;

- регулируемая услуга – регулярная перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района;

- экономически обоснованный тариф – тариф, рассчитанный исходя из экономически обоснованных расходов перевозчика, оказывающего услуги по тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, и объема перевозок, определенного с учетом перевезенных пассажиров по тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- экономически обоснованные расходы – экономически оправданные затраты перевозчика, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- себестоимость услуги – денежное выражение затрат перевозчика, оказывающего услуги по тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- прибыль перевозчика – расчетная прибыль для установления тарифа, которая необходима на уплату обязательных налогов из прибыли, реализации инвестиционных и социальных программ перевозчика;

- необходимая валовая выручка – экономически обоснованный объем финансовых средств, который необходим перевозчику для осуществления деятельности по оказанию услуги по тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в течение расчетного периода регулирования;

- единица измерения транспортной работы:

- при перевозке пассажира – 1 поездка 1 пассажира;

- при перевозке багажа – провоз 1 места багажа в течение 1 поездки.

1.3. Тариф устанавливается за одну поездку и провоз багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Тарифы устанавливаются в полных рублях.

2. Цели и принципы установления тарифов

2.1. Установление тарифов осуществляется в целях:

- установления единого механизма расчета экономически обоснованных тарифов на перевозку одного пассажира и одного места багажа для определения рационального их уровня с учетом платежеспособного спроса населения и обеспечения эффективного функционирования перевозчиков;
- защиты интересов населения от необоснованного повышения тарифов;
- повышения ответственности перевозчиков за экономическую обоснованность тарифа.

2.2. При установлении тарифов должны соблюдаться следующие основные принципы:

применение на территории Шекснинского муниципального района единой структуры и системы построения тарифов для определения их эффективного уровня с учетом платежеспособного спроса населения;

обеспечение гласности принятия решений по вопросам регулирования тарифов, в том числе установления уровня тарифов и их изменения (пересмотр).

3. Порядок рассмотрения и установления тарифов

3.1. Установление тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется установлением фиксированных тарифов в рублях за 1 поездку 1 пассажира и провоз 1 места багажа. Тариф на перевозку 1 места багажа устанавливается равным тарифу на перевозку 1 пассажира.

3.2. Установление (изменение) тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси) транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района осуществляется по инициативе субъектов ценообразования или администрации Шекснинского муниципального района.

В случае установления (изменения) тарифов по инициативе администрации Шекснинского муниципального района уполномоченный орган готовит проект требования субъекту ценообразования о представлении в указанный срок необходимых материалов для установления (изменения) тарифа.

3.3. Тарифы устанавливаются на срок не менее одного года.

3.4. Установление тарифов осуществляется на основании заключения отдела стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района об уровне тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района.

3.5. Основанием для изменения установленных тарифов может быть изменение расходов, связанных с предоставлением услуг по перевозкам пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси) транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории

Шекснинского муниципального района, более чем на 5% по независящим от перевозчика причинам; истечение периода, на который установлены тарифы.

3.6. Субъекты ценообразования с целью установления (изменения) тарифов в орган регулирования представляют для рассмотрения следующие материалы:

заявление на официальном бланке организации;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости установления или изменения тарифов с анализом работы хозяйствующего субъекта за базовый (отчетный) период;

копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за предшествующий период регулирования или на последнюю отчетную дату перевозчика, подтверждающие понесенные затраты и обосновывающие произведенные расчеты;

копии договоров на приобретение топлива, иная информация об отпускных ценах поставщиков топлива;

действующие правовые и отраслевые акты (тарифное соглашение, положение об оплате труда, положение о премировании и предоставлении льгот, коллективный договор, штатное расписание с указанием разрядов по оплате труда работников);

расчет экономически обоснованных тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с расшифровкой статей затрат перевозчика, отнесенных на себестоимость услуги, оказываемой по тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложениям № 1 - 13 к Методике расчета уровня тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее - Методика расчета уровня тарифов) (приложение к Положению):

- расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров перевозки и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (приложение № 1 к Методике расчета уровня тарифов);

- расчет объема перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах (приложение № 2 к Методике расчета уровня тарифов);

- сведения о количестве работающих (приложение № 3 к Методике расчета уровня тарифов);

- расчет фонда оплаты труда работников (приложение № 4 к Методике расчета уровня тарифов);

- расчет затрат на топливо и смазочные материалы на перевозку пассажиров (приложение № 5 к Методике расчета уровня тарифов);

- расчет затрат на коммунальные расходы (приложение № 6 к Методике расчета уровня тарифов);

- расчет затрат на амортизационные отчисления и аренду основных средств (приложение № 7 к Методике расчета уровня тарифов);

- расчет затрат на техническое обслуживание, ремонт основных средств и приобретение запасных частей (приложение № 8 к Методике расчета уровня тарифов);
- расчет затрат на приобретение автошин (приложение № 9 к Методике расчета уровня тарифов);
- расчет общехозяйственных (накладных) расходов (приложение № 10 к Методике расчета уровня тарифов);
- расчет прочих расходов (приложение № 11 к Методике расчета уровня тарифов);
- расчет расходов на перевозку пассажиров (приложение № 12 к Методике расчета уровня тарифов);
- распределение общехозяйственных расходов по видам услуг (приложение № 13 к Методике расчета уровня тарифов);
- документ, подтверждающий полномочия представителя перевозчика на осуществление действий от имени перевозчика, если от имени перевозчика действует представитель;
- опись документов.

3.7. Руководители хозяйствующих субъектов, осуществляющие перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов, расчетов.

3.8. Рассмотрение заявления и оформление заключения осуществляется органом, осуществляющим проверку расчетов в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае необходимости предоставления дополнительных документов срок рассмотрения может быть продлен.

3.9. В случае если перевозчиком представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, орган, осуществляющий проверку расчетов, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заявления от перевозчика направляет в адрес перевозчика запрос о представлении необходимых документов.

3.10. В случае если перевозчик в течение десяти рабочих дней с момента официального запроса не представил запрашиваемые документы, ранее представленные документы возвращаются перевозчику в течение 2 рабочих дней без рассмотрения с указанием причин отказа в рассмотрении.

3.11. Заявление перевозчика и заключение органа, осуществляющего проверку расчетов, в течение трёх рабочих дней, после подписания заключения, направляются на рассмотрение комиссии по рассмотрению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее - Комиссия).

3.12. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключения рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение об установлении тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.13. Основанием для принятия отрицательного решения об установлении тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок является:

несоответствие представленного комплекта документов требованиям пункта 3.6. настоящего Положения;

выявление недостоверной информации, представленной для обоснования тарифов;

осуществление расчета себестоимости услуг с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

отсутствие обоснованных расходов для установления тарифов.

3.14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.15 настоящего Положения, Комиссия принимает положительное решение об установлении тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

При вынесении Комиссией положительного решения об установлении тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта постановления администрации Шекснинского муниципального района об установлении тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок к утверждению и организует его согласование в установленном порядке.

3.15. При вынесении Комиссией отрицательного решения перевозчику в течение пяти рабочих дней выдается протокол заседания Комиссии. Заявитель имеет право на повторное обращение.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается в целях рассмотрения предложений перевозчиков по установлению или изменению тарифов.

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, а также настоящим Положением.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность с целью проведения единой ценовой и тарифной политики на территории Шекснинского муниципального района при предоставлении услуг перевозчиками, осуществляющими перевозки по тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.4. Комиссия рассматривает и рекомендует к утверждению Руководителю администрации Шекснинского муниципального района, в пределах своей компетенции, устанавливаемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4.5. Комиссию возглавляет председатель. В случае его отсутствия комиссию возглавляет его заместитель.

Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь.

4.6. Дата и повестка дня заседания определяется председателем Комиссии или его заместителем.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, секретарь Комиссии права голоса не имеет. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, является решающим.

4.9. В заседаниях Комиссии, кроме ее членов, могут участвовать лица, приглашенные для рассмотрения вопросов по повестке дня. Список приглашенных лиц определяется председателем Комиссии.

4.10. Действия и решения Комиссии, осуществляемые и принимаемые на заседаниях, протоколируются.

Приложение
к Положению
о порядке установления
тарифов на перевозку пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Шекснинского муниципального района

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКУ
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТЕРРИТОРИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – методика)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета уровня тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Шекснинского муниципального района (далее - Методика расчета уровня тарифов) определяет порядок расчета уровня тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильного транспорта общего пользования на территории Шекснинского муниципального района.

1.2. Расчет уровня тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется исходя из фактических данных о пассажиропотоках на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, о средствах, полученных от продажи билетов на проезд, а также на основании сведений статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности перевозчиков, иных сведений от перевозчиков об их затратах на осуществление перевозок и величины необходимой валовой выручки, рассчитанной методом экономически обоснованных расходов. Расчет осуществляется с учетом экономически обоснованных расходов, необходимых для реализации производственных, инвестиционных и социальных программ перевозчика.

1.3. Расходы в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности перевозчика, подразделяются на: расходы, связанные с производством и реализацией услуг, включающие в себя материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие расходы.

1.4. Необоснованные расходы не подлежат включению в расчеты уровня тарифов.

1.5. Затраты, образующие себестоимость услуг по перевозке пассажиров,

включают в себя следующие затраты:

затраты, непосредственно связанные с перевозками пассажиров (заработная плата персонала; отчисления на социальные нужды; затраты на топливо, смазочные и эксплуатационные материалы; затраты на автошины; затраты на тяговую электроэнергию; затраты на техобслуживание и ремонт подвижного состава и их амортизацию);

общехозяйственные расходы:

затраты на содержание аппарата управления: зарплата административно-управленческого и обслуживающего персонала, отчисления на социальные нужды, затраты на служебные командировки, на связь, на ремонт и обслуживание основных средств административно-управленческого характера;

общепроизводственные затраты: зарплата с премиями работников, занятых хозяйственным и техническим обслуживанием предприятия; отчисления на социальные нужды, расходы на охрану труда, ремонт и обслуживание объектов основных средств (за исключением подвижного состава и фондов административно-управленческого назначения);

сборы и отчисления: платежи по страхованию имущества и пассажиров в пути, оплата техосмотра транспорта, оплата стоимости номерных знаков;

другие виды затрат, включаемые в себестоимость в соответствии с действующим в законодательстве порядком, связанные с оказанием услуг перевозчиками, занимающимися перевозкой пассажиров.

1.6. Планирование себестоимости услуг осуществляется на основе анализа фактических затрат в базовом периоде, с учетом изменений в периоде регулирования.

2. Порядок расчета тарифов

2.1. Для расчета тарифов рассматриваются сведения перевозчиков за год, предшествующему периоду регулирования.

2.2. Расчет необходимой валовой выручки (далее - НВВ), связанной с оказанием регулируемых услуг:

2.2.1. НВВ определяется как сумма эксплуатационных затрат по перевозке пассажиров и нормативной прибыли. Общая величина эксплуатационных затрат по видам сообщений определяется суммированием прямых, общехозяйственных и прочих расходов.

Расчет затрат по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования производится согласно приложениям № 2 - 13 к настоящей Методике расчета уровня тарифов.

2.2.2. К прямым расходам, связанным с оказанием регулируемых услуг, относятся следующие основные затраты:

фонд оплаты труда основного производственного персонала, а также отчисления от них, предусмотренные действующим законодательством;

затраты на топливо и смазочные материалы;

коммунальные расходы;

затраты на техническое обслуживание, ремонт и запасные части;
затраты на приобретение автошин;
амортизационные отчисления;
расходы на охрану труда и технику безопасности;
прочие расходы (налоги).

2.2.3. Затраты на оплату труда (приложения № 3, 4 к Методике расчета уровня тарифов) основных производственных работников складываются исходя из фактической численности и среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании тарифных ставок, доплат, премий, в соответствии с принятыми у перевозчика системами оплаты труда и (или) определяемыми отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором, с учетом фактического фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося за отчетный период.

2.2.4. Отчисления на социальные нужды отражают обязательные отчисления на социальные нужды по установленным законодательством нормативам в процентах от расходов на оплату труда работников.

Для обоснования данных расходов перевозчики представляют:

декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;

уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование;

расчеты по средствам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.5. Затраты на топливо и смазочные материалы (приложение № 5 к Методике расчета уровня тарифов) учитывают затраты на бензин, газ, дизельное и другие виды топлива и все виды масел, смазок, применяемых при эксплуатации транспортных средств (далее - смазочные материалы).

Основанием для расчета затрат являются методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р.

2.2.6. Затраты на коммунальные расходы (приложение № 6 к Методике расчета уровня тарифов) определяются исходя из норм расхода на каждый вид коммунальных расходов и цен ее приобретения, подтвержденных счетами-фактурами.

Затраты на теплоэнергию определяются на отопительный период. В случае отклонений расхода электроэнергии (теплоэнергии), планируемого перевозчиком на расчетный год, от фактического расхода в сторону повышения необходимо представить обоснование этих отклонений.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт основных средств учитывают затраты на все виды технического обслуживания и ремонта транспортных и прочих основных средств в соответствии с утвержденным планом проведения работ (приложение № 8 к настоящей Методике расчета уровня тарифов).

Для подтверждения расходов на ремонт основных средств перевозчики представляют:

утвержденный план проведения ремонтных работ по видам основных средств;

расшифровку данных расходов по видам основных средств и видам ремонтов;

отчет о фактических расходах за предшествующий год с указанием объемов и стоимости работ;

договоры на выполнение работ и сметы на ремонт.

2.2.8. Затраты на приобретение шин (приложение № 9 к Методике расчета уровня тарифов).

2.2.9. Расчет суммы амортизационных отчислений и аренды основных средств (приложение № 7 к Методике расчета уровня тарифов).

Начисление амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества осуществляется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета, предусмотренным в учетной политике перевозчика.

Для подтверждения расчета амортизации основных средств перевозчики представляют:

ведомости движения основных средств

отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий (предшествующий) год;

план-график приобретения основных средств;

расчет стоимости приобретения основных средств;

расчет амортизации по вновь вводимым объектам;

договора аренды транспортных средств;

приказы о проведении переоценки основных средств.

2.2.10. Общехозяйственные (накладные) расходы (приложение № 10 к настоящей Методике расчета уровня тарифов).

Расшифровка общехозяйственных (накладных) расходов производится по статьям затрат с приложением их экономического обоснования, включая перечень договоров и расчеты расходов по отдельным статьям затрат на расчетный год.

2.2.11. Нормативная прибыль.

Нормативная прибыль рассчитывается в денежном выражении и не более 1% от общей суммы затрат на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Шекснинского муниципального района.

2.3. Расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Шекснинского муниципального района осуществляется методом определения экономически обоснованных расходов (приложение № 1 к Методике расчета уровня тарифов).

Расчетный уровень тарифа определяется путем деления величины необходимой валовой выручки (экономически обоснованных расходов

перевозчика и нормативной прибыли) на плановый объем регулируемых услуг.

2.4. Тариф на перевозки пассажиров (Тг) автомобильным транспортом общего пользования определяется по формуле:

$$T_g = HBB_g / Q_g \text{ (рублей за одну поездку),}$$

где:

HBB_г - необходимая валовая выручка для осуществления деятельности по перевозке пассажиров в городском сообщении (рублей);

Q_г - плановый годовой объем перевозок (не ниже суммарного годового объема перевозок за год, предшествующий периоду регулирования, рассчитанного в соответствии с приложением № 2 к Методике расчета уровня тарифов) (человек).

2.5. Сведения о количестве перевезенных пассажиров предоставляются перевозчиком. В случае отсутствия у перевозчика таких сведений, количество перевезенных пассажиров рассчитывается следующим образом:

$$Q_{\text{раз}} = D_g / T_g \text{ (человек),}$$

где:

D_г - доходы перевозчика, полученные в отчетном периоде от продажи разовых билетов на проезд (рублей);

T_г - тариф в городском сообщении, действующий в отчетном периоде (рублей за одну поездку).

2.6. Дополнительным методом установления тарифов является:

метод индексации тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, пересматриваются с учетом индексов-дефляторов, рекомендуемых Минэкономразвития Российской Федерации. Метод индексации тарифов применяется при установлении тарифов на услуги, при предоставлении которых не изменяются технологический процесс, количество и наименование используемых материальных и трудовых ресурсов.

Приложение 1
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

**Расчет тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на
территории Шекснинского муниципального**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовый период (факт)	Период регулирова ния (план)
1	3	4	5	6
1.	Количество транспортных средств	единиц		
2.	Количество рейсов	штук		
3.	Пробег	тыс. км		
4.	Количество машино-часов работы на линии			
5.	Коэффициент использования подвижного состава	%		
6.	Коэффициент использования вместимости транспортного средства	%		
7.	Доходы от перевозки пассажиров - всего	тыс. руб.		
8.	Прямые расходы - всего	тыс. руб.		
	в том числе:	тыс. руб.		
8.1.	Оплата труда	тыс. руб.		
8.2.	Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.		
8.3.	Топливо и смазочные материалы	тыс. руб.		
8.4.	Коммунальные расходы	тыс. руб.		
8.5.	Техническое обслуживание и ремонт основных средств - всего	тыс. руб.		
8.5.1.	в том числе запасные части	тыс. руб.		

1	3	4	5	6
	и материалы			
8.6.	Затраты на приобретение шин	тыс. руб.		
8.7.	Амортизационные отчисления, аренда	тыс. руб.		
8.8.	Расходы на охрану труда и технику безопасности			
8.9.	Прочие расходы (налоги, страхование и другие расходы)	тыс. руб.		
9.	Общехозяйственные, общепроизводственные (накладные) расходы	тыс. руб.		
10.	Затраты всего (п. 8 + п. 9)	тыс. руб.		
11.	Общая рентабельность	тыс. руб.		
11.1.	Рентабельность услуги	тыс. руб.		
11.2.	Инвестиционная составляющая	тыс. руб.		
12.	Необходимая валовая выручка (п. 10 + п. 11)	тыс. руб.		
13.	Количество перевезенных пассажиров	тыс. чел.		
14.	Себестоимость перевозки (п. 10 / п. 13)	рублей		
	Тариф (п. 12 / п. 13)	рублей		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

**Расчет объема перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам на территории
Шекснинского муниципального района**

№ п/п	Средняя вместимость транспорт-х средств (чел.)	Базовый период (план)					Период регулирования (факт)				
		кол-во транспортных средств	фактическое время работы (часов)	кол-во рейсов	коэффициент загрузки	объем перевозок пассажиров (гр. 2 х гр. 5 х гр. 6) (чел.)	кол-во транспортных средств	фактическое время работы (часов)	кол-во рейсов	коэффициент загрузки	объем перевозок (гр. 2 х гр. 10 х гр. 11) (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник планово-экономического отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

Сведения о количестве работающих

№ п/п	Категория работников	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
1	2	3	4
1.	Основной производственный персонал:		
1.1.	Водители		
1.2.	Кондукторы		
1.2.	Ремонтный персонал		
1.3.	Обслуживающий персонал		
2.	Вспомогательный персонал:		
2.1	Административно-управленческие работники		
2.2.	Рабочие (обслуживающие)		
2.3.	Прочие		
3.	Всего работающих на предприятии, человек		

Руководитель
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер
(подпись) (Ф.И.О.) _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.	Обслуживающий персонал										
2.	Фонд оплаты труда в общехозяйственных расходах - всего										
	в том числе:										
2.1.	Административно-управленческий персонал										
2.2.	Рабочие (обслуживающие)										
2.3.	Прочие										
3.	Всего фонд оплаты труда по предприятию										

Руководитель
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

**Расчет затрат на топливо и смазочные материалы на перевозку
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам на территории Шекснинского муниципального района**

№ п/п	Вид топлива и смазочных материалов	Ед. изм. (л, кг)	Базовый период (факт)					Период регулирования (план)					
			пробег (км)	расход (л, кг)	нормативный расход (л, кг на 100 км)	цена (рублей)	стоимость (рублей)	пробег (км)	нормативный расход (л, кг на 100 км)	расход (л, кг)	цена за 1 л, 1 кг (рублей)	стоимость (рублей)	
1.													

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

1. Нормы расхода топлива определяются на основании базовых линейных норм расхода применяемого вида топлива с учетом всех поправочных коэффициентов, учитывающих дорожно-транспортные, климатические и другие эксплуатационные факторы, утвержденных приказом по предприятию.

2. Затраты на топливо и смазочные материалы определяются с учетом норм расхода применяемого вида топлива, нормативного пробега транспортных средств и подтвержденных счетами-фактурами цен приобретения топлива и горюче-смазочных материалов, не превышающих их средний уровень, сложившийся в Шекснинском муниципальном районе, а также с учетом фактических затрат на топливо и смазочные материалы за базовый период в стоимостных и объемных показателях.

Приложение 6
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

Расчет затрат на коммунальные расходы

№ п/п	Наименование расходов	Базовый период (факт)			Период регулирования (план)		
		расход (кВт.ч; Гкал, м(з))	тариф без НДС (рублей)	стоимость (рублей)	расход (кВт.ч; Гкал, м(з))	тариф без НДС (рублей)	стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Коммунальные расходы на общехозяйственные нужды - всего						
	в том числе:						
1.1.	Электроэнергия						
1.2.	Теплоэнергия, Гкал						
1.3.	Вода, м(з)						
1.4.	Газ, м(з)						
1.5.	Прочие						

Руководитель
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер
(подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение 7
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

Расчет затрат на амортизационные отчисления на перевозку пассажиров

№ п/п	Марка машин	Базовый период								Период регулирования				
		план				факт				план				
		пробег автобуса	балансовая стоимость, тыс. руб.	норма амортизационных отчислений %	сумма амортизационных отчислений (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) тыс. руб.	пробег автобуса, км	балансовая стоимость, тыс. руб.	норма амортизационных отчислений %	сумма амортизационных отчислений (гр. 7 х гр. 8 х гр. 9) тыс. руб.	пробег автобуса, км	балансовая стоимость, тыс. руб.	норма амортизационных отчислений %	сумма амортизационных отчислений (гр. 11 х гр. 12 х гр. 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.														
2.														
	Итого													

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

**Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей на
перевозку пассажиров**

№ п/п	Марка машины	Базовый период						Период регулирования			
		план			факт			план			
		пробег	норма <*>	затраты	пробег	норма <*>	затраты	пробег	норма <*>	затраты	
		(тыс. км)	(руб./тыс. км)	(тыс. руб.)	(тыс. км)	(руб./тыс. км)	(тыс. руб.)	(тыс. км)	(руб./тыс. км)	(тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.											
2.											
	Итого:										

<*> Примечание.

Необходимо указать нормативный документ, устанавливающий приведенную норму затрат на техническое обслуживание, текущий ремонт и метод ее расчета.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1											
2.	Расходы на приобретение автошин не связанных с перевозкой пассажиров - всего										
	в том числе:										
2.1											
3.	Всего расходы на приобретение автошин										

Руководитель
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к методике определения тарифов
на перевозку пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Шекснинского
муниципального района

Расчет общехозяйственных (накладных) расходов

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статей затрат	Базовый период (факт)	Период регулирования (план)
1	2	3	4
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:		
1.1.	фонд оплаты труда руководителей, специалистов, служащих		
1.2.	фонд оплаты труда вспомогательных рабочих		
2.	Страховые взносы в ПФ, ФСС и ФФОМС		
3.	Амортизация основных фондов		
4.	Налоги, сборы и отчисления, в том числе:		
4.1.	плата за загрязнение окружающей среды		
4.2.	транспортный налог		
4.3.	оплата технических осмотров автотранспорта		
4.4.	оплата обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
...			
5.	Расходы на коммунальные услуги, в том числе:		
5.1.	расходы на теплоэнергию		
5.2.	расходы на электроэнергию		
5.3.	расходы на водоснабжение и водоотведение		
6.	Расходы по хозтранспорту, в том числе:		
6.1.	расходы на топливо		
6.2.	расходы на смазочные и эксплуатационные материалы		

1	2	3	4
6.3.	расходы на приобретение автошин		
6.4.	расходы на материалы и запасные части		
7.	Расходы на услуги связи		
8.	Канцелярские, почтово-телеграфные расходы		
9.	Командировочные расходы		
10.	Содержание и ремонт зданий, сооружений		
11.	Расходы на охрану труда и технику безопасности, в том числе:		
11.1.	расходы на приобретение мыла		
11.2.	расходы на приобретение аптечек		
11.3.	расходы на проведение профосмотра		
12.	Расходы на противопожарные мероприятия		
13.	Расходы на приобретение спецодежды		
...			
	Итого:		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Шекснинского муниципального района
 от 23.07.2021 года № 928

приложение 2

СОСТАВ

**Комиссии по установлению тарифов на перевозку пассажиров и багажа
 автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
 перевозок на территории Шекснинского муниципального района**

Председатель комиссии	Первый заместитель Руководителя администрации Шекснинского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Заведующий отделом стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района
Секретарь комиссии	Главный специалист отдела стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района
Члены комиссии:	Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района
	Заместитель начальника Финансового управления Шекснинского муниципального района (по согласованию)
	Заведующий отделом строительства и транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района