



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2023 года

№ 93

п. Шексна

#### **О внесении изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 05.08.2021 года № 994 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Шекснинского муниципального района от 05.08.2021 года № 994 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. Правил, утвержденных постановлением, дополнить абзацем 11 следующим содержанием:

«запрет приобретения получателем субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получателями средств на основании

договоров, заключенными с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Шекснинского муниципального района средств иностранной валюты;».

1.2. Пункт 3.1. Правил, утвержденных постановлением, дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки администрацией Шекснинского муниципального района как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствие со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.3. Абзац четвертый пункта 3.2. Правил, утвержденных постановлением администрации, изложить в следующей редакции:

«претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;».

1.4. Абзац седьмой пункта 3.2. Правил, утвержденных постановлением, изложить в следующей редакции:

«претендент не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;».

1.5. Пункта 1.4. Правил, утвержденных постановлением, изложить в следующей редакции:

«1.4. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией по представлению Комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением Администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее, чем две трети членов Комиссии.

Комиссия рассматривает конкурсную документацию, осуществляет оценку конкурсных заявок, подсчет баллов и составление рейтинга конкурсных заявок.

Для определения победителя члены Комиссии, после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3. Правил в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к правилам и подготовку протокола.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла), Комиссия составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, присваиваются последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.».

1.6. Дополнить пункт 4.17. Правил, утвержденных постановлением, абзацем четыре следующего содержания:

«В случае уменьшения администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование Соглашения на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Соглашения, Соглашение расторгается.»;

1.7. Дополнить раздел 5 Постановления пунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Получатели субсидии обязаны предоставить отчетность о достижениях значений результатов и показателей предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал по форме определенной типовой формой Соглашения, установленной администрацией Шекснинского муниципального района.».

1.8. Дополнить раздел 5 Постановления пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Администрация Шекснинского муниципального района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии определять сроки и

формы предоставления организациями или индивидуальными предпринимателями дополнительной отчетности».

1.9. Наименование раздел 6 Постановления изложить в следующей редакции:

«Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

1.10. Пункт 6.2. Правил, утвержденных постановлением, изложить в следующей редакции:

«6.2. В отношении получателей субсидий Администрация района осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки в соответствие со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация района проводит мониторинг результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.11. Пункт 6.4. Правил, утвержденных постановлением, изложить в следующей редакции:

«6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случаях:

предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактом проверок, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии.».

1.12. Пункт 6.7. Правил, утвержденных постановлением, исключить.

1.13. Приложение 1 к Правилам, утвержденных постановлением администрации изложить в новой прилагаемой редакции.

1.14. Приложение 2 к постановлению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на

официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

Приложение  
к постановлению администрации

**Заявка**  
**на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение**  
**специализированного автотранспорта (автолавки) для развития**  
**мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных**  
**населенных пунктах**  
**Шекснинского муниципального района**

1. Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

2. Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного  
за подготовку документации для участия в конкурсном отборе \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

6. Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбором заявке, иной информации об участке отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

Дата  
М.П.

».

Шекснинского муниципального района  
от 30.01.2023 года № 93

«Приложение 2  
к постановлению

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора и рассмотрению заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального района**

Глебова Ольга Васильевна	Первый заместитель Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, председатель Комиссии
Симанова Татьяна Сергеевна	заведующий отделом экономического развития администрации Шекснинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
Гребенева Анна Михайловна	главный специалист отдела экономического развития администрации Шекснинского муниципального района, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Серебрякова Елена Ивановна	начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального района
Дорогова Светлана Сергеевна	начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района
Лоншакова Светлана Викторовна	консультант Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского

