

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от 21 февраля 2017 года

№ 11

п. Шексна

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Финансового управления  
Шекснинского муниципального района

Н.Б. Иванова

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Финансового управления  
Шекснинского муниципального района  
от 21.02.2017 года № 11

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
района субсидии юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг

п. Шексна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета района)  
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета района», в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета района  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа  
на подписание Соглашения)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района  
о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением администрации Шекснинского  
муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок

предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета района в 20\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по коду бюджетной классификации расходов бюджета: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления района,

устанавливающего соответствующее расходное обязательство района или мероприятие

\_\_\_\_\_ (муниципальной программы Шекснинского муниципального района)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

## II. Размер субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_

(цифрами, прописью)

рублей в соответствии и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на \_\_\_\_\_ в соответствии с

(счет Получателя)

планом графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничений, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным в соответствии с Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

- просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.4. Получатель субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

3.1.5. Получателю не предоставляются средства из бюджета района на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов за счет средств, предоставляемой Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление проведения операций со средствами Субсидии в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.5. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета района, органами финансового контроля района проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

#### IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Главный распорядитель средств бюджета района осуществляет перечисление Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

## V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета района обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять самостоятельно или с органами финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района с указанием предельной даты возврата средств в бюджет района.

5.1.3.2. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, предусмотренные настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1.3.3. Направлять Получателю требование о возврате остатка Субсидии не использованного в отчетном финансовом году, в случае если не принято решение о наличии потребности Получателя в указанных средствах в текущем финансовом году, с указанием предельной даты возврата средств в бюджет района.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета района вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. При определении наличия потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году направлять для согласования в Финансовое управление района решение о наличии потребности в указанных средствах в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. направлять средства Субсидии на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.2. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.2. Для получения субсидий предоставлять главному распорядителю средств бюджета района соответствующие документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_ достижение следующих показателей результативности \_\_\_\_\_,  
(в случае утверждения Порядком устанавливать соответствующие положения в соглашении)

указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать исполнение требований главного распорядителя средств бюджета района по возврату средств в бюджет района в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;
- отсутствия принятого решения о наличии потребности в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии в отчетном финансовом году.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять главному распорядителю средств бюджета района отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему соглашению (в случае утверждения Порядком устанавливать соответствующие положения в соглашении).

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## VI. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Главный распорядитель средств бюджета района и органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств бюджета района и органам муниципального финансового контроля по их требованию необходимые документы.

## VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств бюджета района сведений.

7.3. Главный распорядитель средств бюджета района не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет района в соответствии с Порядком получения субсидии.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

8.6. В случае изменений у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

#### IX. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета района	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета района	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН	ИНН
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### X. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета района или уполномоченного им лица	Наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета района субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению (договору)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

График  
перечисления Субсидии

п/п	Наименование	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета района на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	

Приложение N 2  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета района субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению (договору)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наимено- вание	Код		
1	2	4	5	6	7

Приложение N 3  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета района субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению (договору)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отчет  
о расходах, источником финансового  
обеспечения которых является Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года		
Поступило средств субсидии		
Использовано средств субсидии, всего:		
в том числе:		
Возвращено в бюджет района		
Остаток субсидии на конец отчетного периода		

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении  
из бюджета района субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг

Приложение N \_\_\_\_  
к соглашению (договору)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.