

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 14 июля 2016 года

№ 27

п.Шексна

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Финансового управления Шекснинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 31.12.2015 года № 1424 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Шекснинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 08.04.2016 года № 278 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления Шекснинского муниципального района (далее – нормативные затраты) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового управления
Шекснинского муниципального района

Н.Б. Иванова

Утверждены
приказом финансового
управления Шекснинского
муниципального района
от 14.07.2016 № 27

Нормативные затраты
на обеспечение функций Финансового управления Шекснинского
муниципального района

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее – нормативные затраты) Финансового управления Шекснинского муниципального района (далее – Финансовое управление).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок администрации района и учреждений.

Нормативные затраты не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Финансовому управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Шекснинского района.

4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных

затратах, могут быть изменены по решению Финансового управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления.

8. Расчетная численность работников ($Ч_{оп}$) определяется по формуле:

- в соответствии с пунктом 17 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

Виды и состав нормативных затрат.

10. К нормативным затратам относятся:

10.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии;

10.1.1. Затраты на услуги связи;

10.1.2. Затраты на содержание имущества;

10.1.3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

10.1.4. Затраты на приобретение основных средств;

10.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов;

10.2. Прочие затраты;

10.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

10.2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

10.2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

10.2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

10.2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

10.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

11. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на услуги связи

11.1.1. Затраты на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной (аналоговой) связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной (аналоговой) связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Группа должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата, руб.
1	Высшая и главная группы должностей муниципальных служащих, руководители	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	в соответствии с тарифами,

	учреждений		установленными оператором связи
2	Иные группы должностей муниципальных служащих, иные должности учреждений	Не более 1 единицы на 2 сотрудников	

11.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jMN} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jMN} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jMN} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jMN} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Данная формула используется только при заключении прямого абонентского договора с оператором связи.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

международных телефонных соединений осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ип} \times P_{i\ ип} \times N_{i\ ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт	Предельная величина расходы на годовое обслуживание одной единицы трафика, руб.
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группы должностей	не более 7000,00

11.2. Затраты на содержание имущества

11.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11.2.2 –11.2.4 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций (персональный компьютер (стационарный), ноутбук или сервер), но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1.5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определенная в соответствии с настоящими нормативными затратами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги в месяц, руб.
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	1 единица на 1 работника	цена определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона

11.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы на услуги в месяц, руб.
1	Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты	Не более 1 единицы на сотрудника	цена определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона

11.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, являющихся прикладным ПО ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-

правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Стоимость в год, руб.
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям администрации и учреждений	цена определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона

11.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пил}} + \sum_{a=1}^t P_{a \text{ дсппо}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденным в регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{i \text{ пил}}$ - цена приобретения исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{a \text{ дсппо}}$ - цена доработки существующего прикладного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Стоимость в год, руб.
-------	--------------	-----------------------------	-----------------------

1.	Иное программное обеспечение	количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям администрации и учреждений	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
----	------------------------------	--	--

11.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

11.4. Затраты на приобретение основных средств

11.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}}] \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1.5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими нормативными затратами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена на приобретение, руб.	Предельная цена, руб
1	Рабочая станция:	1 единица на 1 работника	3	цена определяется в	
	Системный блок				35000,00
	Монитор				10000,00

	Клавиатура		соответствии со статьей 22 Федерального закона	700,00
	Манипулятор-мышь			500,00
	Акустическая система			700,00
	Веб камера			2000,00
2	Мобильная станция (ноутбук)	по необходимости		40000,00

11.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}] \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена на приобретение, руб.	Предельная цена, руб.
1	Принтер черно-белый лазерный	1 единица на 1 работника	3	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона	16000,00
2	Многофункциональное устройство	1 единица на структурное подразделение	3		30000,00
3	Копировально-множительный аппарат	1 единица на структурное подразделение	3		25000,00
4	Принтер лазерный цветной	1 единица на структурное подразделение	3		20000,00
5	Факсимильный аппарат	1 единица на структурное подразделение	3		8000,00

11.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение планшетных компьютеров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество (не более)	Срок эксплуатации в годах	Цена на приобретение, руб.
1	Планшетный компьютер	по необходимости	3	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 30 000,00

11.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год, шт.	Цена за единицу, руб.
1	Источник бесперебойного питания для рабочих станций	1 на рабочую станцию	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 7000,00

11.5. Затраты на приобретение материальных запасов

11.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество i -х мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i -го монитора.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы, руб.
1	Мониторы	1 единица на 1 работника	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 10000,00 рублей

11.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы, руб.
1	Системный блок	1 единица на 1 работника	цена определяется в соответствии со статьей Федерального закона, но не более 35000,00 рублей

11.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество	Расходы, руб.
1	Запасные части для вычислительной техники	по мере необходимости	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона

11.5.4. Затраты на приобретение магнитных, твердотельных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами на приобретение магнитных носителей информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных носителей информации

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, руб.
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Выдаются в исключительных случаях при конкретном обосновании невозможности переноса информации через сетевые ресурсы	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 2000,00 рублей
2	Внешний жесткий диск	Выдаются в исключительных случаях при конкретном обосновании невозможности переноса информации через сетевые ресурсы	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона, но не более 7000,00 рублей

11.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году. Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

11.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами на приобретение расходных материалов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Максимальное количество раз заправки картриджа в год	Предельная цена заправки	срок службы 1 картриджа	Предельная цена приобретения за 1 единицу картриджа, руб.
Копировальный аппарат	4	400,00	1 год	6000,00
Принтер черно-белый лазерный	6	400,00	1 год	4000,00
Принтер цветной лазерный	8	1500,00	1 год	5000,00
Многофункциональное устройство	5	400,00	1 год	6500,00
Принтер цветной струйный	2	1700,00	равен сроку эксплуатации принтера	4500,00

11.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена приобретения, руб.
1	Запасные части для оргтехники	шт.	по мере необходимости	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона

11.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

12. Прочие затраты

12.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усл}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

12.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, руб.
-------	--------------	------------	------------

1	Услуги почтовой связи	Не более 20 почтовых отправлений в месяц	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
---	-----------------------	--	--

12.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату услуг специальной связи осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году. Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи определяется в соответствии с тарифами по доставке отправлений.

12.2. Затраты на транспортные услуги

12.2.1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{тру} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

12.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

12.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

12.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований областного законодательства.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

12.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов области;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования осуществляются в пределах фактических затрат в отчетном финансовом году.

12.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.4.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

Перечень периодических печатных изданий

Вид и наименование периодического печатного издания	Количество подписок в одно полугодие (не более)	Цена подписки периодического печатного издания в год, руб.
<i>Газеты:</i>		цена
Красный Север	1	определяется в соответствии со
Звезда (Шексна)	1	статьей 22
		Федерального закона

12.4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12.4.4. Затраты на услуги правового характера ($Z_{нотар}$) определяются по формуле:

$$Z_{нотар} = \sum_{i=1}^n Q_{i нотар} \times P_{i нотар}, \text{ где}$$

$Q_{i нотар}$ - количество i -й нотариальной услуги;

$P_{i нотар}$ - цена i -й нотариальной услуги.

Затраты на услуги правового характера осуществляются по установленной стоимости услуг нотариуса.

12.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{хоз}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{хоз}$ - затраты на приобретение прочих основных средств производственно-хозяйственного назначения согласно общероссийского классификатора основных фондов.

12.5.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение количества предметов мебели

Наименование предметов	Единица измерения	Количество на единицу штатной численности	Срок эксплуатации в годах	Цена единицы мебели, материально-технического средства, руб.	Предельная цена, рублей
Стол руководителя	шт.	1	7	цена определяются в соответствии	20000,00
Кресло руководителя	шт.	1	7		15000,00
Стулья для заседаний	шт.		7		1500,00
Стеллаж	шт.	1	7		4000,00
Тумба выкатная	шт.	1	7		2500,00
Тумба приставная	шт.	1	7		
Шкаф для одежды	шт.	1 на кабинет	7		6000,00

Шкаф для документов	шт.	1 на кабинет	7	и со статьей 22 Федеральн ого закона	6000,00
Подставка под сист.блок	шт.	1	7		1000,00
Кресло офисное	шт.	1	7		1800,00
Стулья для посетителей	шт.	1	7		1000,00
Стол письменный	шт.	1	7		8000,00
Полка навесная	шт.	1	7		3000,00
Жалюзи	шт.	1 на окно	5		2500,00
Лампа настольная	шт.	1	3		700,00

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

12.5.3. Затраты на приобретение прочих основных средств производственно-хозяйственного назначения согласно общероссийского классификатора основных фондов (Зхоз) определяются по формуле:

$$Z_{хоз} = \sum_{i=1}^n Q_{iхоз} \times P_{iхоз}, \text{ где}$$

$Q_{iхоз}$ - планируемое к приобретению количество i -х основных средств производственно-хозяйственного назначения;

$P_{iхоз}$ - цена i -го основного средства производственно-хозяйственного назначения.

Затраты на приобретение систем прочих основных средств определяются в случае необходимости приобретения основного средства и выделения денежных средств.

12.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

12.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с положениями настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Норматив на приобретение канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества в год	Цена, руб.
1	Антистеплер	штука	1 на 1 сотрудника	цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона
2	Блок для записок сменный	штука	1 на 1 сотрудника	
3	Блок с клеевым краем	штука	1 на 1 сотрудника	
4	Дырокол 40 листов	штука	1 на 1 сотрудника	
5	Зажимы канцелярские 15мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
6	Зажимы канцелярские 19мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
7	Зажимы канцелярские 25мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
8	Зажимы канцелярские 32мм (12 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
9	Закладки с клеевым краем (50 шт.)	упаковка	1 на 1 сотрудника	
10	Карандаш чернографитовый	штука	1 на 1 сотрудника	
11	Клей ПВА	штука	1 на 1 сотрудника	
12	Клей-карандаш	штука	1 на 1 сотрудника	
13	Книга учета (96 листов)	штука	2 на 1 сотрудника	
14	Конверты без марок	штука	150 шт. в год	
15	Корректирующая жидкость, корректирующий карандаш	штука	1 на 1 сотрудника	
16	Ластик	штука	1 на 1 сотрудника	
17	Линейка	штука	1 на 1 сотрудника	
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	1 на 1 сотрудника	
19	Ножницы канцелярские	штука	1 на 1 сотрудника	
20	Папка «Дело»	штука	Не более 200 штук	
21	Папка с завязками	штука	2 на 1 сотрудника	
22	Папка регистратор с механизмом	штука	2 на 1 сотрудника	
23	Папка-уголок	штука	2 на 1 сотрудника	
24	Ручка гелевая	штука	1 на 1 сотрудника	
25	Ручка шариковая	штука	2 на 1 сотрудника	
26	Скобы для степлера (1000 шт.)	упаковка	2 на 1 сотрудника	
27	Скоросшиватель картонный	штука	5 на 1 сотрудника	
28	Скотч 19 мм	штука	1 на 1 сотрудника	

29	Скотч 50 мм	штука	1 на 1 сотрудника
30	Степлер (не более 40 л.)	штука	1 на 1 сотрудника
31	Стержни для ручек гелевые	штука	1 на 1 сотрудника
32	Стержни простые	штука	2 на 1 сотрудника
33	Точилка для карандашей	штука	1 на 1 сотрудника
34	Бумага А4	упаковка	не более 20 упаковок на учреждение
35	Бумага А3	упаковка	1 на учреждение
36	Бумага для факса	упаковка	1 на 1 сотрудника
37	Текстовыделитель	штука	1 на 1 сотрудника
38	Тетрадь А4	штука	1 на 1 сотрудника
39	Салфетки для мониторов	штука	1 на 1 сотрудника
40	Файловые карманы А4	упаковка	1 на 1 сотрудника
41	Подставка для документов	штука	1 на 1 сотрудника
42	Календарь перекидной	штука	1 на 1 сотрудника
43	Нитки, 1000 м, лавсан, белый	штука	3 на учреждение
44	Игла 125 мм	штука	2 на учреждение
45	Флеш-драйв 16 ГБ	штука	1 на 1 сотрудника

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне.

13. Затраты на дополнительное профессиональное образование

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования и повышению квалификации;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования и повышения квалификации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

13.2. Затраты на участие в семинарах, учебных курсах или иных образовательных программах, за исключением указанных в пункте 14.1 настоящих нормативных затрат, ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сем}} \times P_{i \text{ сем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сем}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид семинара, учебных курсов или иных образовательных программ;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду семинара, учебного курса или иной образовательной программы.

Затраты на участие в семинарах, учебных курсах или иных образовательных программах определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

14. Прочие (дополнительные) затраты определяются исходя из потребностей заказчика в товарах, работах, услугах и рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета.