

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 апреля 2023 года

№ 26

п. Шексна

**О внесении изменений в приказ Финансового управления
Шекснинского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 78
«Об утверждении Положения по единой учетной политике органов
местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных
учреждений Шекснинского муниципального района»**

1. Внести в приказ Финансового управления Шекснинского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 78 «Об утверждении Положения по единой учетной политике органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1 . дополнить перечень документов, на основании которых разработана Единая учетная политика органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений Шекснинского муниципального района следующими правовыми актами:

« - приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 142н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 142н)»;

1.2. в разделе 3 Положения:

пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяются:

- регистры бухгалтерского учета, составляемые по формам, утвержденным Приказами № 52н и № 61н;
- формы самостоятельно разработанных регистров бухгалтерского учета приведены в приложении 3 к настоящему Положению;
- регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, разрабатываются самостоятельно в соответствии с пунктом 11 Инструкции № 157н.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к Бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке «Профессиональное суждение».

С 01 января 2023 года субъекты учета применяют следующие электронные первичные документы и регистры бухгалтерского учета:

- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512);
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513);
- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515);
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516);
- заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф.504518);
- отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520);
- Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф.0510440);
- Решение о признании объектов НФА (ф.0510441);
- Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф.051442);
- Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- Акт о консервации (расконсервации) (ф.0510433);
- Акт приема-передачи объектов в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф.0509097);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445);

- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами (ф.0510437);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф.0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф.0504431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф.0504838);
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф.0510837);
- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф.0510432)»;

пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«Первичные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью. Составленный на бумажном носителе первичный документ передается в централизованную бухгалтерию в виде электронного образа (скан – копии) бумажного документа.

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя субъекта учета или уполномоченных им на то лиц.

При поступлении документов на иностранном языке осуществляется их построчный перевод на русский язык. Переводится весь текст документа, в том числе расшифровки подписей. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика»;

пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек в форме электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись, в случае отсутствия технических возможностей – на бумажном носителе»;

1.3. в разделе 4 Положения:

пункт 4.4.11 изложить в следующей редакции:

«Основанием для отражения выбытия объектов казны, уничтоженных в результате стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, являются:

- распоряжение органа местного самоуправления;
- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);
- решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440)»;

пункт 4.7.6 изложить в следующей редакции:

«Расчеты с Социальным фондом России по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению травматизма отражаются как начисление дохода по дебету счета 0 209 39 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» в корреспонденции со счетом 0 401 10 «Доходы от компенсации затрат»»;

пункт 4.9.2 изложить в следующей редакции:

«Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора – акта выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной, универсального передаточного документа, счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации (бухгалтерской справки ф.0503833), налогового расчета (расчета авансовых платежей) (бухгалтерской справки ф.0503833), расчета по страховым взносам или карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета о расходах подотчетного лица;
- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512);
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513);
- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515);
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ и услуг малого объема (ф.0504518)»;

пункт 4.9.3 изложить в следующей редакции:

«Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- справки-расчета;
- счета;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации (бухгалтерской справки ф.0503833), налогового расчета (расчета авансовых платежей) (бухгалтерской справки ф.0503833), расчета по страховым взносам или карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512);

- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513);

- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515);

- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516);

- Заявка-обоснование закупки товаров, работ и услуг малого объема (ф.0504518).

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512), Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515), Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516), Заявка-обоснование закупки товаров, работ и услуг малого объема (ф.0504518) формируются в электронном виде при наличии организационно-технической готовности ГИС ЕЦИС, в случае отсутствия организационно-технической готовности составляются на бумажном носителе и в виде скан-образа документа представляются в централизованную бухгалтерию для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете»;

пункт 4.11.11 изложить в следующей редакции:

«На забалансовый счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не востребованная кредитором задолженность принимается к бюджетному (бухгалтерскому) учету при списании с баланса на основании Решения о списании задолженности, не востребованной кредиторами со счета _____ (ф.0510437), составленного ответственным специалистом из состава комиссии по поступлению и выбытию активов и (или) (инвентаризационной комиссии), утвержденного руководителем учреждения, в соответствии с документами:

- акта о результатах инвентаризации (ф.0504835);
- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового счета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- истек срок исковой давности;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.»;

пункт 4.11.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Списание основных средств с забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440), дефектной ведомости (при наличии) по результатам инвентаризации.

На основании Решения основные средства, признанные неактивами с забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации» переносятся на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» по стоимости 1 объект 1 рубль. В случае принятия решения об их списании (уничтожении) одновременно формируется Акт о списании. До момента утилизации (уничтожения) списываемых объектов основных средств забалансовый счет 02 не уменьшается.»;

1.4. раздел 6 Положения:

Добавить абзацем следующего содержания:

«С целью информирования налогового органа об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в качестве единого налогового платежа учреждение представляет уведомления или распоряжения на перевод денежных средств (платежное поручение).»;

1	2									
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ										
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
Увеличение дебиторской по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	0
Раздел 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	0
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	0

»;

приложение № 7:

дополнить перечень документов, на основании которых разработано настоящее Положение, абзацами следующего содержания:

«-Приказом № 61н»;

В разделе 2. :

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные Приказом № 52н и Приказом № 61н:

- решение о проведении инвентаризации (ф.0510439);
- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф.0510447);
- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);

- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);

- инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);

- инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Формы заполняют в порядке, установленном Приказом № 52н и Приказом № 61н.

Для результатов инвентаризации расходов (доходов) будущих периодов, резервов применяется акт инвентаризации в соответствии с приложением к настоящему Положению.»;

Приложение № 8:

пункт 2. изложить в следующей редакции:

«Под отчет денежные средства выдаются на командировочные, хозяйственные расходы путем перечисления на банковский счет с использованием банковской карты муниципального служащего района (сотрудника) Учреждения, получающего денежные средства под отчет.

Основанием для перечисления средств под отчет на банковский счет сотрудника Учреждения является:

- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504512);

- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504513);

- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504515);

- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф.0504516);

- Заявка-обоснование закупки товаров, работ и услуг малого объема (ф.0504518);

- на командировочные расходы - заявление муниципального служащего района (сотрудника) Учреждения о перечислении денежных средств под

отчет, содержащее разрешительную надпись лица, на которого возложены обязанности по подписанию данных документов;

- на хозяйственные расходы – заявление о перечислении денежных средств под отчет, содержащее разрешительную надпись лица, на которого возложены обязанности по подписанию данных документов.

Основанием для возмещения перерасхода денежных средств является заявление на возмещение перерасхода командировочных (хозяйственных) расходов (далее – заявление на возмещение перерасхода) и отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520).

Основанием для удержания из заработной платы неиспользованного остатка денежных средств, выданных под отчет на командировочные (хозяйственные) расходы, является заявление об удержании из заработной платы (далее – заявление об удержании).

При направлении сотрудника в командировку по России, сотруднику (уполномоченному лицу) необходимо в ЕЦИС сформировать электронный документ Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), где рассчитывается. Сколько необходимо денежных средств выдать под отчет на расходы.

В случае изменения условий командировки, например, маршрут или срок, уточнить расчет командировочных или совсем отменить поездку оформляется Изменение Решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504513).»;

пункт 4. изложить в следующей редакции:

«Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет уполномоченному лицу отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Документы, приложенные к отчету о расходах подотчетного лица (ф.0504520), нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.»;

пункт 5. изложить в следующей редакции:

«Сотрудники Учреждения, получившие денежные средства под отчет на командировочные расходы, обязаны в течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки представить уполномоченному лицу отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520) об израсходованных суммах и представить, в случае необходимости, заявление об удержании или заявление на возмещение перерасхода.»;

пункт 6. изложить в следующей редакции:

«Сотрудники Учреждения, получившие денежные средства под отчет на расходы, не связанные с командировками, обязаны не позднее 30 рабочих

дней со дня перечисления денежных средств на счет банковской карты представить уполномоченному лицу отчет (ф.0504520) лица об израсходованных суммах с приложением документов, подтверждающих соответствующие расходы.»;

пункт 8. изложить в следующей редакции:

«Отчет о расходах подотчетного лица утверждается руководителем в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

Отчет (ф.0504520), представленные подотчетными лицами, подтвержденные первичными документами, принимаются к учету датой утверждения руководителем.

Окончательный расчет по утвержденному Отчету (ф.0504520) осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня утверждения отчета руководителем.»;

пункт 10. изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное лицо Учреждения проверяет правильность оформления полученного от подотчетного лица Отчета (ф.0504520), на наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.»;

пункт 11. изложить в следующей редакции:

«Все прилагаемые к Отчету (ф.0504520) документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ с обязательным заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, проставлением печатей, подписей и т.д.»;

пункт 15. изложить в следующей редакции:

«Принятие расходов по загранкомандировке от подотчетных лиц производится в рублевом эквиваленте по курсу Банка России на дату перечисления аванса на командировочные расходы при отсутствии документа о покупке валюты, либо на дату утверждения Отчета (ф.0504520) руководителем учреждения, если аванс на командировку не перечислялся.»;

пункт 16. изложить в следующей редакции:

«Если в установленный срок подотчетное лицо не представило Отчет (ф.0504520) или не возвратило остаток неиспользованного аванса, руководитель вправе удержать сумму задолженности по выданному авансу из заработной платы подотчетного лица с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.».

1.6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

По поручению Руководителя администрации
Шекснинского муниципального района

Заместитель Руководителя администрации,
начальник Финансового управления администрации
Шекснинского муниципального района



Е.И. Серебрякова