



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2010 г. № 73

п. Шексна

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещение которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(с изменениями от 19.12.12 № 162; от 26.02.2015 № 17; от 27.07.2016 № 84; от 30.11.2016 № 132, от 29.11.2017 № 146, от 28.11.2018 № 151, от 25.09.2019 № 122, от 27.11.2019 № 139, 26.02.2020 № 23, 26.05.2021 № 51, 27.07.2022 № 77, от 28.12.2022 № 134, от 29.03.2023 № 39, от 28.06.2023 № 64, от 27.09.2023 № 96)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с внесением изменений и дополнений в Устав Шекснинского муниципального района и руководствуясь ст. 21 Устава Шекснинского муниципального района Представительное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Перечень) (прилагается).

2. Поручить Главе Шекснинского муниципального района обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим решением лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, а также должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, указанные в прилагаемом Перечне, в месячный срок;

2.2. внесение в муниципальные правовые акты необходимых изменений и дополнений в соответствии с настоящим решением, в месячный срок;

2.3. подготовку проектов решений Представительного Собрания о внесении изменений и дополнений в Перечень при получении от руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района сведений о необходимости внесения изменений или дополнений в Перечень в связи с внесением изменений и дополнений в структуру и/или штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления района.

3. Руководителям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района:

3.1. обеспечить ознакомление с настоящим решением служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления района, указанные в прилагаемом Перечне, в месячный срок;

3.2. обеспечить представление Главе района сведений о необходимости внесения изменений или дополнений в Перечень в связи с внесением изменений или дополнений в структуру и/или штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления района или по иным причинам в течение трех рабочих дней;

3.3. учитывать настоящее решение при назначении (приеме) муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления района.

4. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания района от 30 сентября 2009 года № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей Шекснинского муниципального района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда».

Утвержден  
решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 30 июня 2010 г. № 73  
приложение

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещения которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Аппарат Представительного Собрания Шекснинского муниципального района  
Руководитель аппарата

Администрация Шекснинского муниципального района

1. Первый заместитель Руководителя администрации
2. Заместитель Руководителя администрации по социальной сфере
3. Заместитель Руководителя администрации, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства
4. Заместитель Руководителя администрации, начальник Финансового управления
5. Управляющий делами администрации
6. Начальник управления правовой и кадровой работы
7. Начальник управления культуры, молодежи и спорта
8. Начальник Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля
9. Начальник Управления по мобилизационной подготовке, делам ГО, ЧС и безопасности
10. Заместитель начальника Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля
11. Заведующий отделом организационной и контрольной работы
12. Заведующий отделом по информационным технологиям и защите информации
13. Заведующий отделом экономического развития
14. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства
15. Заведующий отделом строительства и транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта архитектуры и градостроительства
16. Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта архитектуры и градостроительства
17. Заведующий архивным отделом

18. Заведующий отделом опеки, попечительства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав
19. Заведующий отделом муниципального заказа
20. Консультант по внутреннему финансовому контролю
21. Консультант
22. Консультант по организационным вопросам
23. Главный специалист
24. Главный специалист (юрист)
25. Главный специалист (по молодежной политике)
26. Консультант, секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
27. Ведущий специалист
28. Заместитель заведующего отделом экономического развития

Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района

1. Заместитель начальника управления, начальник отдела формирования и исполнению бюджета
2. Начальник отдела учета и отчетности
3. Консультант
4. Главный специалист

Управление образования администрации Шекснинского муниципального района

1. Начальник управления
2. Начальник отдела правовой и кадровой работы
3. Начальник отдела информационно-методической работы
4. Консультант

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Шекснинского муниципального района

1. Начальник управления
2. Консультант

Управление муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления, начальник отдела земельных отношений
3. Начальник отдела имущественных отношений
4. Консультант
5. Главный специалист

Контрольно-счетная палата Шекснинского муниципального района

Старший инспектор