



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25 января 2023 года № 10
п. Шексна

Об утверждении Положения о публичных слушаниях
в Шекснинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Шекснинского муниципального района Представительное Собрание Шекснинского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шекснинском муниципальном районе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 27.05.2009 года № 77 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Шекснинском муниципальном районе»;

решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.11.2016 года № 133 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 27.05.2009 года № 77»;

решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29.11.2017 года № 151 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 27.05.2009 № 77 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Шекснинском муниципальном районе»;

решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 31.07.2019 года № 87 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Шекснинском муниципальном районе»;

решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29.09.2021 года № 86 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 27.05.2009 года № 77 «Об утверждении

Положения о публичных слушаниях в Шекснинском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С.В. Маров

Утверждено
Решением
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 25.01.2023 года № 10
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях обеспечения участия населения Шекснинского муниципального района в осуществлении местного самоуправления и определяет порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний на территории Шекснинского муниципального района (далее по тексту соответственно - муниципальный район, район).

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания в Шекснинском муниципальном районе (далее также - слушания) представляют собой открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, с участием населения Шекснинского муниципального района, а также лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

1.2. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) обеспечение реализации права жителей района на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления;

2) инициирование правотворческой инициативы граждан района;

3) информирование населения района о наиболее важных вопросах местного значения, по которым предполагается принятие решений органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) муниципального района;

4) выявление всех возможных последствий реализации проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;

5) выявление предложений и рекомендаций жителей района по важнейшим вопросам местного значения муниципального района;

6) оценка отношения населения района к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;

7) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального района.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Шекснинского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шекснинского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Шекснинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Вологодской области в целях приведения Устава Шекснинского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Шекснинского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Шекснинского муниципального района;

4) вопросы преобразования Шекснинского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Шекснинского муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.4. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам социально-экономического развития муниципального района и иным важнейшим вопросам местного значения муниципального района, решение которых затрагивает интересы большинства жителей муниципального района.

1.5. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. На публичные слушания могут приглашаться должностные лица, специалисты органов местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района,

представители органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, политических партий, общественных организаций, профессиональных союзов, средств массовой информации.

1.7. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения района;

2) Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;

3) Главы Шекснинского муниципального района;

4) главы администрации Шекснинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Представительного Собрания муниципального района, назначаются решением Представительного Собрания муниципального района. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Шекснинского муниципального района или главы администрации Шекснинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, назначаются постановлением Главы Шекснинского муниципального района.

1.9. Публичные слушания проводятся в поселке Шексна Вологодской области в здании администрации Шекснинского муниципального района. За пределами поселка Шексна публичные слушания могут проводиться в исключительных случаях по решению Представительного Собрания Шекснинского муниципального района или Главы Шекснинского муниципального района.

1.10. Назначение, проведение и определение результатов публичных слушаний основывается на принципах законности, открытости, гласности и объективности.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, и беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального района, настоящим Положением.

Публичные слушания открыты для представителей общественности и средств массовой информации.

1.11. Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие возраста 16 лет и постоянно проживающие на территории Шекснинского муниципального района.

Граждане, проживающие на территории Шекснинского муниципального района и достигшие к моменту выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний 18-летнего возраста, имеют право выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний, реализуемое в порядке, установленном настоящим Положением.

1.12. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района рекомендательный характер.

1.13. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

2. Инициирование и назначение публичных слушаний

2.1. Население района вправе обратиться к депутатам Представительного Собрания Шекснинского муниципального района для инициирования проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения.

2.2. Предложения жителей района о проведении публичных слушаний вместе с проектами муниципальных правовых актов, выносимых на слушания, вносятся на рассмотрение Представительного Собрания муниципального района в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы населения Шекснинского муниципального района.

2.3. Депутаты Представительного Собрания Шекснинского муниципального района численностью не менее 1/3 от установленной общей численности депутатов Представительного Собрания района могут инициировать проведение слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, решение которых отнесено Уставом муниципального района к полномочиям Представительного Собрания Шекснинского муниципального района. Предложение депутатов о проведении слушаний должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

2.4. Решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о назначении слушаний принимается большинством голосов от установленной общей численности депутатов Представительного Собрания муниципального района.

2.5. Глава Шекснинского муниципального района может назначить проведение слушаний по всем вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения.

2.6. В решении Представительного Собрания Шекснинского муниципального района или в постановлении Главы Шекснинского муниципального района о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний, время начала регистрации участников слушаний;
- 2) указание на территорию проведения публичных слушаний;
- 3) продолжительность публичных слушаний;
- 4) вопросы, выносимые на обсуждение, в том числе проект муниципального правового акта, который оформлен как приложение к муниципальному правовому акту о назначении публичных слушаний;
- 5) организатор проведения публичных слушаний, в том числе председательствующий и секретарь на публичных слушаниях;
- 6) докладчик(и) по вопросам, выносимым на обсуждение (докладчиком является лицо, подготовившее проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- 7) лица из указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, приглашенные на публичные слушания;
- 8) порядок и сроки ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, а также с документами и материалами по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 9) порядок и сроки приема предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

2.7. Решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района и (или) постановление Главы Шекснинского муниципального района о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет (далее - официальный сайт).

Проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания, вместе с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний подлежат размещению на официальном сайте, не позднее чем за **10** дней до проведения публичных слушаний, за исключением проекта Устава Шекснинского муниципального района, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шекснинского муниципального района.

2.8. Проект Устава Шекснинского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Шекснинского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте с одновременным опубликованием (обнародованием) в средствах массовой информации и размещением на официальном сайте установленного Представительным Собранием муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по проекту Устава Шекснинского муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Шекснинского муниципального района проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте указанных в настоящем пункте документов.

Для размещения проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, обеспечения возможности представления населением района своих замечаний и (или) предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия населения района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.9. Продолжительность проведения публичных слушаний определяется исходя из характера вопросов, выносимых на обсуждение, но не может превышать сроки проведения публичных слушаний, установленные действующим законодательством по конкретным вопросам.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Организаторами проведения публичных слушаний являются:

аппарат Представительного Собрания муниципального района - при проведении публичных слушаний по инициативе населения района, Представительного Собрания муниципального района и Главы Шекснинского муниципального района (за исключением инициирования главой администрации Шекснинского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на основе контракта);

администрация муниципального района - при проведении публичных слушаний по инициативе главы администрации Шекснинского

муниципального района при их назначении Главой Шекснинского муниципального района.

3.2 Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний является председательствующий на публичных слушаниях (далее - председательствующий), определяемый решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района или постановлением Главы Шекснинского муниципального района о назначении публичных слушаний.

3.3. Организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) организует в порядке и сроки, установленные пунктами 2.7, 2.8 настоящего Положения, заблаговременное оповещение населения района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если организатор не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) и размещение проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

2) прием от населения района предложений и (или) замечаний к проекту муниципального правового акта, выносимого на слушания, их регистрацию, обобщение и передачу председательствующему на публичных слушаниях;

3) направление уведомлений лицам, приглашенным на публичные слушания;

4) обеспечение приглашенных лиц и участников публичных слушаний необходимыми материалами;

5) регистрацию участников публичных слушаний;

6) ведение протокола публичных слушаний и его оформление;

7) подсчет голосов при проведении голосования на публичных слушаниях;

8) оформление итоговых документов (заключений) публичных слушаний;

9) направление протокола публичных слушаний и итоговых документов председательствующему для подписания;

10) направление протокола и итоговых документов публичных слушаний в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района или Главе Шекснинского муниципального района;

11) своевременную публикацию и размещение итогов публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Положения;

12) ведение делопроизводства (учет и хранение протоколов публичных слушаний, итоговых документов);

13) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района, настоящим Положением, иными решениями Представительного Собрания района, постановлением Главы Шекснинского муниципального района о назначении публичных слушаний.

3.4. Председательствующий на публичных слушаниях:

1) открывает и ведет публичные слушания;

2) обеспечивает соблюдения порядка при проведении публичных слушаний;

3) определяет количество зарегистрированных лиц на публичных слушаниях;

4) устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях);

5) предоставляет слово для выступлений докладчику(ам), лицам, приглашенным для участия в публичных слушаниях, иным участникам публичных слушаний;

6) оглашает на публичных слушаниях поступившие предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

7) организует прения по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;

8) выносит на голосование проект муниципального правового акта;

9) объявляет результаты голосования и подводит итоги публичных слушаний;

10) подписывает протокол публичных слушаний и итоговые документы;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь на публичных слушаниях:

- 1) регистрирует участников публичных слушаний;
- 2) доводит до сведения председательствующего количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
- 3) ведет и готовит протокол публичных слушаний;
- 4) готовит заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) расписывается в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Участие в публичных слушаниях обеспечивается путем:

- 1) приема, оглашения и рассмотрения на публичных слушаниях, включения в протокол публичных слушаний письменных и устных предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 2) личного участия в публичных слушаниях.

4.2. Письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания (далее - предложения и (или) замечания), направляются участниками публичных слушаний в адрес инициатора публичных слушаний в порядке и сроки, установленные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

Прием указанных предложений и (или) замечаний начинается на следующий день с момента опубликования информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, и заканчивается за 1 день до начала проведения публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" прием инициатором публичных слушаний замечаний (или) и предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. В письменных предложениях и (или) замечаниях в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное **согласие физического лица (приложение 1 к Положению)** на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4. Все поступившие в адрес инициатора публичных слушаний с соблюдением требований пунктов 4.2., 4.3. настоящего Положения предложения и (или) замечания по вопросу (проекту муниципального правового акта), вынесенному на публичные слушания, регистрируются секретарем, оглашаются председательствующим во время проведения публичных слушаний и включаются в протокол публичных слушаний.

4.5. Регистрация участников публичных слушаний начинается за 30 минут до начала проведения публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

4.6. Публичные слушания открывает председательствующий кратким вступительным словом. Во вступительном слове председательствующий объявляет количество зарегистрированных участников публичных слушаний, информирует об инициаторе проведения публичных слушаний, существе

вопросов, выносимых на обсуждение, а также о составе лиц, приглашенных на публичные слушания.

После вступительного слова председательствующий с учетом мнения участников публичных слушаний устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях) и проводит публичные слушания в соответствии с установленным регламентом.

4.7. Регламент проведения публичных слушаний включает в себя:

1) выступление докладчика (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

2) оглашение на публичных слушаниях поступивших в порядке, установленном настоящим Положением и в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, письменных предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

3) выступления участников публичных слушаний и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов;

4) голосование по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

5) определение и оглашение результатов публичных слушаний.

4.8. Порядок выступлений на публичных слушаниях предусматривает:

основной доклад - не более 30 минут;

содоклады - не более 10 минут;

выступления участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих, и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях, - не более 5 минут на каждое выступление.

Все приглашенные лица и участники слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Председательствующий вправе объявить перерыв в ходе публичных слушаний. В этом случае публичные слушания считаются прерванными на 20 минут.

4.9. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент проведения публичных слушаний, воздерживаться от проявления неодобрения, реплик, должны подчиняться решениям председательствующего.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания. В ходе выступления участником публичных слушаний может быть выражено мнение (рекомендация) о его принятии или отклонении органом местного самоуправления муниципального района.

Участники публичных слушаний не должны использовать в своих выступлениях грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий вправе прервать выступающего в случае отклонения последнего от существа вопроса, вынесенного на обсуждение, или превышения отведенного для выступления времени.

Лица, не соблюдающие требования, предусмотренные настоящим пунктом, по решению председательствующего удаляются с заседания публичных слушаний (из помещения, в котором проводятся публичные слушания).

4.10. По окончании выступления (или по истечении времени, предоставленного для выступления) председательствующий дает возможность лицам, присутствующим на публичных слушаниях, задать выступающему вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

4.11. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и (или) присоединиться к предложениям и (или) замечаниям, представленным другими участниками публичных слушаний.

4.12. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

а) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

б) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний (рекомендаций), высказанных в ходе публичных слушаний;

в) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта

После окончания подсчета голосов секретарем председательствующий объявляет результаты голосования.

4.13. Закрытие публичных слушаний производится председательствующим после оглашения итогов публичных слушаний (рекомендаций).

4.14. Рекомендации, принятые по результатам слушаний, направляются соответственно Представительному Собранию Шекснинского муниципального района или Главе Шекснинского муниципального района и

подлежат рассмотрению одновременно с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Процедура проведения публичных слушаний, решения, принятые на публичных слушаниях, отражаются в протоколе публичных слушаний.

5.2. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
- 4) повестка дня публичных слушаний;
- 5) краткое содержание выступлений по каждому из вопросов повестки дня публичных слушаний;
- 6) оглашенные на публичных слушаниях предложения и (или) замечания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

5.3. На основании протокола о проведении публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указывается:

- а) дата и место составления заключения;
- б) формулировка вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- в) количество граждан, принявших участие в публичных слушаниях;
- г) количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- д) решение по результатам публичных слушаний.

5.4. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний оформляются секретарем в течение пяти календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

5.5. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний составляются в двух экземплярах и подписываются председательствующим и секретарем.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 5 календарных дней со дня их подписания направляются секретарем инициатору публичных слушаний.

5.6. Инициатор публичных слушаний в течение 10 календарных дней со дня подписания обеспечивает опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального района информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заключения о результатах публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" инициатор публичных слушаний в течение 10 календарных дней со дня подписания обеспечивает размещение заключения о результатах публичных слушаний в соответствующем разделе платформы обратной связи "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)".

5.7. Заключение о результатах публичных слушаний рассматривается органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) муниципального района.

Результаты публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) муниципального района при рассмотрении и принятии решений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Мотивированное обоснование решения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принятого без учета предложений и (или) замечаний, внесенных участниками публичных слушаний, доводится до населения района органом местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления) муниципального района, принявшим решение, путем размещения информации в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.8. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы хранятся не менее трех лет со дня окончания проведения публичных слушаний:

в Представительном Собрании Шекснинского муниципального района - при проведении публичных слушаний по инициативе населения района или Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;

в администрации Шекснинского муниципального района - при проведении публичных слушаний по инициативе главы администрации Шекснинского муниципального района.

По истечении трехлетнего срока протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы сдаются на хранение в архив.

6. Особенности порядка организации и проведения общественных публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации

6.1. Публичные слушания в Шекснинском муниципальном районе проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, линейных объектов по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки в соответствии с настоящим Положением и законодательством о градостроительной деятельности.

Публичные слушания в муниципальном районе проводятся также по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с настоящим Положением, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ и законодательством о градостроительной деятельности.

6.2. Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6.3. Организатором публичных слушаний является отдел архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района и (или) иное структурное подразделение администрации муниципального района или орган администрации муниципального района, определенные постановлением о назначении публичных слушаний.

6.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.5. Formой оповещения публичных слушаний является постановление главы администрации Шекснинского муниципального района о назначении публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.6. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные

материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6.7. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в информационных системах, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района;

2) размещается на информационных стендах, оборудованных около здания администрации Шекснинского муниципального района и (или) зданий органов администрации Шекснинского муниципального района, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков;

3) а также может быть размещено в социальных сетях в телекоммуникационной сети "Интернет".

Информационные стенды могут размещаться на отдельно стоящих конструкциях, крепиться на стене зданий, располагаться внутри зданий. Стенды должны располагаться в местах, доступных для ознакомления граждан, должен быть обеспечен свободный подход к стендам. Информация, размещаемая на стендах должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт - не менее 13.

Информационные стенды могут размещаться в зданиях и (или) помещениях муниципальных учреждений (библиотек, учреждений культуры, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг), территориальных органов администрации Шекснинского муниципального района.

6.8. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Информационные материалы могут быть представлены в печатном или электронном виде.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта муниципального района или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.10. Внесенные предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6.11. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.12. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований,

установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.13. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления доступа к официальному сайту муниципального района, информационным системам в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях администрации Шекснинского муниципального района, подведомственных ей организаций).

6.14. Председательствующий открывает публичные слушания, сообщает об инициаторах проведения публичных слушаний, оглашает вопросы, выносимые на публичные слушания, повестку и регламент проведения публичных слушаний, контролирует его выполнение, назначает секретаря (секретарей) для ведения протокола публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем (секретарями).

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

6.15. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.16. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6.17. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

6.18. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

6.19. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

6.20. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района, размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в информационных системах.

6.21. Срок проведения публичных слушаний по проектам со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ, срок проведения публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

Приложение 1
к Порядку проведения публичных слушаний в
Шекснинском муниципальном районе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия ____ N _____, выдан _____,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие _____ Шекснинского
муниципального района, юридический и фактический адрес: 162560, Вологодская
область, п. Шексна, улица Пролетарская, дом 14, на обработку моих персональных
данных исключительно в целях участия в публичных слушаниях Шекснинского
муниципального района по вопросу _____

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место регистрации.

Настоящее согласие дается на обработку моих персональных данных, то
есть совершение следующих действий: обработку, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также
осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных
данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с " __ " _____ 20__ года

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" __ " _____ 20__ года