



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2018 года № 137
п. Шексна

О внесении изменений в решение
Представительного Собрания Шекснинского
муниципального района от 26.10. 2011 года № 128

Руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 26.10.2011 года № 128 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1 Дополнить решение пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить перечень должностных лиц администрации Шекснинского муниципального района, уполномоченных на проведение мероприятий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Шекснинского муниципального района, в следующем составе:

- начальник Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля администрации Шекснинского муниципального района;

- заместитель начальника Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля администрации Шекснинского муниципального района;

- главный специалист Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля администрации Шекснинского муниципального района;

- ведущий специалист Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля администрации Шекснинского муниципального района.».

Пункт 2 решения считать соответственно пунктом 3.

1.2 пункт 4.5 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.5 В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.».

1.3 Дополнить Порядок разделом 6 следующего содержания:

«6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении муниципального контроля.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению

обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3 Дополнить Порядок разделом 7 следующего содержания:

«7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц

7.1. Лицо, в отношении которого проводится проверка, имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в досудебном и судебном порядке (далее - заявитель).

7.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) должностным лицом органа муниципального контроля при проведении проверок.

7.3. Лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля руководителю органа муниципального контроля в устной или письменной форме.

7.4. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля либо должность, фамилию, имя и отчество должностного лица органа муниципального контроля (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, их почтовый (юридический) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресовании обращения;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования юридического лица, индивидуального предпринимателя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;
- подпись индивидуального предпринимателя, юридического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов индивидуальный предприниматель, юридическое лицо прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, поступившее в орган муниципального контроля или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе или об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; текст жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шекснинского муниципального района;

рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

7.6.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения.

7.6.2. Отказать в удовлетворении жалобы.».

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.05.2012 года № 84 « О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 26.10.2011 года №128».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».