



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2019 года № 138

п. Шексна

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Шекснинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района,

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Шекснинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу следующие решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района:

- от 30.01.2013 года № 7 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- от 31.08.2016 года № 94 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 30.01.2013 года № 7 «Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН  
решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 27 ноября 2019 года № 138

приложение

**Порядок представления лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения Шекснинского  
муниципального района, и руководителем муниципального учреждения  
Шекснинского муниципального района сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
(далее - Порядок)**

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок разработано на основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Шекснинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с федеральными законами возлагается на:

а) лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района (при поступлении на работу);

б) руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района (ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным).

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера в случае непоступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Шекснинского муниципального района, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

1.5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Шекснинского муниципального района (далее – муниципальное учреждение), при поступлении на работу представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом

документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

сведения об имуществе, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

2.2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

сведения об имуществе, принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Сведения, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представляются в структурное подразделение работодателя.

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (с последующими изменениями) с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В случае если лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения будет обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не

отражены или отражены не в полном объеме какие-либо сведения либо в представленных ими сведениях имеются ошибки, указанные лицо или руководитель вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного соответственно в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обязан уведомить в письменном виде работодателя о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены.

2.7. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

2.8. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение его от занимаемой должности, увольнение его с должности руководителя муниципального учреждения.

2.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Шекснинского муниципального района и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.