



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2018 года № 145
п. Шексна

Об утверждении Порядка списания имущества,
находящегося в собственности
Шекснинского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района,
Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества,
находящегося в собственности Шекснинского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования
в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте
Шекснинского муниципального района в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
решением
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 28.11.2018 года № 145

приложение

**ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района (далее – имущество района).

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества района понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества района или его части непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или технологического (функционального) износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения, в том числе в результате противоправного действия, а также действий направленных на ликвидацию недвижимого имущества района в случае строительства, реконструкции других объектов капитального строительства.

Под частичной ликвидацией (разукомплектацией) имущества района понимается комплекс действий, связанных со списанием части имущества района, являющегося сложной делимой движимой вещью, при возможности дальнейшего использования имущества района по целевому назначению.

1.3. Права собственника имущества района от имени Шекснинского муниципального района осуществляет Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее – Управление).

1.4. Настоящий Порядок определяет особенности списания:
муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий района;
муниципального движимого имущества, находящегося у органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий района, муниципальных казенных учреждений на праве оперативного управления, - организациями с письменного согласия Управления;

муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у органов местного

самоуправления на праве оперативного управления, - с письменного согласия Управления;

муниципального движимого имущества, находящегося у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, - указанными организациями самостоятельно, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение данного имущества, списание которого подлежит согласованию с Управлением;

муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у муниципальных автономных и бюджетных учреждений, - по согласованию с Управлением;

имущества района, находящегося в казне района (далее – имущество казны), - на основании решения Управления.

Казенные предприятия района, казенные, бюджетные и автономные учреждения района обязаны своевременно не реже одного раза в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) представлять информацию в Управление об имуществе, списанном организацией самостоятельно, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности района в части, касающейся исключения списанного имущества из перечня объектов муниципального имущества, а также в договоры о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и в иные договоры.

Действие настоящего Положения не распространяется на списание имущества муниципального унитарного предприятия района, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство.

1.5. Основаниями для списания имущества района или его части являются:

непригодность имущества района или его части для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения ими вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

строительство или реконструкция других объектов капитального строительства, проектом которого предусмотрены работы по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

гибель или уничтожение имущества, невозможность установления его местонахождения, в том числе в результате совершения противоправного действия;

истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества района или начисление амортизации в размере 100% его стоимости не являются основаниями для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списанию не подлежит имущество района, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество района, находящееся в залоге.

2. Комиссия по списанию имущества района

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию имущества района осуществляет постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия).

Состав данной комиссии по списанию имущества района утверждается: муниципальными унитарными предприятиями района, казенными предприятиями района, казенными, бюджетными, автономными учреждениями района, органами местного самоуправления района – в отношении находящегося у этих организаций имущества района, подлежащего списанию;

Управлением – в отношении имущества казны района, подлежащего списанию.

2.2. В состав комиссии по списанию имущества казны района включаются:

представители Управления;

представители функциональных органов, структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального района;

представители администрации городского, сельского поселения, на территории которого находится имущество района, подлежащее списанию.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.4. В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться специалисты, а также эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Если договором, заключенным между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

муниципальным бюджетным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета района в форме субсидий;

иными организациями - за счет собственных средств.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

производит осмотр имущества района, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества района (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества района (заключение о состоянии, акт осмотра имущества района, акт технического состояния имущества района, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, составленный пользователем имущества района (в случае списания имущества казны района, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

при списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации, имеющей право на обслуживание и ремонт такого имущества или имеющей право оказывать такие услуги (далее - специализированная организация), при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предлагается к списанию;

принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества, а также о целесообразности и обоснованности списания затрат, которые невозможно отнести на увеличение балансовой стоимости объектов и осуществить постановку на учет объекта основных средств;

устанавливает причины списания, частичной ликвидации (разукомплектации) муниципального имущества района (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), длительное неиспользование для управленческих нужд, невозможность установления его местонахождения, утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

устанавливает возможность использования движимого имущества по целевому назначению после его частичной ликвидации (разукомплектации) в случае наличия соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предполагается к списанию;

подготавливает акт о списании муниципального имущества района (далее – акт о списании);

контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества района.

2.6. Решение о списании имущества района принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

3. Особенности принятия решения о согласовании списания имущества района, находящегося у муниципальных унитарных предприятий района, казенных предприятий района, казенных, бюджетных, автономных учреждений района, органов местного самоуправления

3.1. Списание имущества района, находящегося у муниципальных унитарных предприятий района, казенных предприятий района, казенных, бюджетных, автономных учреждений района, органов местного самоуправления (далее - организации), осуществляется по согласованию с Управлением.

3.2. Для принятия решения о согласовании списания имущества района организация представляет в Управление следующие документы:

ходатайство о согласовании списания имущества района, в котором отражаются наименование объекта либо частей объекта, предлагаемых к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта, частей объекта;

согласование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного, бюджетного, автономного учреждения района;

копию документа организации о создании комиссии;

копию протокола заседания комиссии, составляемого в случае, если подлежит списанию имущество района, о техническом состоянии которого документ составлен специализированной организацией;

копию инвентарной карточки учета основных средств;

копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии имущества района, составленного комиссией организации или специализированной организацией (с приложением копии документа, подтверждающего право специализированной организации осуществлять такой вид деятельности).

3.3. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимости, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, организация представляет в Управление:

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости;

копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости;

копию справки организации, осуществляющей государственный технический учет, о техническом состоянии, характеристиках и адресе объекта недвижимости;

фотоизображение предлагаемого к списанию объекта недвижимости;

копию документа, подтверждающего постановку объекта недвижимости на кадастровый учет (при наличии).

3.4. Для принятия решения о согласовании списания не завершенного строительством объекта недвижимости:

в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в Управление справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания объекта жилищного фонда района, кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в Управление:

копию документа о признании жилого помещения аварийным и подлежащим сносу, составленного межведомственной комиссией по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда района;

копию документа, подтверждающего отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания автотранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее - транспортное средство):

в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков имущества района, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в Управление:

копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

фотоизображение предлагаемого к списанию транспортного средства;

в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания имущества района в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества района), организация представляет в Управление:

объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.8. Для принятия решения о согласовании частичной ликвидации (разукомплектации) движимого имущества района, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего Порядка, организация представляет в Управление:

справку о возможности использования имущества по целевому назначению после его частичной ликвидации (разукомплектации), составленную комиссией организации или специализированной организацией;

справку о стоимости списываемых частей объекта.

3.9. Для принятия решения о согласовании списания имущества района, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего Порядка (в зависимости от вида, предлагаемого к списанию имущества района), организация представляет в Управление:

акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта;

справку о стоимости нанесенного ущерба;

информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших события, повлекшие за собой списание имущества района (в случае выявления виновных лиц).

3.10. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимого имущества района в случае строительства, реконструкции других объектов капитального строительства, кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в Управление копию проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

3.11. Для принятия решения о согласовании списания имущества автономного учреждения района дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего Порядка, автономное учреждение района

представляет в Управление рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания имущества района.

3.12. Управление рассматривает вопрос о согласовании списания имущества района в течение 30 дней с даты поступления от организации полного пакета документов.

3.13. По результатам рассмотрения документов Управление:

принимает решение о согласовании списания имущества района либо об отказе в согласовании списания имущества района в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

направляет организации письмо о приостановлении согласования списания имущества района на 30 дней при наличии в Управлении ходатайства другой организации, органа местного самоуправления о передаче имущества, предлагаемого к списанию.

3.14. Решение о согласовании списания имущества района оформляется в виде распоряжения Управления.

Решение о согласовании списания имущества района в течение 3 рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации средствами почтовой, электронной связи.

3.15. Решение об отказе в согласовании списания имущества района принимается Управлением в случаях:

представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;

пригодности имущества для дальнейшего использования;

принятия решения об изъятии имущества.

Решение об отказе в согласовании списания имущества района оформляется в виде письма и в течение 5 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется организации средствами почтовой, электронной связи.

3.16. По истечении срока приостановления согласования списания имущества района Управление принимает одно из решений, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.13 Настоящего Порядка.

4. Особенности списания имущества казны района

4.1. Процедура списания имущества казны района осуществляется на основании одного из документов, поступивших в Управление:

ходатайства пользователя имущества казны района;

предложения Управления в отношении имущества казны района по результатам проведенной Управлением проверки использования и сохранности имущества казны района, по итогам инвентаризации при наличии оснований для списания имущества казны района.

В ходатайстве пользователя имущества казны района, предложении Управления должны быть указаны сведения, перечисленные в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка (в ходатайстве пользователя имущества

казны района не указываются инвентарный номер, сведения об источнике и объеме финансирования мероприятий по ликвидации имущества).

4.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства пользователя имущества казны района и документов, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.10 настоящего Порядка либо проведения инвентаризации имущества казны района, в результате которой выявлены основания для списания имущества казны района, направляет документы, необходимые для принятия решения о списании имущества казны района, Комиссии для осуществления полномочий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.3. Решение о списании имущества казны района оформляется в виде распоряжения Управления на основании акта о списании в течение 5 рабочих дней со дня составления такого акта.

5. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества района, находящегося у муниципальных унитарных предприятий района, казенных предприятий района, казенных, бюджетных, автономных учреждений района, органов местного самоуправления

5.1. Организация после получения распоряжения Управления о согласовании списания имущества района осуществляет мероприятия по списанию имущества района:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

в отношении списываемого недвижимого имущества района - обеспечивает проведение мероприятий для снятия объекта недвижимости с кадастрового учета (при наличии кадастрового учета), обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств.

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы – обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа;

производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества района.

5.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества района, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением казенных учреждений района, органов местного самоуправления.

Денежные средства, полученные от ликвидации имущества района, находящегося у казенных учреждений района, органов местного самоуправления, подлежат перечислению в районный бюджет.

5.3. Акт о списании имущества района утверждается руководителем организации.

5.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

5.5. Для исключения списанного имущества района из Реестра имущества района организация в течение 10 дней после утверждения акта о списании представляет в Управление:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества района;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества, находящегося у казенных учреждений района, органов местного самоуправления.

5.6. На основании представленных документов Управление осуществляет действия по исключению списанного имущества из Реестра имущества района.

6. Особенности выполнения мероприятий по списанию имущества казны района

6.1. Управление после подготовки решения о списании имущества казны района осуществляет мероприятия по списанию:

проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) на основании заключенного договора на оказание данных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в отношении списываемого недвижимого имущества района – осуществляет подготовку акта обследования в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и обеспечивает внесение в Единый государственный реестр недвижимости записи о прекращении прав на объект недвижимости;

в отношении транспортного средства – обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы – обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по

заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке, для дальнейшего производства и аффинажа.

6.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества казны района, перечисляются лицом, специализирующимся на утилизации материальных ценностей, полученных в результате ликвидации списанного имущества, в районный бюджет на счет, указанный Управлением в договоре, заключенном с данным лицом, не позднее 10 дней с даты заключения такого договора.

6.3. Для исключения имущества казны района из Реестра муниципальной собственности района, списания его с бюджетного учета и оприходования годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны района, в течение 10 дней после утверждения акта о списании Управление подготавливает:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества района, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества казны района.

6.4. На основании документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, Управление:

осуществляет действия по исключению имущества казны района из Реестра муниципальной собственности района и списанию его с бюджетного учета;

осуществляет действия по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны района, в Реестр муниципальной собственности Шекснинского муниципального района;

оформляет договор об ответственном хранении годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества казны района, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими.

Приложение № 1
к Порядку списания имущества,
находящегося в собственности
Шекснинского муниципального района

**В Управление муниципальной
собственности Шекснинского
муниципального района**

Уведомление о списании имущества

Полное наименование организации:	
Дата утверждения актов о списании:	

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Дата выпуска	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1						
2						
3						
....						

Директор

Главный бухгалтер

МП

Согласовано: