



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября года № 147
п. Шексна

О внесении изменений в решение
Представительного Собрания
Шекснинского муниципального
района от 31 марта 2014 года № 39

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 31 марта 2014 года № 39 следующие изменения:

1.1. в пункте 1 «в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

1.2. в пункте 2 слова «муниципальными служащими» заменить словами «муниципальным служащим, работником»;

1.3. в пункте 4 слова «обязаны по правилам, установленным в настоящем Положении» заменить словами «обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением»;

1.4. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысяч рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу

организации уполномоченной по ведению бухгалтерского учета, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

1.5. в пункте 8 слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

1.6. в пункте 12 слова «муниципальный служащий» заменить словами «муниципальный служащий, работник»;

1.7. в пункте 13 слова «настоящего типового Положения» заменить словами «настоящего Положения»;

1.8 в пункте 13.1. слова «уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным органом или организацией)» заменить словами «организации уполномоченной по ведению бухгалтерскому учету»;

1.9. приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

Приложение
к решению Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 29 ноября 2017 года № 147

«Приложение
к Положению о сообщении лицами,
замещающими муниципальные должности в
органах местного самоуправления Шекснинского
муниципального района на постоянной основе,
муниципальными служащими органов местного
самоуправления Шекснинского муниципального
района о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей

_____ (наименование уполномоченного

_____ структурного подразделения

_____ муниципального органа)

от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ года

Извещаю о получении _____ (дата получения) подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

_____ место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|

1.

2.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № ____ от «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

»