



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2019 года № 169

п. Шексна

Об утверждении Положения о районной
трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

В целях обеспечения регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального образования «Шекснинский муниципальный район», в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании закона Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района В.В. Кузнецов

Утверждено
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 27 декабря 2019 г. № 169

Положение
о районной трехсторонней комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

I. Общие положения

Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории муниципального образования «Шекснинский муниципальный район», образованным в соответствии с законом Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области».

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, принимаемыми в пределах их компетенции, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора и Правительства Вологодской области, администрации Шекснинского муниципального района, решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, настоящим Положением и регламентом Комиссии.

II. Состав и формирование Комиссии

Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей в деятельности Комиссии;

полномочности сторон;

самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

равноправия сторон.

Комиссия формируется из представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений

работодателей, администрации Шекснинского муниципального района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

Представительство сторон в Комиссии определяется каждой из них самостоятельно в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность, настоящим Положением и учредительными документами организации.

Утверждение и замена представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных организаций и объединений, утверждение и замена представителей администрации Шекснинского муниципального района - в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек.

III. Основные цели и задачи Комиссии

Основными целями Комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений на районном уровне, а также согласование интересов сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

Основными задачами Комиссии являются:

подготовка и заключение территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения;

осуществление контроля за выполнением территориальных соглашений на территории муниципального образования «Шекснинский муниципальный район»;

обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Шекснинский муниципальный район» по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне муниципального образования «Шекснинский муниципальный район»;

взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

IV. Основные права Комиссии

Комиссия вправе:

проводить с администрацией Шекснинского муниципального района в

согласованном с ней порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

разрабатывать и вносить в администрацию Шекснинского муниципального района в согласованном с ней порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

согласовывать интересы территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей, администрации Шекснинского муниципального района при разработке проектов Соглашений, реализации Соглашений, выполнении решений Комиссии;

осуществлять взаимодействие с отраслевыми и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовки проектов Соглашений, отраслевых и иных соглашений, заключаемых на отраслевом уровне, реализации указанных соглашений;

запрашивать у администрации Шекснинского муниципального района, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

осуществлять контроль за выполнением своих решений;

получать от администрации Шекснинского муниципального района в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в районе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проектов Соглашений, организации контроля за выполнением указанных Соглашений, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Шекснинский муниципальный район», а также проекты нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

рассматривать проекты нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, в целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и органов местного самоуправления муниципального образования «Шекснинский муниципальный район»;

принимать по согласованию с администрацией Шекснинского муниципального района участие в подготовке разрабатываемых ею проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, а по согласованию с комиссиями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района - в предварительном рассмотрении ими проектов

нормативных правовых актов и подготовке их к рассмотрению Представительным Собранием Шекснинского муниципального района;

принимать по согласованию с территориальными объединениями организаций профессиональных союзов, территориальными организациями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и администрацией Шекснинского муниципального района участие в проводимых указанными организациями, объединениями и администрацией Шекснинского муниципального района заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и администрации Шекснинского муниципального района, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

взаимодействовать с органами власти, службами занятости и работодателями по предупреждению массовых высвобождений работников;

вносить предложения по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, по участию в организации и финансировании ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, оказанию содействия органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан;

создать рабочую группу.

Комиссия разрабатывает и утверждает регламент комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - регламент Комиссии).

V. Порядок принятия решения Комиссии

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

VI. Назначение координатора (председателя) Комиссии и его полномочия

Координатор (председатель) Комиссии (далее - координатор)

назначается Главой Шекснинского муниципального района и не является ее членом.

Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

утверждает состав рабочей группы;

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

подписывает планы работы и решения Комиссии;

запрашивает у сторон информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

приглашает для участия в работе Комиссии представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и Администрации города Вологды, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

направляет по согласованию с территориальными объединениями организаций профессиональных союзов, территориальными организациями профессиональных союзов, территориальными объединениями работодателей и администрацией Шекснинского муниципального района членов Комиссии для участия в проводимых указанными организациями, объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами (сопредседателями) сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

информирует Главу Шекснинского муниципального района, администрацию Шекснинского муниципального района о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых Главой Шекснинского муниципального района, администрацией Шекснинского муниципального района в сфере социально-трудовых отношений.

Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

VII. Избрание координаторов (сопредседателей) сторон и их полномочия

Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) (далее - сопредседатель) стороны.

Сопредседатели сторон, представляющих территориальные объединения организаций профессиональных союзов, территориальные организации профессиональных союзов, территориальные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

Сопредседатель стороны, представляющей администрацию Шекснинского муниципального района, назначается Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочей группе, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложения о рассмотрении внеплановых вопросов и проведении внеочередного заседания Комиссии.

Сопредседатель каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и администрации Шекснинского муниципального района, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

VIII. Полномочия членов Комиссии

Права и обязанности членов Комиссии определяются регламентом Комиссии.

IX. Обеспечение деятельности Комиссии

Организацию деятельности Комиссии обеспечивает администрация Шекснинского муниципального района.