



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2022 года № 38
п. Шексна

Об утверждении отчета о результатах
деятельности Управления муниципальной
собственности Шекснинского муниципального
района за 2021 год

Рассмотрев отчет о результатах деятельности Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района за 2021 год, в соответствии с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 29.12.2021 года № 135 «Об утверждении примерного плана работы Представительного Собрания Шекснинского муниципального района на 2022 год», руководствуясь ст. 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Деятельность Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района за 2021 год признать удовлетворительной и прилагаемый отчет утвердить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 30 марта 2022 года № 38

приложение

ОТЧЕТ
о результатах деятельности Управления муниципальной собственности
Шекснинского муниципального района за 2021 год

В соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района – орган местного самоуправления района, осуществляющий собственные полномочия по:

исполнению возложенных полномочий по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Шекснинского муниципального района, в соответствии с порядком, установленным Представительным Собранием района;

ведению реестров муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

а также иные полномочия в соответствии с положением об управлении муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

Управление муниципальной собственности района осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Представительным Собранием района.

Руководитель Управления муниципальной собственности района назначается Главой района и осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия.

Управление муниципальной собственности района обладает правами юридического лица, подотчетно и подконтрольно Главе района и Представительному Собранию района.

Основными задачами Управления являются:

1. управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шекснинского муниципального района (далее – район), за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района;

2. осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности района;

3. ведение реестра муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

4. организация приватизации муниципального имущества Шекснинского района;

5. участие в формировании доходной части бюджета района;

6. осуществление отдельных полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района;

7. осуществление отдельных полномочий в области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, землями и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на территории района;

8. осуществление отдельных полномочий в области установки рекламных конструкций на территории района.

9. осуществление отдельных полномочий в области жилищных правоотношений.

Для реализации поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1. Управляет и распоряжается муниципальным имуществом района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района:

1.1. ведет реестр муниципального имущества района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляет бюджетный учет имущества казны района;

1.2. осуществляет бухгалтерский учет муниципального имущества района, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

1.3. осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района;

1.4. принимает решения о включении имущества в реестр муниципального имущества района и исключении имущества из реестра муниципального имущества района;

1.5. обеспечивает проведение и осуществляет необходимые действия для государственной регистрации имущественных прав района, перехода имущественных прав к (от) району, а также государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации;

1.6. принимает решения и оформляет документы по передаче муниципального имущества с баланса на баланс муниципальных предприятий и учреждений и органов местного самоуправления, мене, безвозмездной передаче, списанию, передаче в залог, аренду, пользование, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, внесению в качестве вклада в уставные капиталы юридических лиц, перепрофилированию;

1.7. заключает, изменяет и расторгает договоры об использовании муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, заключает, изменяет и расторгает договоры аренды,

безвозмездного пользования, доверительного управления, хранения, иные договоры, связанные с использованием муниципального имущества;

1.8. заключает договоры, связанные с приобретением имущества в казну района, осуществляет действия, связанные с исполнением обязанностей приобретателя (в том числе проводит оплату имущества по возмездным договорам, принимает его по передаточному акту или иному документу о передаче);

1.9. принимает по согласованию с органами местного самоуправления района решения о заключении концессионных соглашений в отношении имущества района, подлежащего реконструкции, проводит конкурс на право заключения концессионного соглашения (в том числе утверждает конкурсную документацию и порядок заключения концессионного соглашения, обеспечивает размещение сообщения о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения), заключает, изменяет и расторгает концессионные соглашения, осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения;

1.10. осуществляет подготовку перечней объектов муниципальной собственности района, передаваемых в федеральную собственность, в собственность Вологодской области;

1.11. в установленном порядке принимает решения и оформляет документы по передаче имущества, находящегося в собственности района, в собственность иных муниципальных образований;

1.12. принимает решения и оформляет документы по принятию имущества, находящегося в собственности Вологодской области и муниципальной собственности иных муниципальных образований, в муниципальную собственность района в установленном законом порядке;

1.13. принимает решения о формировании (разделе, объединении) недвижимого имущества района;

1.14. предоставляет муниципальные преференции путем передачи имущества района;

1.15. осуществляет формирование и ведение перечня имущества муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.16. принимает решения о передаче путем проведения торгов имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования, осуществляет организацию и проведение торгов на право заключения данных договоров, поручает выполнение функций организатора торгов организациям - владельцам имущества района или специализированной организации;

1.17. является организатором торгов по предоставлению имущества района в аренду, безвозмездное пользование или по иному договору, предусматривающему переход прав владения и (или) пользования;

1.18. начисляет арендную плату за аренду муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского района;

1.19. осуществляет учет и контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

1.20. в установленном порядке принимает решения о списании имущества казны района;

1.21. осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества района, принимает необходимые меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в том числе предъявляет в суды иски в целях защиты имущественных интересов Шекснинского муниципального района, направляет материалы в правоохранительные органы.

2. Осуществляет отдельные полномочия по управлению муниципальными предприятиями района, муниципальными учреждениями района, по управлению акциями (долями), находящимися в собственности района:

2.1. готовит заключения о создании Шекснинским муниципальным районом обществ с ограниченной ответственностью, межмуниципальных хозяйственных обществ (далее - общества), в установленном порядке осуществляет полномочия собственника их имущества;

2.2. осуществляет права акционера открытого акционерного общества, 100 процентов пакета акций которого находится в собственности района, осуществляет полномочия общего собрания акционеров акционерного общества 100 процентов пакета акций которого находится в собственности района;

2.3. осуществляет управление долями, акциями хозяйственных обществ, являющихся муниципальной собственностью, осуществляет организацию работы представителей района в органах управления таких хозяйственных обществ;

2.4. согласовывает в установленном порядке уставы (положения) муниципальных учреждений, внесение в них изменений;

2.5. закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляет в порядке, установленном правовыми актами, полномочия собственника в отношении этого имущества (в т.ч. связанные с его изъятием);

2.6. согласовывает в установленном порядке списание недвижимого и движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении у бюджетных предприятий и учреждений района;

2.7. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок (в

том числе крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

3. В области установки рекламных конструкций на территории района Управление:

3.1. является организатором по проведению аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.2. заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности района, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

4. В области приватизации муниципального имущества района, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, Управление:

4.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района (далее - Представительное Собрание) прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества района на очередной финансовый год;

4.2. организует, контролирует и отчитывается о выполнении плана (программы) приватизации муниципального имущества района;

4.3. обеспечивает опубликование информации о приватизации муниципального имущества района;

4.4. определение размера и видов затрат на организацию и проведение приватизации;

4.5. принятие решений об условиях приватизации имущества района;

4.6. осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского муниципального района;

4.7. является организатором торгов по продаже муниципального имущества;

4.8. осуществляет отчуждение недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в том числе принимает решения об условиях приватизации арендуемого имущества, вносит в них изменения, отменяет решения об условиях приватизации арендуемого имущества, заключает договоры купли-продажи арендуемого имущества и контролирует их исполнение.

5. В области управления и распоряжения земельными участками на территории района Управление:

5.1. организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и согласовывает карту-план территории;

5.2. ведет реестр земельных участков находящихся в собственности Шекснинского муниципального района;

5.3. решает вопросы местного значения сельских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в частности, подготавливает документы о резервировании и изъятии земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

5.4. в области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района:

- обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Шекснинского муниципального района по вопросам предоставления земельных участков;

- осуществляет мероприятия по формированию земельных участков под комплексную застройку;

- обеспечивает информирование через средства массовой информации и официальный сайт администрации Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о наличии свободных земельных участков, о предстоящем предоставлении земельных участков;

- обеспечивает в установленном действующими нормативными – правовыми актами порядке проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков;

- является организатором торгов по продаже земельных участков, по продаже права аренды земельных участков;

- начисляет арендную плату за пользование земельными участками в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет учет и контроль за поступлением арендной платы за пользование земельными участками;

- ведет претензионную и исковую работу по делам о взыскании задолженности (в том числе процентов, пени, неосновательного обогащения, убытков, штрафов, неустойки) по арендной плате за использование земельных участков и договорам купли-продажи земельных участков; о понуждении к заключению, расторжению, внесению изменений в договоры аренды, купли-продажи земельных участков; о понуждении к государственной регистрации договоров аренды, требующих такой регистрации;

- ведет перечень земельных участков на территории района которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей;

- ведет список граждан, имеющих право на приобретение в собственность бесплатно земельного участка на территории района;
- обеспечивает проведение государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав к (от) району на земельные участки, государственной регистрации заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов;
- представляет интересы района при проведении работ по инвентаризации, кадастровому учету земельных участков, а также при осуществлении деятельности по оценке таких участков;
- осуществляет мероприятия по изменению вида разрешенного использования земельных участков;
- обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения на заседании земельной комиссии;
- обследует свободные земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также земли и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, составляет акты обследования земельных участков в целях осуществления полномочий по распоряжению такими земельными участками;
- подготавливает документы для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае их образования из земельных участков или при разделе земельных участков;
- подготавливает документы для перевода земель из одной категории в другую, в рамках своих полномочий, в соответствии с порядком, установленным федеральным законом;
- подготавливает документы для установления и отмены публичных сервитутов по земельным участкам;
- обеспечивает подготовку документов при установлении ограничения прав на земельные участки;
- принимает меры по принудительному прекращению прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования;
- подготавливает документы о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в собственности Шекснинского муниципального района, в порядке установленном действующим законодательством;
- проводит мероприятия в рамках исполнения Федерального закона от 30.12.2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. В области жилищных правоотношений района Управление:

- 6.1. ведет учет муниципального жилищного фонда в соответствии с установленным порядком ведения реестра муниципального имущества;
- 6.2. предоставляет жилые помещения по договорам социального найма;
- 6.3. осуществляет прием документов на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда района;

6.4. осуществляет включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда района;

6.5. обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения на заседании жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений, осуществляет контроль за выполнением решений жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений;

6.6. ведет учет граждан, нуждающихся в служебной жилой площади;

6.7. предоставляет жилые помещения специализированного жилищного фонда района;

6.8. осуществляет включение жилых помещений в состав муниципального жилищного фонда коммерческого использования района;

6.9. предоставляет жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

6.10. несет расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципальной собственности района в праве общей собственности на это имущество путем внесения взносов на капитальный ремонт;

6.11. осуществляет полномочия собственника при приватизации муниципального жилищного фонда;

6.12. обеспечивает государственную регистрацию прав муниципальной собственности на жилые помещения;

6.13. начисляет арендную плату за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6.14. осуществляет учет и контроль за поступлением платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6.15. представляет интересы собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений.

7. Управление осуществляет в соответствии с решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района иные полномочия, направленные на решение задач, определенных настоящим Положением.

8. Управление для решения задач и выполнения полномочий:

8.1. Принимает правовые акты (распоряжения и приказы) по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории района.

Управление обеспечивает направление в Правительство Вологодской области и в прокуратуру Шекснинского района копий нормативных правовых актов Управления, а также сведений об их опубликовании.

8.2. Осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов района по вопросам деятельности Управления.

8.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) неналоговых доходов районного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств районного бюджета, в

том числе функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, включая контроль за:

1) поступлением в районный бюджет части прибыли предприятий района;

2) поступлением в районный бюджет средств от продажи имущества района;

3) поступлением в районный бюджет арендной платы за пользование имуществом района и земельными участками, а также средств от продажи права на заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом района и земельными участками;

4) перечислением в районный бюджет дивидендов по находящимся в собственности муниципального района акциям.

9. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд района по вопросам деятельности Управления.

10. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

12. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

13. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

14. Предоставляет муниципальные услуги, утверждает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по вопросам деятельности Управления.

15. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности; организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности Управления.

16. Управление осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности.

17. Управление принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите

персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий.

Таким образом, за 2021 год Управлением была проведена следующая работа:

В реестре муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, составляющего казну, находится 885 объектов, общей балансовой стоимостью 710 542,7 тыс. руб., из них: 861 недвижимых объекта и 24 – движимых. Также в реестре земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Шекснинского муниципального района, числится 1065 земельных участка.

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с разделением полномочий осуществлена передача имущества из казны района городским и сельским поселениям. За 2021 год в собственность сельских поселений передан стадион в д.Ершово с земельным участком на общую сумму балансовой стоимости 0,001 тыс. руб., из собственности района в собственность городского поселения передано имущество, предназначенное для обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, в количестве 2 объектов балансовой стоимостью 3097,5 тыс. руб.

Из собственности городских (сельских) поселений в собственность района принято имущество, предназначенное для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в количестве 31 объект на общую сумму балансовой стоимости 21248,5 тыс. руб.

В собственность Российской Федерации передан 1 объект недвижимого имущества для размещения объектов почтовой связи балансовой стоимостью 7,1 тыс. руб.

Принято из собственности Вологодской области в муниципальную собственность района 6 объектов движимого имущества – 4 автобуса для организации пассажирских перевозок на территории района и 2 автобуса для учреждений образования на общую сумму балансовой стоимости 36747,5 тыс. руб., 1 земельный участок для размещения автомобильной дороги общего пользования на сумму балансовой стоимости 27,7 тыс. руб.

Включено в реестр муниципального имущества и зарегистрировано право собственности района на 51 объект недвижимого имущества, из них 8 объектов поставлено на кадастровый учет. Также поставлено на кадастровый учет 13 автомобильных дорог и зарегистрировано право собственности района на них.

В соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» поставлено на государственный

кадастровый учет и принято на учет в качестве бесхозных 8 объектов недвижимого имущества, на 7 бесхозных объектов недвижимого имущества признано право собственности Шекснинского муниципального района по решению суда.

В результате выполнения вышеуказанных полномочий, Управлением передано 96 пакетов документов для регистрации права (перехода права) собственности на объекты недвижимости в регистрационную службу.

Программа приватизации муниципального имущества на 2021 год утверждена решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.10.2020 года № 106 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Шекснинского муниципального района на 2021-2023 годы».

Первоначально в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2021 год было включено 6 объектов, в том числе 4 объекта недвижимого имущества с земельными участками и 2 объекта движимого имущества.

В течение 2021 года решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 27.01.2021 года № 4, от 30.03.2021 года № 31, от 26.05.2021 года № 57, от 21.08.2021 года № 72, от 27.10.2021 года № 103 вносились изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2021 год.

Итого в 2021 году из плана приватизации реализации на торгах подлежало 8 объектов недвижимого имущества и 2 объекта движимого имущества. Здание школы в д. Ершово, д. 156 с земельным участком было исключено из плана приватизации в связи с поступившим ходатайством от УФСИН России по Вологодской области о передаче вышеуказанного имущества в собственность Российской Федерации. В течение 2021 года всего объявлено 32 аукциона.

В результате проведенной инвентаризации муниципального имущества, целью которой являлось выявление неиспользуемого либо неэффективно используемого имущества во всех учреждениях и структурных подразделениях, а также не закрепленного имущества, утвержден прогнозный план приватизации на 2022-2024 годы. В план приватизации дополнительно к нереализованному за 2021 год имуществу включено нежилое здание в п. Шексна, ул. Производственная, д. 5 с земельным участком и нежилое помещение в п. Шексна, ул. Гагарина, д. 9.

В рамках Федерального закона от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключено 2 договора купли-продажи имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на 2 нежилых помещения общей площадью 239 кв.м. на общую сумму 4 694,0 тыс. руб. в рассрочку на 7 лет.

В соответствии с действующим законодательством заключено 3 договора аренды муниципального имущества и 4 договора безвозмездного пользования без проведения торгов.

Таким образом, начисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества составило 1772,0 тыс. руб. Поступление арендной платы за муниципальное имущество составило 1769,4 тыс. руб. с учетом долга прошлого года. В течение года было подготовлено и направлено 8 претензий на общую сумму 140,59 тыс. руб.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шекснинского муниципального района списана безнадежная к взысканию сумма арендной платы за нежилое помещение ИП Редькина А.Г. в размере 28469,17 рублей.

В соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Шекснинского муниципального района в трех муниципальных учреждениях: МОУ "Устье-Угольская школа", БУ ФК и С ШМР "Лидер", МБУК "Молодежный культурный центр "Энергия" проведены плановые проверки на предмет установления фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у учреждений на праве оперативного управления, и подготовлены акты проверок. Кроме того, подготовлено 11 распоряжений о списании муниципального движимого имущества.

В части распоряжения имуществом и осуществления части полномочий по предоставлению земельных участков, в пределах своей компетенции, подготовлено 19 проектов решений Представительного Собрания Шекснинского муниципального района и 405 распоряжений Управления.

Согласовано 15 проектов уставов бюджетных учреждений в новой редакции.

В части осуществления полномочий по управлению муниципальными предприятиями района, по управлению акциями (долями) в 2021 году было принято 2 решения единственного акционера ОАО «Шексна – Теплосеть», 3 решения единственного участника ООО «Шекснинское АТП», 1 решение единственного участника ООО «Шексна-Водоканал».

В области исполнения части полномочий по предоставлению земельных участков на территории района Управлением проведена следующая работа:

В течение года заключено 10 муниципальных контрактов на выполнение комплексных кадастровых работ на общую сумму 1999,1 тыс.руб. Выполнены работы в отношении 10-х кадастровых кварталов: на территории сельского поселения Нифантовское (д. Нифантово, д. Сямичи, д. Иванково, д. Дьяконовское); на территории сельского поселения Железнодорожное (д. Пача, д. Демидово, д. Дурасово); на территории сельского поселения Чуровское (с. Чуровское, п. Подгорный); на территории сельского поселения Никольское (д. Костинское) в результате которых по данным Управления Росреестра, сведения о границах

2617 объектах недвижимости (ОКС и земельные участки) внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

В реестре муниципальной собственности находится 1065 земельных участка, из них 173 предоставлены в аренду. Специалистами Управления периодически проводятся обследования земельных участков с целью обследования и планирования дальнейшего предоставления и использования.

В целях повышения эффективности использования земельно-имущественного комплекса для удобства граждан перечень земельных участков, свободных от прав третьих лиц, размещен на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района и сайте Департамента имущественных отношений Вологодской области.

В 2021 году Управлением объявлено 82 аукциона по продаже земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Проведено 58 аукционов по продаже земельных участков и по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, по результатам которых заключено 43 договора аренды и 15 договоров купли-продажи, включая земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, ведения крестьянско-фермерского хозяйства. Сумма средств, поступивших от продажи права аренды земельных участков – 819,07 тыс.руб., от продажи в собственность земельных участков – 3390,02 тыс.руб.

На основании статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации земельные участки предоставляются в собственность граждан путем перераспределения (присоединения свободного земельного участка к собственности граждан). За 2021 год предоставлено 64 земельных участка на общую сумму 376,3 тыс.руб. На основании статьи 39.20 Земельного кодекса в течение года заключено 65 договоров купли-продажи земельных участков под зданиями на общую сумму 528,19 тыс.руб.

В результате проведенной работы заключено 123 договора аренды земельных участков, 4 договора безвозмездного пользования земельными участками, выдано 59 разрешений на использование (размещение) земельных участков, заключено 7 соглашений об установлении сервитутов на земельные участки.

В связи с выполнением Управлением полномочий по предоставлению земельных участков подготовлены 586 постановлений по утверждению схемы расположения земельных участков, по изменению категории, вида разрешенного использования земельного участка, внесению изменений в ранее утвержденные постановления, о прекращении права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, о проведении аукционов по продаже земельных участков.

На 2021 год в бюджет района было запланировано поступлений от арендной платы за земельные участки 9 410,0 тыс. руб., на 01.01.2022 поступило 10 667,4 тыс. руб.

В 2021 году подготовлено 180 претензий о взыскании задолженности на сумму 1229,87 тыс.руб., велось 194 судебных дела (в 2018 – 140, в 2019 – 98, в 2020 – 282).

Вынесено решений о взыскании задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на сумму 758,8 тыс.руб. (в 2018 году – 661,0 тыс.руб., в 2019 году – 3031,0 тыс.руб., в 2020 году – 166,8 тыс.руб.).

Вынесено судебных актов о взыскании задолженности за социальный найм жилых помещений на сумму 377,3 тыс. руб. (в 2018 – 201,7 тыс.руб., в 2019 – 74,08 тыс.руб., в 2020 году – 102,1 тыс.руб.)

За 2021 год на основании закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» предоставлено 46 земельных участков (из них: 8 под индивидуальное жилищное строительство, 37 – для ведения личного подсобного хозяйства), в том числе 45 земельных участков для многодетных семей. Также в течение года в рамках закона выдано 6 земельных сертификатов многодетным семьям вместо земельных участков на сумму 1340,4 тыс.руб. В рамках указанных мероприятий подготовлено 159 постановлений по постановке на учет многодетных семей и работников, по предоставлению земельных участков многодетным семьям и медицинским работникам, о предоставлении единовременной выплаты.

В рамках реализации мероприятий по Федеральному закону 518-ФЗ от 30.12.2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отработаны два перечня: перечень земельных участков, по которым в ЕГРН не установлена категория земель; перечень земельных участков, по которым в ЕГРН не установлен вид разрешенного использования. Проверено 3379 объектов в перечне ранее учтенных земельных участков, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН и 2043 объекта капитального строительства, права на которые отсутствуют в ЕГРН. В результате проведенных мероприятий в Управление Росреестра по Вологодской области направлено уведомление на снятие с кадастрового учета 645 земельных участков, 45 запросов гражданам и юридическим лицам о возможных правообладателях объектов недвижимости.

В процессе проведения 46 земельных комиссий были приняты и рассмотрены 856 заявлений, направлено 222 разъяснительных письма. С целью принятия решения осуществлен 121 осмотр земельного участка, из них, по 5 земельным участкам были направлены материалы в муниципальный земельный контроль для проведения проверок соблюдения земельного законодательства.

Рассмотрено 114 обращений по земельно-имущественным вопросам, 20 обращений на личном приеме, по которым были даны разъяснения и рекомендации.

В результате проведения государственной кадастровой оценки земель и объектов капитального строительства на территории области специалистами Управления был проведен анализ земельных участков и ОКСов, расположенных на территории Шекснинского муниципального района.

Для целей выявления и привлечения к налогообложению жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений, земельных участков создана рабочая группа. Ежемесячно в Департамент имущественных отношений направляется отчет о зарегистрированных объектах недвижимости.

Специалистами администраций поселений и района ведется постоянная работа по информированию граждан о необходимости регистрации объектов недвижимости, а именно: направление информационных писем владельцам объектов недвижимого имущества, информирование населения о порядке оформления и регистрации права на объекты недвижимости и о целесообразности уплаты имущественных налогов.

На постоянной основе проводится работа с Перечнем налогообложения недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество определяется как кадастровая стоимость, в результате которой проверено 5082 объекта.

В отчетном году Управлением муниципальной собственности заключено 4 договора на выполнение кадастровых работ по изготовлению технических планов и постановкой на государственный кадастровый учет и по образованию земельных участков, занятых автомобильными дорогами, на общую сумму 215,6 тыс.руб., из них проведены работы:

- по изготовлению технических планов с постановкой на государственный кадастровый учет на 21 автомобильную дорогу протяженностью 14,155 км;

- на проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, занятых автомобильными дорогами, на 54 автомобильные дороги протяженностью 30,205 км.

В результате проведенных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 27.04.2018 года № 514 «О работе в электронной системе «Электронный магазин» заключено 10 муниципальных контрактов на общую сумму 1999,1 тыс.руб. на выполнение комплексных кадастровых работ, 12 договоров на общую сумму 236,6 тыс.руб. на выполнение кадастровых работ – межевание земельных участков; 11 договоров на общую сумму 80,0 тыс.руб. на оценку муниципального имущества и земельных участков с целью последующей продажи на торгах; 4 договора на общую сумму 40,6 тыс.руб. на проведение кадастровых работ по изготовлению технических планов с целью постановки на государственный кадастровый и бесхозяйный учет объектов, на проведение работ по техническому

обследованию на предмет признания аварийным и подлежащим сносу здания по адресу: п. Шексна, ул. Исполкомовская, д. 19. Проведена закупка в соответствии с 44-ФЗ и заключено 2 муниципальных контракта на общую сумму 581,5 тыс.руб. на выполнение работ по разработке проекта организации работ по сносу 2-ух объектов капитального строительства, а также на выполнение работ по сносу нежилого здания, по адресу: п. Шексна, ул. Исполкомовская, д. 19.

По содержанию имущества казны заключены договоры на тепло-, электро-, газоснабжение муниципального имущества; оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в которых располагаются муниципальные помещения; техническое обслуживание газопроводов, сооружений на них и газового оборудования; на освидетельствование судна "Заря-351 (Р-83А)"; на установку индивидуальных приборов учета воды в муниципальных квартирах, на техническое заключение автобуса с целью его списания, на страховку транспортных средств на общую сумму 914,8 тыс.руб.

В муниципальной собственности Шекснинского муниципального района на 01.01.2022 года находится 300 жилых помещений фонда социального использования, специализированного жилищного фонда (служебного, маневренного найма) и жилищного фонда коммерческого использования, 40 жилых помещений из которых признаны аварийными или непригодными для проживания.

В течение 2021 года 15 жилых помещений приватизировано гражданами,

14 квартир признаны непригодными для проживания,

5 квартир предоставлено гражданам по договорам социального найма, приобретенных в собственность района.

На 2021 год было запланировано поступлений от использования муниципального жилищного фонда по договорам социального, служебного, маневренного и коммерческого найма 682,0 тыс.руб., на 01.01.2022 г. в бюджет района с учетом задолженности прошлых лет поступило 826,3 тыс.руб.

Подготовлено и направлено 48 претензий на сумму задолженности по договорам найма жилых помещений 548,3 тыс. руб.

Принято на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях 2 человека, расторгнут 1 договор найма служебных жилых помещений. Заключен 1 договор найма жилых помещений маневренного фонда.

При выполнении вышеуказанных мероприятий специалисты Управления оказывают 16 муниципальных услуг по следующим административным регламентам: утверждение схемы расположения земельных участков, заключение соглашения о перераспределении земель и земельных участков, заключение соглашений об установлении сервитута,

предоставление земельных участков в аренду для разного вида использования, предоставление земельных участков в собственность под объектами, постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, а также отдельных категорий граждан и предоставлений им земельных участков, предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации, а также по договорам социального, служебного и коммерческого найма жилых помещений, выдача выписки из реестра муниципального имущества, предоставление муниципального имущества, включенного в перечень имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

В результате выполнения всех вышеуказанных мероприятий, по системе межведомственного электронного взаимодействия на предоставление муниципальных услуг было направлено 6561 запрос.

Еженедельно, ежемесячно, ежеквартально специалистами предоставляются следующие отчеты:

по многодетным семьям; безвозмездному предоставлению земельных участков по законам области; по концессионным соглашениям; по показателям «дорожной карты» (постановка на кадастровый учет, регистрация прав на объекты недвижимости, утверждение адреса земельного участка, внесение данных по описанию границ населенных пунктов и т.д.); по земельным долям; отчет по обращениям граждан; по количеству услуг, оказываемых в электронном виде; по недоимке арендаторов; о регистрации объектов ЖКХ; о бесхозных объектах системы электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения; отчет о выполнении сетевого графика реализации Плана мероприятий по противодействию «теневому» сектору экономики; отчет об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; отчет в Государственную жилищную инспекцию о перечне жилых домов; статистические отчеты; бухгалтерские отчеты, через системы WEB-консолидация, Федеральная служба государственной статистики, ГАС-Управление, ГИС АСИЗ, ГИС ГМП, СУФД, Аренда и продажа земли. Ежемесячно производится расчет сумм ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) на основании начисленных платежей за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда гражданам, имеющим право на получение ЕДК с помощью программ pr_gkx и DBFNavigator.

Кроме того, в ходе текущей работы специалистами Управления:

ведется реестр арендаторов: 2901 договор аренды земельных участков и 26 договоров аренды муниципального имущества;

направлено 1092 писем и ответов в разные инстанции от Управления муниципальной собственности, зарегистрировано 2123 поступивших входящих писем;

сформированы описи дел постоянного хранения и подготовлены для сдачи в архив дела: по основной деятельности 34 единицы хранения; по личному составу 4 единицы хранения; землеустроительные дела 429 единиц хранения; по купле-продаже имущества и земельных участков 66 единиц хранения; договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления 63 единицы хранения; договора безвозмездного пользования имуществом 56 единиц хранения; договора аренды муниципального имущества 145 единиц хранения; договора аренды земельных участков 6 единиц хранения.

направлено 243 схемы расположения земельных участков в Управление Росреестра;

отправлено 1334 заявки на постановку на кадастровый учет и регистрацию права (межевых планов, доп. пакетов) в электронном виде через Портал Росреестра и программу «Технокад-муниципалитет»;

проверено 64 межевых плана земельных участков, направленных в администрацию района кадастровыми инженерами на согласование;

на постоянной основе проводится государственная регистрация всех выдаваемых гражданам пакетов документов;

принято более 54 заявлений от граждан на предоставление муниципальных услуг;

специалисты Управления в ходе текущей работы используют:

- порталы: Госуслуги, ГАС «Управление», Управление Росреестра, ГАС Правосудие;

- программы: «СУФД», межведомственного взаимодействия «Полтава», «Полигон Про», «Технокад муниципалитет», «Полигон Схема КПП», «Аренда и продажа земли», ЕЦИС, для начисления ЕДК 2 программы – pr_gkx и DBFNavigator,;

- системы: ГИС ГМП, АСИЗ ГОВ, ГИС АСИЗ, ГИС ВО «Земли сельскохозяйственного назначения», АРМ ЕС ОГ, Мой Арбитр, АИС «ММСП», ГИС «ЖКХ», ГИС Торги, WEB-консолидация, Федеральная служба государственной статистики;

- сайты: Универсальная торговая площадка Сбербанк АСТ, торги гов, Росинфа, Комитет госзакупок Вологодской области.