



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2023 года № 41
п. Шексна

Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающим муниципальные должности Шекснинского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района Вологодской области, Регламентом Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 июня 2022 года, подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

С. В. Маров

Приложение к решению Шекснинского муниципального района «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАТУСЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы статуса должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. Статус должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, определяется действующим законодательством, Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района.

2. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей, регулируются действующим законодательством.

Статья 2. Должностные лица местного самоуправления, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального района

К должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности Шекснинского муниципального района, относятся должности:

главы Шекснинского муниципального района – председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;
председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района.

**Глава 2. ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 3. Требования к должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. Требования к должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности, устанавливаются действующим законодательством, Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области и иными муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района.

2. Требования, предъявляемые к должности Главы Шекснинского муниципального района - председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района как высшего должностного лица, определяются федеральными законами и Уставом Шекснинского муниципального района.

Статья 4. Порядок замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального района

1. Основаниями замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального района являются:

а) Главы Шекснинского муниципального района - председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района - избрание Представительным Собранием района в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области и действующим законодательством;

б) председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района - назначение на должность решением Представительного Собрания в соответствии с Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области и действующим законодательством.

2. Глава муниципального района - председатель Представительного Собрания приступает к исполнению обязанностей (приобретает должностные полномочия) со дня вступления его в должность в установленном порядке.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района приступает к исполнению обязанностей (приобретает должностные полномочия) со дня вступления в силу соответствующего решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

4. Должностные лица местного самоуправления Шекснинского муниципального района, указанные в статье 2 настоящего Положения, замещают муниципальные должности района и исполняют полномочия по решению вопросов местного значения Шекснинского муниципального района на профессиональной постоянной основе.

Статья 5. Личное дело должностного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность Шекснинского муниципального района

1. Личное дело должностного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность Шекснинского муниципального района, включает в себя документы, содержащие сведения о его служебной деятельности.

2. Ведение личных дел производится Представительным Собранием Шекснинского муниципального района.

3. Порядок ведения личных дел должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, определяется действующим законодательством.

Статья 6. Прекращение полномочий должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности местного самоуправления Шекснинского муниципального района

1. Основания и порядок прекращения полномочий главы Шекснинского муниципального района - председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района определяются в соответствии с федеральными законами, Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области.

2. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района прекращаются в соответствии с федеральными законами, Уставом Шекснинского муниципального района, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и действующим законодательством.

3. При прекращении полномочий должностным лицам местного самоуправления, замещавшим муниципальную должность Шекснинского муниципального района, предоставляются гарантии в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом Шекснинского муниципального района и иными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Статья 7. Стаж замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального района

Порядок исчисления стажа замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального района, а также зачета в этот стаж периодов замещения иных должностей определяется в соответствии с законом Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж государственной и муниципальной службы лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, должности государственных служащих и муниципальные должности муниципальной службы Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 8. Основные права должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. Лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального района, имеет право на:

а) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;

б) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

в) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

г) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

д) принятие решений в пределах своей компетенции;

е) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

ж) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

з) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

и) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальных должностей района;

к) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

л) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы района;

м) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

н) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района, а также их должностные лица при обращении лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 9. Основные обязанности должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. Лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального района, обязано:

а) добросовестно осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой муниципальной должности полномочия;

б) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области, Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района;

в) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

г) исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий;

д) соблюдать нормы служебной этики и служебный распорядок, установленный в органе местного самоуправления Шекснинского муниципального района, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления района;

е) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

ж) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

з) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства или в день приобретения гражданства иного государства;

л) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством, законами области, Уставом района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами;

м) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность района, обязано передать в доверительное управление на время замещения муниципальной должности принадлежащие ему ценные бумаги, доли участия в уставном капитале юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий муниципальной должности Шекснинского муниципального района

1. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий Главы Шекснинского муниципального района – председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты района, устанавливаются федеральным законом и Уставом Шекснинского муниципального района.

2. Должностные лица, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального района, не вправе:

а) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм;

в) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

г) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

д) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

е) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы района, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

ж) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Шекснинского муниципального района и передаются по акту в уполномоченный орган местного самоуправления района. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

и) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

к) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

л) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

3. Должностные лица, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального района, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не вправе представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения им муниципальной должности Шекснинского муниципального района.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 11. Гарантии обеспечения деятельности должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

Лицу, замещающему муниципальную должность района, гарантируются:

а) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральным, областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района;

б) ежегодный оплачиваемый отпуск;

в) обеспечение возмещения вреда, причиненного его жизни, здоровью в связи с исполнением им должностных обязанностей;

г) возмещение расходов на служебные командировки;

д) обеспечение служебным транспортом и телефонной связью для выполнения служебных обязанностей;

е) переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района;

ж) пенсионное обеспечение;

з) доплата к государственной пенсии (главе Шекснинского муниципального района - председателю Представительного Собрания - в соответствии с законом области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области»; иным должностным лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления);

и) иные меры обеспечения деятельности, установленные федеральным законодательством, законами области, правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Статья 12. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района регулируется Положением об оплате труда, иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

2. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат (надбавка за выслугу лет, надбавка за сложность и напряженность, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, единовременная

выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иные дополнительные выплаты в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами).

Статья 13. Отпуска должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. Ежегодный отпуск должностного лица, замещающего муниципальную должность Шекснинского муниципального района, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Главы Шекснинского муниципального района - председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района составляет 24 календарных дня. Всего-52 календарных дня.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска председателя Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района составляет 12 календарных дней, за ненормированный рабочий день- 3 календарных дня. Всего-43 календарных дня.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию должностного лица могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Статья 14. Служебные командировки должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. В случаях служебной необходимости должностное лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального района, направляется в командировку.

2. Направление в командировку оформляется решением соответствующего органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

3. Должностному лицу, замещающему муниципальную должность Шекснинского муниципального района, возмещаются расходы, связанные с командировкой, в размерах, возмещаемых муниципальным служащим Шекснинского муниципального района и предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Статья 15. Обеспечение должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, транспортом, телефонной связью, средствами мобильной связи

1. Должностные лица, замещающие муниципальные должности района, обеспечиваются транспортными средствами.

2. Должностное лицо, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального района, обеспечивается телефонной связью, средствами мобильной связи.

Глава 5. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 16. Основания поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. За особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение должностным лицом, замещающим муниципальную должность Шекснинского муниципального района, должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

- а) представление к государственной награде;
- б) присвоение почетного звания;
- в) представление к поощрениям Губернатора Вологодской области;
- г) представления к поощрениям Законодательного Собрания Вологодской области;
- д) представление к поощрениям главы Шекснинского муниципального района;
- е) представление к поощрениям Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;
- ж) поощрение премией.

2. Порядок применения и размер поощрений, указанных в настоящей статье, устанавливаются нормативными правовыми актами и производится решением соответствующего органа государственной власти.

Статья 17. Ответственность должностных лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района

1. Должностные лица, замещающие муниципальные должности Шекснинского муниципального района, несут ответственность перед населением Шекснинского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Главы Шекснинского муниципального района – председателя Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, председателя Контрольно-счетной палаты района определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области, иными нормативными правовыми актами.

3. Должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального района, за

невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. Споры по вопросам замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального района

Споры по вопросам замещения муниципальных должностей Шекснинского муниципального района рассматриваются в судебном порядке.

Статья 19. Обеспечение реализации настоящего Положения

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Шекснинского муниципального района.