



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2017 года № 46
п. Шексна

Об утверждении Порядка проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, а также проверки соблюдения ими ограничений и запретов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, а также проверки соблюдения ими ограничений и запретов (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы Шекснинского муниципального района

Г. И. Попов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 26 апреля 2017 года № 46

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – комиссия) состоит из представителей соответствующего органа местного самоуправления.

2. Персональный состав комиссии утверждается решением соответствующего органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Председатель комиссии и секретарь комиссии избираются членами комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

При проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, являющегося членом комиссии, он не принимает участие в работе комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4. Работу комиссии обеспечивает руководитель органа местного самоуправления.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 26 апреля 2017 года № 46

Приложение 2

ПОРЯДОК

проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, ограничений и запретов.

1. Комиссия осуществляет проверки:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы;
- б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в соответствующий орган местного самоуправления Шекснинского муниципального района в письменной форме:

- а) правоохранительными и другими государственными органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- в) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Вологодской области;
- г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;
- д) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами Вологодской области.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о ее проведении. Решением комиссии срок проверки может быть продлен, до 90 дней.

5. При осуществлении проверки комиссия вправе:

- а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого проводится проверка, и получать от него пояснения по представленным им материалам;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) направлять за подписью председателя комиссии запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, установленных ограничений и запретов.

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого проводится проверка, вправе представлять в письменной форме пояснения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки, а также обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

7. Председатель комиссии обеспечивает приглашение лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, на заседание комиссии и по окончании проверки знакомит его с ее результатами.

8. Материалы проверки, свидетельствующие о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы недостоверных или неполных сведений направляются для рассмотрения в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.