



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2017 года № 48
п. Шексна

Об утверждении Положения о статусе Главы
Шекснинского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе Главы Шекснинского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио Главы Шекснинского муниципального района

Г. И. Попов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 26 апреля 2017 года № 48

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАТУСЕ ГЛАВЫ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы статуса Главы Шекснинского муниципального района

1. Глава Шекснинского муниципального района (далее – Глава района) – высшее должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность Шекснинского муниципального района. Глава района наделен Уставом Шекснинского района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Шекснинского муниципального района и по организации деятельности представительного органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района Представительного Собрания.

2. Глава района избирается из состава Представительного Собрания на срок его полномочий и исполняет полномочия председателя Представительного Собрания.

3. Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Статус Главы района определяется действующим законодательством, Уставом Шекснинского муниципального района и настоящим Положением.

5. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением Главой района муниципальной должности Шекснинского муниципального района, регулируются действующим законодательством.

Статья 2. Порядок замещения должности Главы района

1. Требования к лицу, замещающему должность Главы района, устанавливаются действующим законодательством и Уставом Шекснинского муниципального района.

2. Основанием для замещения должности Главы района является избрание Главы района Представительным Собранием из своего состава в порядке, установленном Уставом Шекснинского муниципального района и Регламентом Представительного Собрания.

3. Глава района приступает к исполнению обязанностей со дня вступления в должность в установленном порядке. Полномочия Главы района прекращаются в связи со вступлением в должность вновь избранного Главы района или досрочно в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Удостоверение Главы Шекснинского муниципального района

1. Удостоверение Главы Шекснинского муниципального района является документом, подтверждающим замещение должности.

Статья 4. Личное дело Главы района

1. Личное дело Главы района включает в себя документы, содержащие сведения о его служебной деятельности, и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

2. Ведение личного дела Главы района осуществляется аппаратом Представительного Собрания в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГЛАВЫ РАЙОНА

Статья 5. Основные права Главы района

1. Глава района имеет право на:

а) предоставление рабочего места, имеющего для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной документации и документов;

б) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

в) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

г) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

д) принятие решений в пределах своих полномочий;

е) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

ж) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы. Уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

з) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальной должности района;

и) внесение предложений по совершенствованию деятельности органом местного самоуправления;

к) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

л) на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района рассматривает вопрос о выплате ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы

органов местного самоуправления района и выплаты ежемесячной денежной премии обслуживающему персоналу органов местного самоуправления района.

м) права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шекснинского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления района, а также их должностные лица при обращении Главы района по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, представляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 6. Основные обязанности Главы района

1. Глава района обязан:

а) добросовестно исполнять в полном объеме установленные по муниципальной должности полномочия;

б) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области, Уставом Шекснинского муниципального района, муниципальными правовыми актами Представительного Собрания;

в) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

г) принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов; в письменной форме уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

д) соблюдать нормы служебной этики, служебного поведения, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления района;

е) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;

ж) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

з) предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

и) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства или в день приобретения гражданства иного государства;

л) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

м) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

н) уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Глава района обязан передать в доверительное управление на время замещения муниципальной должности принадлежащие ему ценные бумаги, доли участия в уставном капитале юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий Главы района

1. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с осуществлением полномочий Главы района, устанавливаются федеральными законами, Уставом Шекснинского муниципального района.

2. Глава района, нарушивший запреты, ограничения и не исполнивший обязанности, установленные действующим законодательством, несет ответственность, предусмотренную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ РАЙОНА

Статья 8. Обеспечение деятельности Главы района

Главе района предоставляются:

а) денежное содержание, установленное решением Представительного Собрания;

б) ежегодный оплачиваемый отпуск;

в) возмещение ущерба, причиненного ему в связи с осуществлением полномочий;

г) возмещение расходов на служебные командировки в размерах, установленных решением Представительного Собрания;

д) обеспечение служебным транспортом и телефонной связью для осуществления полномочий;

е) переподготовка и повышение квалификации с сохранением на период обучения денежного содержания за счет средств бюджета района;

ж) пенсионное обеспечение;

з) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания, потери трудоспособности в период осуществления полномочий;

д) доплата к пенсии в соответствии с законом области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области».

Статья 9. Оплата труда Главы района

1. Оплата труда Главы района осуществляется в виде денежного содержания в размере, установленном решением Представительного Собрания.

2. Размер должностного оклада Главы района индексируется одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Статья 10. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы района

1. Ежегодный отпуск Главы района состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 24 календарных дня. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Главы района могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Главе района на основании распоряжения Главы района.

Статья 11. Служебные командировки Главы района

1. В случае служебной необходимости Глава района направляется в служебные командировки.

2. Главе района возмещаются расходы, связанные с командировкой, в размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Обеспечение Главы района транспортом и средствами связи

1. Глава района обеспечивается транспортными средствами путем закрепления за ним персональной автомашины.

2. Глава района обеспечивается телефонной связью, электронной связью, мобильной связью для исполнения должностных обязанностей.

Глава 4. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ РАЙОНА

Статья 13. Основания поощрения Главы района

За особые заслуги перед районом, добросовестное исполнение служебных обязанностей Главой района должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, решением Представительного Собрания «О порядке выплаты премии за выполнение особо сложных и важных заданий».

Статья 14. Ответственность Главы района

1. Глава района подконтролен и подотчетен населению Шекснинского муниципального района и Представительному Собранию. Глава района

представляет Представительному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием, в порядке, определенном в Регламенте Представительного Собрания.

2. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Главы района определяются федеральными законами и Уставом Шекснинского муниципального района.

3. Глава района за невыполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4. При прекращении полномочий Главы в районе в связи с истечением срока полномочий Главе района предоставляются гарантии в соответствии с действующим законодательством и Уставом Шекснинского муниципального района.

Статья 15. Обеспечение реализации настоящего Положения

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Шекснинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.