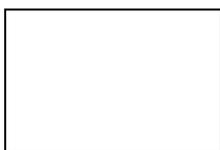


**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2012 г. № 62

п. Шексна



Об утверждении Положения об
Управлении по развитию
муниципальных образований и
инвестиционной политики
Шекснинского муниципального
района

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 28.03.2012 г. № 44 «Об утверждении структуры администрации Шекснинского муниципального района», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Управлении по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Шекснинского
муниципального района

В.Е. Полунин

Утверждено
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 25 апреля 2012 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Шекснинского муниципального района.

Управление создано на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 06.04.2012 года № 52 «О создании отраслевого (функционального) органа администрации Шекснинского муниципального района с правами юридического лица».

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Вологодской области, Уставом района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление является юридическим лицом. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства и финансовом управлении Шекснинского муниципального района, печать с полным наименованием Управления на русском языке и изображением герба Шекснинского муниципального района, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для деятельности Управления.

1.4. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах всех инстанций.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими управлениями, отделами администрации Шекснинского муниципального района, органами местного самоуправления района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями по вопросам своей деятельности.

1.6. Управление действует в форме казенного учреждения.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шекснинского муниципального района.

1.8. Местонахождение Управления - 162560, Вологодская область, Шекснинский район, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14.

1.9. Полное наименование Управления – Управление по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района.

1.10. Сокращенное наименование Управления – УРМОИП ШМР.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управление несет собственник его имущества.

1.13. Управление создано на неограниченный срок.

2. Цели и функции деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются обеспечение исполнения:

- полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта;
- полномочий по созданию и проведению единой архитектурной политики в сфере архитектуры и градостроительства на территории района;
- полномочий по координации деятельности проектно-изыскательского и ремонтно-строительного процесса;
- полномочий по изучению социально-экономического положения района и разработке прогноза социально-экономического развития Шекснинского муниципального района;
- полномочий по координации участия предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии района, инициированию, разработке и реализации проектов, направленных на повышение эффективности их деятельности;
- полномочий по проведению единой ценовой и тарифной политики на территории района в интересах оптимизации расходов бюджета района;
- полномочий по формированию и реализации политики поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
- полномочия по ведению муниципальной статистики;
- исполнение переданных сельскими (городскими) поселениями района полномочий по решению вопросов местного значения;
- обеспечение эффективного регулирования инвестиционной деятельности на территории района;
- развитие муниципально-частного партнерства на территории района.

2.2. Для достижения указанных целей Управление выполняет следующие функции:

2.2.1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта осуществляет:

- осуществляет составление перспективных планов-программ в сфере жилищного строительства, ЖКХ и транспорта;

- осуществляет организационное обеспечение дальнейшего развития ЖКХ, строительства и транспорта;

- участвует в разработке и согласовании нормативных документов, предложений проектов в сфере ЖКХ, строительства и транспорта;

- осуществляет на территории района контроль за исполнением законов Вологодской области, постановлений и распоряжений Губернатора области, администрации Шекснинского муниципального района в сфере ЖКХ, строительства и транспорта;

- осуществляет контроль за рациональным использованием бюджетных средств, выделенных на ремонт объектов жилищно-коммунального назначения;

- осуществляет подготовку материалов для защиты лимитов, топливно-энергетических ресурсов для теплоснабжающих предприятий и организаций района;

- осуществляет координацию вопросов по обеспечению топливом котельных, отапливающих жилой фонд и объекты социальной сферы;

- осуществляет контроль за формированием и реализацией долгосрочных целевых программ по коммунальной инфраструктуре, энергосбережению, капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

- осуществляет подготовку работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений на предмет пригодности для проживания в Шекснинском муниципальном районе;

- осуществляет контроль по реализации ресурсоснабжающими предприятиями ЖКХ инвестиционных программ, по соблюдению расчетной дисциплины между потребителями, ресурсоснабжающими предприятиями и поставщиками ресурсов;

- осуществляет контроль за сбором и обобщением информации о готовности Шекснинского муниципального района к реализации ФЗ-185 «О Фонде содействия реформированию ЖКХ», участвует в работе по подготовке документов на получение субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 г. № 185 – ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- осуществляет строительный контроль по объектам, участвующим в региональной адресной программе по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в поселениях района согласно ФЗ-№ 185 «О Фонде содействия реформированию ЖКХ»;

- осуществляет контроль за деятельностью коммунальных служб района;
- осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ, финансируемых за счет бюджета района;
- осуществляет контроль за расчетом целевых показателей муниципальных программ по энергосбережению;
- осуществляет контроль о ходе и результатах осуществления мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетном учреждении;
- осуществляет контроль за объемом и структурой производства, потребления и передачи энергетических ресурсов на территории района;
- осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне–зимний период, по согласованию и утверждению тарифов на коммунальные и другие виды услуг;
- осуществляет подготовку сводных списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно федеральным, областным и районным целевым программам;
- осуществляет контроль за реализацией ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы;
- осуществляет координацию работы по пассажирским перевозкам;
- осуществляет организацию работ по реализации мероприятий в сфере дорожного хозяйства;
- готовит проекты нормативных документов по обеспечению транспортного обслуживания на территории района;
- осуществляет контроль за проверкой объемов работ по объектам газификации и согласованию: смет, актов и справок (КС-2, КС-3);
- осуществляет контроль за реализацией долгосрочных целевых программ по газификации Шекснинского района;
- осуществляет проверку и согласование смет, актов и справок (КС-2, КС-3) по ремонту объектов образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения района;
- осуществляет контроль по приемке в эксплуатацию объектов ЖКХ, строительства и ремонта;
- обобщает информационные материалы и статистические данные.

2.2.2. В сфере градостроительной деятельности:

- участвует в реализации федеральных, областных и районных программ по вопросам, находящимся в его компетенции;
- участвует в рабочих комиссиях по выбору земельных участков для строительства, реконструкции и расширения объектов, проведению натурных обследований и оформлению актов выбора земельных участков;
- осуществляет заключение соглашений о передаче полномочий в сфере градостроительной деятельности с органами местного самоуправления поселений района;

- осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, выезд на место строительства при оформлении разрешений;
- выдает градостроительные планы на земельные участки;
- осуществляет подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- осуществляет оформление и выдачу разрешений на перепланировку квартир и перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;
- выдает ордера на производство земляных работ по строительству объектов и ремонту инженерных сетей;
- согласовывает проектную и землеустроительную документацию на объекты, расположенные на территории района;
- составляет ежемесячные и годовые отчеты в органы статистики;
- предоставляет информацию о строительной деятельности на территории района инспекции Государственного строительного надзора по Вологодской области;
- осуществляет подготовку материалов на ежегодные областные конкурсы и выставки, проводимые Главным управлением архитектуры и градостроительства области;
- осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории района, предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- выдает предписания и составляет протоколы на административную комиссию района по фактам нарушений в сфере архитектуры и благоустройства в соответствии с Законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»;
- обеспечивает содействие органам местного самоуправления поселений в проведении открытых конкурсов на разработку градостроительной документации и правил землепользования и застройки;
- обеспечивает подготовку заявок в Правительство области об объемах необходимого финансирования субсидий на подготовку документов территориального планирования района;
- обеспечивает подготовку, согласование и утверждение документов территориального планирования района и планов реализации документов территориального планирования района, в том числе контролирует реализацию и вносит изменения в документы территориального планирования района и планы их реализации;
- обеспечивает взаимодействие с соответствующими эксплуатирующими организациями по предоставлению исходных материалов для разработки документов территориального планирования;
- обеспечивает согласование схем территориального планирования муниципальных районов, имеющих общую границу с Шекснинским

муниципальным районом в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования;

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии по подготовке и реализации Схемы территориального планирования района и рассмотрению иных вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории района;

- обеспечивает организацию работы по разработке нормативно-правовой базы в сфере градостроительной деятельности.

2.2.3. В сфере экономического анализа, прогнозирования и тарифной политики осуществляет:

- разработку и подготовку проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- сбор и анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района;

- организацию сбора и анализа сведений от предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Шекснинского муниципального района для подготовки прогноза социально-экономического развития района.

- сбор и систематизация статистических материалов по показателям отраслей экономики;

- проведение ежеквартального анализа социально-экономического развития района;

- разработку и подготовку прогноза социально-экономического развития района;

- составление экономического паспорта Шекснинского муниципального района;

- проверку правильности расчетов цен и тарифов на товары, услуги и работы, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Шекснинского муниципального района и подготовка заключений и проектов постановлений на имя главы района об обоснованности и целесообразности изменений тарифов;

- проверку расчетных материалов, предоставляемых предприятиями и индивидуальными предпринимателями района, где сохраняется регулирование тарифов на работы и услуги, в соответствии с переданными отдельными государственными полномочиями;

- подготовку документов на комиссию по согласованию и утверждению цен и тарифов;

- ведение протоколов заседаний комиссий по согласованию и утверждению цен и тарифов;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории района;

- регистрацию и учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков;

- подготовку проектов муниципальных правовых актов об утверждении списков граждан, подавших такие заявления и их информирование о принятых решениях, а также подготовка проектов муниципальных правовых актов об утверждении персонального состава членов образуемых садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

- оказание консультативной, методической помощи предприятиям, учреждениям и физическим лицам по вопросам лесного хозяйства.

2.2.4. В сфере инвестиционной деятельности:

- разрабатывает предложения по формированию основных направлений инвестиционной политики района;

- организует и координирует процесс разработки, формирования инвестиционных программ, действующих на территории района;

- осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ, действующих на территории района;

- участвует в разработке и реализации механизмов финансовой поддержки инвестиционных проектов;

- обеспечивает проведение оценки инвестиционного потенциала района;

- осуществляет оценку эффективности инвестиционных проектов и программ, организационно-техническое сопровождение проектов;

- разрабатывает и реализует мероприятия по развитию муниципально-частного партнерства в районе.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с главой района;

3.2.2. пользоваться в установленном порядке информационными и статистическими данными в целом по району;

3.2.3. использовать средства массовой информации для пропаганды деятельности Управления;

3.2.4. издавать приказы на основе и во исполнение нормативных актов администрации Шекснинского муниципального района, Представительного Собрания района и Правительства Вологодской области;

3.2.5. запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, муниципальных предприятий, организаций и учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

3.2.6. своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

3.2.7. исполнять функции муниципального заказчика и заключать муниципальные контракты;

3.2.8. ходатайствовать в установленном порядке о представлении

сотрудников Управления к наградам, в том числе государственным, а также принимать локальные нормативные акты об установлении знаков отличий Управления (почетных грамот, благодарностей и других) и определять порядок их представления;

3.2.9. награждать участников мероприятий, соревнований, акций грамотами, дипломами, ценными подарками за участие в мероприятиях муниципального уровня.

3.3. Управление обязано:

3.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. представлять в администрацию Шекснинского муниципального района в установленные сроки аналитические материалы по вопросам своей деятельности;

3.3.3. готовить проекты нормативных правовых актов, других документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.3.4. составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

3.3.5. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3.3.6. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

3.3.7. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.3.8. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.3.9. представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

3.3.10. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Имущество Управления

4.1. Собственником имущества Управления является Муниципальное образование «Шекснинский муниципальный район» Вологодской области.

Функции и полномочия собственника имущества Управления осуществляет Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее – Собственник имущества).

4.2. Имущество закрепляется за Управлением в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением имущества осуществляет собственник имущества.

4.5. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района в пределах утвержденных ассигнований на текущий финансовый год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с текущей деятельностью Управления.

4.6. Имущество и средства Управления отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Положением.

4.7. Управление ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет начальник Управления по развитию муниципальных образований и инвестиционной политики Шекснинского муниципального района, замещающий должность муниципальной службы (муниципальный служащий), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Шекснинского муниципального района.

5.2. Деятельность Управления курирует первый заместитель главы администрации района.

Начальник Управления непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации района.

5.3. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, без доверенности действует от имени Управления; представляет интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и органах власти и управления; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; распоряжается денежными средствами, находящимися на лицевых счетах Управления; утверждает штатное расписание по согласованию с Главой Шекснинского муниципального района.

5.5. Заместитель начальника Управления назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с первым заместителем главы администрации района.

5.6. Специалисты Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

5.7. Начальник и специалисты Управления являются муниципальными служащими, на них распространяются действия законодательств Российской Федерации и Вологодской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

6. Ликвидация и реорганизация Управления

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае ликвидации Управления имущество Управления передается ликвидационной комиссией в Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.