



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2018 года № 64  
п. Шексна

Об утверждении Положения  
«О порядке назначения и проведения  
опроса граждан на территории  
Шекснинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Шекснинского муниципального района».
2. Признать решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 01.08.2005 года № 132 «Об опросе граждан в Шекснинском муниципальном районе» утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района

В. В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 30 мая 2018 года № 64

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Шекснинского муниципального района**

#### Глава 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Шекснинского муниципального района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекснинского муниципального района.
- 1.2. Опрос граждан – это одна из форм участия населения Шекснинского муниципального района (далее по тексту – район) в осуществлении местного самоуправления.
- 1.3. Опрос граждан проводится в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления района и должностными лицами местного самоуправления района.
- 1.4. Опрос граждан может проводиться на всей территории района или его части.
- 1.5. В опросе граждан имеют право участвовать жители района, обладающие избирательным правом.
- 1.6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления района, осуществляются за счет средств бюджета района.
- 1.7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

#### Глава 2. Инициатива проведения опроса

- 2.1. Опрос может проводиться по инициативе Представительного Собрания района, Главы Шекснинского района (далее по тексту - Глава района)- по вопросам местного значения; органами государственной власти –для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения
- 2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Представительным Собранием Шекснинского муниципального района.
- 2.3. На имя Главы района направляется ходатайство о назначении опроса. В ходатайстве должны быть указаны:

- обоснование необходимости проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- предполагаемая методика проведения опроса;
- предполагаемая форма опросного листа;
- территория, в границах которой предполагается проведение опроса;
- смета расходов, связанная с подготовкой и проведением опроса;
- численность жителей, обладающих избирательным правом, которые проживают на охватываемой территории;

В ходатайстве могут быть предложены дата (начальная дата) и сроки проведения опроса.

2.4. Поступившее ходатайство рассматривает Представительное Собрание Шекснинского муниципального района. По результатам рассмотрения ходатайства, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района принимает решение о назначении опроса граждан. В случае, если ходатайство не соответствует требованиям настоящего Положения, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района принимает решение об отказе в назначении опроса граждан, которое должно быть обоснованным.

2.5. В решении Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливается:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей района, участвующих в опросе;
- 6) состав комиссии по проведению опроса;
- 7) срок, не позднее которого заполненные опросные листы передаются в комиссию.

2.6. Решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о назначении опроса граждан доводится до жителей не менее, чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации, информационные стенды, установленные в сельских поселениях района, на территории которых проводится опрос граждан, а также иными общедоступными способами.

### Глава 3. Комиссия по проведению опроса

3.1. Подготовку проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее по тексту – Комиссия), из состава которой на первом заседании избирается открытым голосованием председатель и секретарь.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района. В состав Комиссии включаются депутаты и специалисты аппарата Представительного

Собрания Шекснинского муниципального района, представители Администрации Шекснинского района, представители органов местного самоуправления района в зависимости от сферы рассматриваемых на опросе граждан вопросов.

Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек с учетом председателя Комиссии. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих и оформляются протокольно. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем.

3.4. К полномочиям Комиссии относятся:

- обеспечение изготовления опросных листов по установленной форме;
- привлечение лиц к сбору подписей при опросе, деятельность которых может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе путем заключения договоров гражданско-правового характера, заключаемых с Администрацией Шекснинского муниципального района;
- взаимодействие со средствами массовой информации по подготовке и ходу проведения опроса;
- выявление недействительных опросных листов;
- определение итогов опроса путем составления протокола установления результатов опроса граждан;
- составление сметы расходов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

#### Глава 4. Порядок проведения опроса

4.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа, в сроки, установленные решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о назначении опроса.

4.2. Гражданин отвечает на вопрос (вопросы), отмечая в опросном листе любым удобным ему знаком вариант выбранного им ответа из числа предложенных. Если утвержденная методика опроса допускает одновременно несколько вариантов ответов на один вопрос или не ограничивает опрашиваемого гражданина только предлагаемыми ответами, гражданин может отметить несколько вариантов ответов на вопрос или вписать самостоятельно свой вариант ответа на вопрос.

Подпись и дату заполнения опросного листа граждане ставят собственноручно.

4.3. Каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием фамилии, имени и отчества.

4.4. Опросные листы сдаются в Комиссию по проведению опроса в сроки, установленные решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о назначении опроса.

## Глава 5. Итоги опроса граждан

5.1. Комиссия устанавливает итоги опроса путем обработки опросных листов и составляет протокол, в котором указываются:

- сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;
- территория, на которой проводился опрос;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого при проведении опроса граждан;
- количество граждан, принявших участие в опросе;
- количество действительных опросных листов;
- результаты опроса;
- дата составления протокола.

5.2. Протокол установления результатов опроса граждан подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

5.3. Если число действительных опросных листов меньше минимального числа жителей района, обладающих избирательным правом, который был определен решением Представительным Собранием Шекснинского муниципального района о назначении опроса граждан для участия в опросе, Комиссия признает опрос несостоявшимся и опросные листы не обрабатываются, что фиксируется в протоколе установления результатов опроса граждан.

5.4. Недействительными признаются опросные листы, которые заполнены не в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о назначении опроса граждан.

5.5. Протокол установления результатов опроса граждан готовится в течение 15 дней со дня получения опросных листов Комиссией.

5.6. Итоги опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Звезда», а также на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с момента подписания протокола установления результатов опроса.