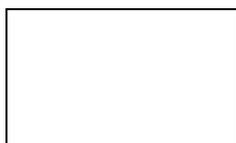




**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2012 года № 67
п. Шексна



О внесении изменений в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 31 августа 2011 года № 88

В соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 31 августа 2011 года № 88 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального района разделом 11 согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Шекснинского муниципального района

В.Е. Полунин

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного
Собрания Шекснинского
муниципального района
от 25.04.2012 г. № 67

11. Предоставление муниципальных преференций на территории Шекснинского муниципального района в виде предоставления муниципального недвижимого имущества в аренду без проведения конкурсных процедур.

11.1. В настоящем Разделе используются следующие основные понятия:

1) муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, государственных или муниципальных гарантий;

2) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

3) заявитель - хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции в виде предоставления муниципального недвижимого имущества в аренду без проведения конкурсных процедур.

11.2. Для рассмотрения вопросов о предоставлении муниципальной преференции в виде предоставления муниципального недвижимого имущества в аренду без проведения конкурсных процедур заявителю создается постоянно действующая комиссия по предоставлению муниципальной преференции (далее – Комиссия).

11.3. В состав Комиссии входят представители функциональных органов, структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального района.

11.4. Положение о Комиссии, ее полномочиях, количественном и персональном составе утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

11.5. Муниципальная преференция может предоставляется исключительно в целях:

1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) развития образования и науки;

3) проведения научных исследований;

- 4) защиты окружающей среды;
- 5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 7) развития физической культуры и спорта;
- 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 9) производства сельскохозяйственной продукции;
- 10) социального обеспечения населения;
- 11) охраны труда;
- 12) охраны здоровья граждан;
- 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 15) определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

11.6. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

11.7. Не является муниципальной преференцией:

- 1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- 2) передача, выделение, распределение государственного или муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;
- 3) закрепление государственного или муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 4) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;
- 5) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.

11.8. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

- 1) на основании федерального закона, правового акта Президента Российской Федерации, правового акта Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации о бюджете, нормативных правовых актов

органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера государственной или муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными и межмуниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

В данных случаях муниципальная преференция предоставляется на основании решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

11.9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заявитель оформляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) и представляет ее в Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района.

11.10. К заявке прилагаются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

11.11. В случае если на один объект недвижимого имущества поступило две и более заявки, данный объект выставляется на торги в порядке, установленном действующим законодательством.

11.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района (далее – Управление) с момента регистрации заявки на предоставление муниципальной преференции рассматривает представленную заявку и приложенные к ней документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 11.9. – 11.11 настоящего Порядка.

11.13. При наличии нарушений все представленные документы возвращаются заявителю с извещением, в котором письменно излагаются причины отказа в дальнейшем рассмотрении заявки.

После устранения указанных обстоятельств заявитель вправе вновь предоставить заявку в установленном порядке.

11.14. В случае если заявка и приложенные к ней документы поданы в соответствии с требованиями пунктов 11.9. – 11.11 настоящего Порядка, Управление выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о предоставлении муниципальной преференции.

11.15. Комиссия рассматривает представленные заявку и приложенные к ней документы и в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении заявителю преференции в виде предоставления муниципальной недвижимости в аренду без проведения конкурсных процедур, с учетом согласования антимонопольного органа, либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

11.16. Решение, указанное в пункте 11.15. настоящего Порядка принимается Комиссией простым большинством голосов.

11.17. Решение, принятое Комиссией оформляется протоколом.

11.18. После подписания протокола членами Комиссии, Управление оформляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом.

11.19. К указанному в пункте 11.18. настоящего Порядка заявлению прилагаются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов

продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

11.20. Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района направляет такое заявление со всеми приложениями, указанными в пункте 11.19. настоящего Порядка в антимонопольный орган.

11.21. В случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вышеуказанного решения антимонопольного органа направляет заявителю извещение об этом решении с указанием причин его принятия и с приложением представленной заявки и приложенных к ней документов.

11.22. В случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района выносит проект решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района на его рассмотрение и утверждение с приложением копии решения антимонопольного органа, заявки на предоставление муниципальной преференции.

11.23. В проекте решения Представительного Собрания о предоставлении муниципальной преференции указываются:

- 1) наименование заявителя;
- 2) адрес объекта недвижимого имущества;
- 3) площадь объекта недвижимого имущества;
- 4) вид предоставления муниципальной преференции;
- 5) цель предоставления муниципальной преференции;
- 6) срок, на который предоставляется муниципальная преференция.

11.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о предоставлении муниципальной преференции такое решение направляется Управлением муниципальной собственности Шекснинского муниципального района заявителю.

Приложение № 1
к Порядку управления и
распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной
собственности Шекснинского
муниципального района

В Управление муниципальной собственности Шекснинского
муниципального района

ЗАЯВКА

на предоставление муниципальной преференции в виде предоставления в аренду без
проведения конкурсных процедур муниципального недвижимого имущества, расположенного
по адресу: _____

1. Полное наименование (Ф.И.О.) заявителя _____

организационно-правовая форма в соответствии со свидетельством о
государственной регистрации, Ф.И.О. в соответствии с паспортом

2. Реквизиты заявителя: _____
(юридический адрес, индекс, телефон, факс)

Должность, Ф.И.О. руководителя или лица, подписывающего документы
по доверенности (для юридических лиц) _____

3. Цель использования имущества _____

4. Приложение к заявке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Заявитель (руководитель) _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.