



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2021 года № 81
п. Шексна

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Шекснинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шекснинского муниципального района (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального района В.В.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного
Собрания Шекснинского муниципального
района
От 29 сентября 2021 года № 81

приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шекснинского муниципального района определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченных должностных лиц администрации Шекснинского муниципального района по контролю за соблюдением органами местного самоуправления в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законов Вологодской области, распоряжений и постановлений Главы Шекснинского муниципального района, Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, решений Представительного Собрания Шекснинского муниципального района за нарушение которых законодательством Российской Федерации и законами Вологодской области предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее – муниципальный земельный контроль).

Настоящее Положение не распространяется на осуществление органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории городского поселения п. Шексна.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории Шекснинского муниципального района являются: соблюдение органами местного самоуправления обязательных требований, установленных законами и иными правовыми актами администрации Шекснинского муниципального района (далее – обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с требованиями действующего законодательства, исполнение

контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы местного самоуправления выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

1.3. Должностные лица администрации Шекснинского муниципального района при осуществлении муниципального земельного контроля проводят контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - (контрольно-надзорные) мероприятия).

1.4. Ежегодно составляется план проведения контрольных (надзорных) мероприятий (Приложение № 1).

1.5. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, расположенные в границах Шекснинского муниципального района, земельные участки и их части от прав на них, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Положения (далее - объекты контроля).

1.7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

II. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных)

мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться:

2.2.1. Профилактические мероприятия:

Информирование.

Обобщение правоприменительной практики.

Объявление предостережения.

Консультирование.

Профилактический визит.

2.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия:

Инспекционный визит.

Рейдовый осмотр.

Документарная проверка.

Выездная проверка.

Выездное обследование.

2.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее – решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются: дата, время и место принятия решения; кем принято решение; основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия; вид контроля; Фамилии, имена, отчества, должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольно (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия; Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие; адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие; фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие; вид контрольного (надзорного) мероприятия; перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольно (надзорного) мероприятия; предмет контрольного (надзорного) мероприятия; проверочные листы, если их применение является обязательным; дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом; перечень документов, предоставление которых гражданином,

организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (Приложение №2).

2.4. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается Руководителем администрации Шекснинского муниципального района, а в случае отсутствия последнего Исполняющим обязанности Руководителя.

2.5. Контрольное (надзорное) мероприятие отражается в информационной системе.

2.6. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

2.7. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

2.7.1. Начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа.

2.7.2. Должностные лица уполномоченного органа, к должностным обязанностям которых отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

2.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются распоряжением Руководителя администрации Шекснинского муниципального района о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

2.9. Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

2.10. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

2.10.1. Беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными администрацией Шекснинского муниципального района, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Вологодской области.

2.10.2. Знакомится со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований действующего законодательства.

2.10.3. Требовать от контролируемых лиц представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото-, и видеосъемки.

2.10.4. Знакомится с информационными системами, контролируемых лиц в части, относящиеся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10.5. Составлять акты контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе и по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (Приложение № 3).

2.10.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований.

2.10.7. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2.10.8. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.10.9. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции, в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

2.10.10. Совершать иные действия предусмотренные действующим законодательством.

2.11. Инспекторы обязаны:

2.11.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

2.11.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель.

2.11.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей.

2.11.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения к контролируемым лицам.

2.11.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

2.11.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 249-ФЗ.

2.11.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.11.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (иди) документами, полученными в рамках межведомственного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

2.11.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.10. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

2.11.11. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления.

2.11.12. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области, распоряжениями Главы Шекснинского муниципального района, распоряжениями и постановлениями администрации Шекснинского муниципального района, решениями Представительного собрания Шекснинского муниципального района.

2.12. Инспектор не в праве:

2.12.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

2.12.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия вне рабочего времени.

2.12.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.12.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

2.12.5.Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям.

2.12.6.Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.12.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.12.8.Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.12.9.Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

2.13. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

2.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого уполномоченным органом.

2.13.2.Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

2.14. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

2.14.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

2.14.1.1.Выездная проверка.

2.14.1.2.Рейдовый осмотр.

2.14.1.3.Инспекционный визит.

2.14.1.4.Документарная проверка.

2.14.2.Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом-выездное обследование.

2.15. Выездная проверка:

2.15.1.Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории сельских поселений Шекснинского

муниципального района, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

2.15.2.О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

2.15.3.Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

2.15.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

2.15.4.1.Осмотр.

2.15.4.2.Опрос.

2.15.4.3. Получение письменных объяснений.

2.15.4.4. Истребование документов.

2.15.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 № 248-ФЗ.

2.16. Рейдовый осмотр:

2.16.1.Рейдовый осмотр проводится в отношении контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

2.16.2.Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

2.16.3.В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

2.16.3.1. Осмотр.

2.16.3.2.Опрос.

2.16.3.4.Получение письменных объяснений.

2.16.3.5.Истребование документов.

2.16.4.Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

2.16.5.Контролируемые лица, владеющие объектами контроля обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

2.16.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор составляет акт в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение.

2.16.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 № 248-ФЗ.

2.17. Инспекционный визит:

2.17.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, либо объектов контроля.

2.17.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

2.17.2.1. Осмотр.

2.17.2.2. Опрос.

2.17.2.3. Получение письменных объяснений.

2.17.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения контролируемого лица либо объектов контроля.

2.17.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

2.17.4. Срок проведения инспекционного визита не может превышать один рабочий день.

2.17.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

2.17.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 № 248-ФЗ.

2.18. Документарная проверка:

2.18.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

2.18.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

2.18.2.1. Получение письменных объяснений.

2.18.2.2. Истребование документов.

2.18.2.3. Экспертиза.

2.18.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

2.18.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом в документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениями, содержащимися в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.18.5. При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

2.18.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

2.18.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

2.19. Выездное обследование:

2.19.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым

лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.19.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

2.19.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

2.19.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

2.19.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 № 248-ФЗ.

2.20. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.21. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

2.22. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

2.22.1. Осмотр.

2.22.2. Опрос.

2.22.3. Получение письменных объяснений.

2.22.4. Истребование документов.

2.22.5. Инструментальное обследование.

2.22.6. Экспертиза.

2.23. Осмотр:

2.23.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

2.23.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.24. Опрос:

2.24.1. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

2.25. Получение письменных объяснений:

2.25.1. Письменные объяснения (далее-объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.25.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

2.26. Истребование документов:

2.26.1. Истребимые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляется за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

2.26.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

2.26.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем

составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 № 248-ФЗ.

26.4.Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.27. Инструментальное обследование:

2.27.1.Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения контролируемого лица либо по месту нахождения его объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

2.27.2.Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

2.27.3.По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

2.28. Экспертиза:

2.28.1.Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

2.28.1.1.Установление фактов, обстоятельств.

2.28.1.2.Установление тождества или различия.

2.28.1.3.Установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов.

2.28.1.4. Проведение оценки образца на соответствие заданным критериям.

2.28.2.Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

2.28.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

2.28.3.1. Информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

2.28.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

2.28.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

2.28.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

2.28.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

2.28.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между контрольным (надзорным) органом и экспертом или экспертной организацией.

2.28.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

2.29. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действий и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

2.29.1. Информирование лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином информационном пространстве.

2.29.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с п. 2.29.1. настоящего Положения, в том числе направлены ему по электронной почте или по адресу место регистрации или проживания.

2.29.3. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

2.29.4. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.29.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о

совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

2.29.6. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.29.7. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

2.29.7.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый информационный ресурс (реестр) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.29.7.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

2.29.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения инспектор обязан направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией.

2.29.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований.

2.29.7.5. Рассмотреть вопрос по выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных профилактических мероприятий.

2.29.7.6. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с

указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершать контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем проведения профилактических мероприятий.

3.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

3.3. Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.4. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 2.2.1. настоящего Положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.6. Консультирование:

3.6.1. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.6.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео- конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.6.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.6.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.6.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.6.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы и иных мероприятий, не предоставляются.

3.6.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.6.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.6.10.Профилактический визит:

3.6.10.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.6.10.2.В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица.

3.6.10.3.О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.6.10.4.Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.10.5.Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.6.10.6.Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

IV. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

4.1. Правом на обжалование действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия).

4.2. Жалоба должна содержать наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество должностного лица, действие (бездействие) которого обжалуются.

4.3. Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства гражданина, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

4.4. Жалоба должна содержать основные доводы на основании которых, заявитель не согласен с действиями (бездействиями) должностного лица.

4.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.6. Жалоба заявителя не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов его семьи.

4.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

4.8. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

4.9. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

4.10. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

План
проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на _____ год

№	Ф.И.О.	кадастровый номер, площадь, адрес проверяемого земельного участка	дата начала проведения проверки

Приложение 2
к Положению

Типовая форма решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

**Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об
наименование контрольного (надзорного) мероприятия в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код***

**Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты)
проведения наименование контрольного (надзорного) мероприятия
с органами прокуратуры (при необходимости)***

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при
необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

**Решение о проведении наименование контрольного (надзорного)
мероприятия**

(планового/внепланового)

от " ____ " _____ г., ____ час. ____ мин. N _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного
(надзорного) органа или иного должностного лица контрольного
(надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о
виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля,
положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о
виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного
визита)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации")

в связи с

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выборочном контроле;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации

выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении наименования контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения);

б) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита);

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. На проведение наименование контрольного (надзорного) мероприятия уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение конкретного контрольного (надзорного) мероприятия)

5. К проведению наименование контрольного (надзорного) мероприятия привлекается (привлекаются):
специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

6. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или

организаций, к которым предъявляются обязательные требования
(производственные объекты)

7. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом (контролируемыми лицами) деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении наименование контрольного (надзорного) мероприятия совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом наименования контрольного (надзорного) мероприятия является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

-
- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом наименования контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом наименования контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом наименования контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия)

11. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проводится в следующие сроки:

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, до наступления которых наименование контрольного (надзорного) мероприятия не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых наименование контрольного (надзорного) мероприятия должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу необходимо представить следующие документы.

1)

...

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения наименования контрольного (надзорного) мероприятия)

14. *Указание иных сведений...*

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Типовая форма акта контрольных (надзорных) мероприятий

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

" ____ " _____ г., ____ час. ____ мин. № _____

(место составления акта)

Акт**наименование контрольного (надзорного) мероприятия**

-
1. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проведено в соответствии с решением...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении наименование контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер наименование контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проведено в рамках...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проведена:
1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мониторинговой закупки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении наименование контрольного (надзорного) мероприятия такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

4. К проведению мониторинговой закупки были привлечены:
специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена мониторинговая закупка)

6. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия была проведена:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена мониторинговая закупка; для дистанционной мониторинговой закупки указывается использование почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов, а также адрес доставки продукции (товаров), оказания работ и услуг)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

8. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия проведена в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия, а также дата и время фактического окончания контрольного (надзорного) мероприятия, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия приостанавливалось в связи с ...

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

9. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) эксперимент; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов; 6) испытание; 7) экспертиза) в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенного контрольного (надзорного) действия) по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе протокол осмотра, протокол опроса, протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении мониторинговой закупки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом контрольного (надзорного) мероприятия;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом контрольного (надзорного) мероприятия;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения

контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего мониторинговую закупку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт мониторинговой закупки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом контрольного (надзорного) мероприятия (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.