



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 31 июля 2019 года № 91

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Шекснинского муниципального района, Представительное Собрание Шекснинского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания от 30.04.2008 года № 66 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Шекснинского муниципального района

В.В. Кузнецов

Утвержден
решением Представительного Собрания
от 31 июля 2019 года № 91

приложение

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в администрации Шекснинского муниципального района
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с законом Вологодской области от 09.10.2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» и устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс).

1.2. При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс объявляется по решению работодателя при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района (далее – вакантная должность муниципальной службы).

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям установленным действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами, необходимыми для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального

закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в одном из органов местного самоуправления, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.7. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение должности муниципальной службы.

1.8. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности, и требований должностной инструкции.

1.9. Основными задачами конкурса являются:

1.9.1. выявление профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационными требованиями, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

1.9.2. отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района;

1.9.3. совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

2. Формирование и состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря (не имеющего права голоса) и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 3 человек.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в котором будет проводиться конкурс.

Состав комиссии формируется из специалистов органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, в котором объявляется конкурс.

С целью более объективной оценки уровня профессиональной компетенции участников конкурса комиссия может привлечь для работы в ней специалистов в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

2.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурсная комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в газете «Звезда», размещает его на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Объявление должно содержать следующие сведения: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования к кандидату на замещение данной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о перечне, месте и времени приема документов, проект трудового договора, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактные телефоны и другая информация).

3.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

3.3.1. личное заявление об участии в конкурсе согласно приложению 1;

3.3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05. 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 3x4;

3.3.3. копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

3.3.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

3.3.5. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

3.3.6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.3.7. копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.3.9. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2;

3.3.10. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

3.3.11. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам и в порядке, утвержденных действующим законодательством;

3.3.12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 года № 2867-р;

3.3.13. справка об отсутствии в ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

3.4. Гражданин, претендующий на участие в конкурсе, имеет право ознакомиться с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы.

3.5. Срок подачи документов на конкурс – в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования объявления о его проведении.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной службе, на которую претендует гражданин, связано с исполнением таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) гражданина, если его предстоящая должность муниципальной службы связана непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на

жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при участии в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

- достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- несвоевременного, либо неполного представления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также представление ложных сведений;

- признания его не прошедшим военную службу при условии отсутствия законных оснований в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по стажу, образованию и в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.8. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

3.9. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

3.10. После всестороннего, полного и объективного изучения профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о результатах конкурса.

3.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности

муниципальной службы простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и является рекомендацией для:

- назначения его на вакантную должность муниципальной службы;
- отказа в таком назначении;
- включения в кадровый резерв.

3.12. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании – заместителя председателя комиссии).

3.13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Конкурсная комиссия в течение 7 дней после окончания срока подачи документов на конкурс письменно путем почтового отправления уведомляет кандидата на замещение вакантной муниципальной должности:

о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе;

о недопуске к участию в конкурсе гражданам, которые не допускаются к участию в конкурсе в случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.16. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса;

если в конкурсе приняли участие менее двух кандидатов, отвечающих установленным квалификационным требованиям;

если по результатам конкурсных процедур не выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

В этих случаях конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

3.17. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме путем почтового отправления в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Кандидат одержавший победу в конкурсе обязан приступить к работе в течение 20 дней с момента получения соответствующего уведомления.

3.18. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.19. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, в котором проводился конкурс, после чего подлежат уничтожению.

3.20. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Кому: _____

наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя органа

местного самоуправления)

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) гражданина

проживающего по адресу:

номер контактного телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) _____

(наименование должности)

В случае победы в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы и назначении на муниципальную службу обязуюсь устранить обстоятельства, являющиеся причиной несоблюдения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

подпись

(инициалы, фамилия)

Сообщаю, что мои близкие родственники или свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) (нужное отметить):

замещают должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором проводится конкурс, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает непосредственную подчиненность и подконтрольность муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, либо исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, предусматривает непосредственную подчиненность и подконтрольность муниципальных служащих, состоящих в близком родстве или свойстве с кандидатом на должность муниципальной службы;

не замещают должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором проводится конкурс, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает непосредственную подчиненность и подконтрольность муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, либо исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс, не предусматривает непосредственную подчиненность и подконтрольность муниципальных служащих, состоящих в близком родстве или свойстве с кандидатом на должность муниципальной службы

подпись

(инициалы, фамилия)

Даю согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, связано с использованием таких сведений¹.

подпись

(инициалы, фамилия)

Приложение:

1. Анкета для поступления на муниципальную службу.
2. Анкета для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну².
3. Копия паспорта или заменяющего его документа.
4. Копия трудовой книжки (или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина)³.
5. Копии документов об образовании и (или) квалификации.
6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
7. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.
8. Копии документов воинского учета.
9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу
10. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
11. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
12. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам и в порядке, утвержденных действующим законодательством.
13. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на

замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

14. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

подпись должностного лица, принявшего заявление

(инициалы, фамилия)

¹ - Включается в форму заявления и заполняется только при объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

² - Представляется при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

³ - Кроме случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые.

Приложение 2 к Порядку

Кому: _____

наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя органа

местного самоуправления)

от кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) гражданина

проживающего по адресу:

номер контактного телефона:

паспорт _____

выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

согласен на обработку приведенных в анкете и других документах, представленных мной на конкурс, моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.)

(наименование органа местного самоуправления (далее - Оператор)

Я согласен, что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения, развития, формирования кадрового резерва. Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации. Я, в случае признания меня победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Шекснинского муниципального района и (или) победителем конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы Шекснинского муниципального района, согласен на размещение на официальном сайте

органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своих фамилии, имени и отчества в целях информирования о результатах конкурса(ов) (подпункт «г» пункта 8 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Согласие дается на неопределенное время и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

(подпись)

(расшифровка подписи, фамилия, инициалы)