



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2026 года

№ 1399

п. Шексна

Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Шекснинского муниципального округа

В соответствии со статьями 209, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11, подпунктом 4 пункта 2 статьи 60, статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решениями Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа от 24.12.2025 года № 153 «Об утверждении правил благоустройства территории Шекснинского муниципального округа Вологодской области», от 24.02.2026 года № 49 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шекснинского муниципального округа и Перечня должностных лиц, уполномоченных на его осуществление», руководствуясь статьей 30 Устава Шекснинского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Шекснинского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Шекснинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы округа Меньшикова С.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте

Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шекснинского муниципального округа

Д.А. Кузьмин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 26.06.2026 № 1399

приложение 1

ПОРЯДОК

демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Шекснинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации Шекснинского муниципального округа по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (переносом) самовольно установленных на территории Шекснинского муниципального округа нестационарных объектов, для установки которых не требуется разрешение на строительство, размещенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального округа, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального округа.

2. К нестационарным объектам относятся следующие виды движимого имущества:

- торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения: киоски, павильоны, торговые галереи, лотки, палатки, тележки, торговые автоматы (вендинговые автоматы), бахчевые развалы, елочные базары, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), автоцистерны;

- прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков, объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях, платежные терминалы;

- металлические контейнеры и гаражи;

- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;

- ограждения;

- иные объекты движимого имущества (далее - объект), не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

3. Под демонтажем в рамках настоящего постановления понимаются

мероприятия по отсоединению объекта от земельного участка или иного здания, строения, сооружения, в том числе с проведением необходимых монтажных или строительных работ, перемещению объекта, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка (объекта) от объекта.

Демонтажу подлежат нестационарные объекты, размещенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального округа, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального округа, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.

Финансирование мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов на территории Шекснинского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального округа.

В случае выявления лица, осуществившего самовольную постройку, взыскание расходов, связанных со сносом самовольной постройки за счет средств бюджета Шекснинского муниципального округа, осуществляется в судебном порядке по иску администрации округа с указанного лица.

4. Работу по выявлению объектов на территории Шекснинского муниципального округа осуществляют специалисты структурных подразделений, а так же территориальные Отделы и Управления администрации Шекснинского муниципального округа (далее – Отделы и Управления).

Сведения об объектах могут быть выявлены при проведении контрольно-надзорных мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, по муниципальному земельному контролю, при проведении контроля за использованием муниципального имущества, при рассмотрении обращений граждан и организаций, при проведении рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли, при проведении других мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Решения о демонтаже объектов на территории Шекснинского муниципального округа принимает комиссия по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Шекснинского муниципального округа (далее - Комиссия), созданная в администрации Шекснинского муниципального округа.

5. При выявлении объекта, либо получении сведений о выявленных объектах, специалисты структурных подразделений администрации, сотрудники Отделов и Управлений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких сведений проводят обследование земельного участка, составляют акт обследования, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае установления, что выявленный нестационарный объект расположен незаконно, специалисты структурных подразделений администрации, сотрудники Отделов и Управлений составляют уведомление о

фиксации самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта обследования доводят уведомление о добровольном демонтаже нестационарного объекта (далее – уведомление) до сведения правообладателя объекта путем размещения уведомления на объекте с фото- или видеофиксацией данного действия. В случае, если известно место жительства правообладателя объекта, уведомление о добровольном демонтаже нестационарного объекта направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись.

5.1. Одновременно с составлением и размещением уведомления, на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) публикуется сообщение с требованием правообладателю (собственнику) добровольно демонтировать нестационарный объект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня публикации сообщения.

5.2. Демонтаж незаконно размещенного объекта считается исполненным в добровольном порядке, если объект демонтирован в срок, установленный в уведомлении. Факт добровольного демонтажа объекта устанавливается Комиссией.

5.3. В случае неисполнения правообладателем (собственником) уведомления о добровольном демонтаже нестационарного объекта в установленный срок материалы дела о незаконном размещении нестационарного объекта не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного демонтажа нестационарного объекта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, передаются в Комиссию. В случае необходимости осуществления межведомственных запросов, а также выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для принятия законного и обоснованного решения вопроса о демонтаже нестационарного объекта, срок передачи материалов в Комиссию может быть продлен начальником Отдела или Управления, но не более чем на 30 календарных дней.

5.4. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней со дня поступления материалов.

Комиссия рассматривает акт обследования и иные материалы на своем заседании на предмет наличия оснований для демонтажа выявленного объекта или отсутствия оснований для демонтажа объекта в соответствии с Положением о Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.5. В случае, если по результатам рассмотрения Комиссия придет к выводу о наличии оснований для демонтажа выявленного объекта, специалисты администрации в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовят проект постановления администрации Шекснинского муниципального округа о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (далее – постановление о демонтаже), которое должно содержать:

- наименование (тип (вид) самовольно установленного нестационарного

объекта, его размеры, описание, местоположение;

- определение ответственных лиц, контролирующих выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта.

6. Принятое постановление о демонтаже в течение 5 рабочих дней подлежит размещению на официальном сайте вместе с информацией о месте и сроке хранения демонтированных или перемещенных объектов, перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении объектов. В случае если известен правообладатель объекта, специалисты структурных подразделений администрации, сотрудники Отделов и Управлений направляют ему копию постановления о демонтаже заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручают лично под подпись.

7. Демонтаж объекта производится в присутствии специалистов структурных подразделений администрации либо сотрудники Отделов и Управлений, при необходимости в присутствии представителей сетевых, ресурсоснабжающих организаций, участкового уполномоченного полиции, с применением средств фото-видео фиксации.

7.1 Отсутствие правообладателя незаконно размещенного объекта при его демонтаже и (или) перемещении не является препятствием для осуществления действий по демонтажу и (или) перемещению незаконно установленного объекта на специально организованную для хранения площадку.

7.2. Перед проведением демонтажа производится опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости оборудуется запорными устройствами и составляется опись находящегося в нем имущества. Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото- или видеосъемки.

7.3. Акт о демонтаже самовольно установленного объекта составляется специалистами администрации по завершении демонтажа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит вывозу, в место хранения в соответствии с постановлением о демонтаже. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Невостребованный демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению в месте хранения в соответствии с постановлением о демонтаже в течение 6 месяцев со дня демонтажа объекта.

Администрация Шекснинского муниципального округа, ее территориальные Отделы и Управления не несут ответственность за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

10. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект и имущество, обнаруженное

в нем при демонтаже (далее - Собственник), могут обратиться в администрацию округа.

Правообладатель демонтированного объекта в целях возврата ему находящегося на хранении объекта и имущества, находящегося в демонтированном объекте (далее - предмет хранения), обращается с заявлением в администрацию Шекснинского муниципального округа.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта правообладателю (копия ранее действовавшего договора пользования земельным участком для размещения объекта либо договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, договора на размещение нестационарного торгового объекта, решение суда об установлении права собственности на объект, не являющийся объектом капитального строительства, по желанию правообладателя - также иные документы). Срок рассмотрения заявления составляет 30 календарных дней со дня его регистрации.

11. Администрация Шекснинского муниципального округа не позднее 10 календарных дней с даты получения от правообладателя нестационарного объекта заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, передает материалы на Комиссию и не позднее 10 календарных дней со дня заседания Комиссии осуществляет подготовку постановления администрации Шекснинского муниципального округа о возврате предмета хранения либо уведомления об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность объекта правообладателю и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит возврату правообладателю после перечисления им денежных средств в доход бюджета округа в объеме ранее понесенных расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, с составлением акта приема-передачи.

К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу объекта, относятся:

- расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;
- расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.

Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

13. В случае, если в течение 6 месяцев со дня демонтажа объекта не принято решение о возврате правообладателю предмета хранения соответствующий предмет хранения подлежит утилизации за счет средств бюджета округа, выделяемых для указанных целей в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку**Акт
обследования места (земельного участка) под незаконно возведенным
нестационарным объектом**

Акт составлен:

(дата, место составления акта и кем составлен должность, ФИО)

Проведено обследование места (земельного участка) под незаконно возведенным нестационарным объектом на территории Шекснинского муниципального округа.

В результате обследования установлено:

1. Площадь места (земельного участка) _____ кв. м.

2. Вид нестационарного объекта (материал изготовления) _____

3. Наличие документов на размещение нестационарного объекта _____

4. Использование объекта в прошлом, в настоящее время: _____

5. Место расположения объекта _____

6. Наличие источников водоснабжения, газоснабжение, электросетей и др. _____

7. Иное: _____

Акт обследования составлен:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

к акту прилагаются: _____

Приложение 2
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о фиксации самовольно установленного нестационарного объекта

(наименование населённого пункта)

« _____ » _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.

Уведомляем, что нестационарный объект:

(тип, адресные ориентиры расположения нестационарного объекта)

(данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя, адрес (при наличии))

изготовленный из

цвет

размер

на данном участке размещен самовольно.

ТРЕБУЕМ освободить до « _____ » _____ 20__ г. в добровольном порядке земельный участок, находящийся в муниципальной (государственной неразграниченной) собственности, от самовольно установленного Вами нестационарного объекта.

Нестационарный объект демонтировать и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

С уведомлением ознакомлен: _____
(подпись) (должность, Ф.И. О.)

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по причине:

Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) нестационарного объекта не установлено.

Уведомление размещено на объекте

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представители администрации/Управления/отдела:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Акт № _____ о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта

(наименование населённого пункта) " ____ " _____ 20 ____ г.

Начало демонтажа ____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа ____ час. _____ мин.

(наименование организации)
в присутствии сотрудников Управления _____

_____ осуществили демонтаж объекта, расположенного _____

_____ принадлежащего _____

Демонтаж произведен на основании постановления администрации Шекснинского муниципального округа от _____ 20 ____ № ____ «О демонтаже _____».

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа: _____

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу: _____

Представитель администрации/Управления/Отдела: _____

(Ф.И.О.) (подпись)
С актом ознакомлен (не ознакомлен) _____.

От подписи отказался _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Приложение 4
к ПорядкуАкт
приема-передачи объекта на хранение

(наименование населённого пункта) " ____ " _____ 20__ г.

Акт составлен о том, что объект _____,
демонтированный _____,
принадлежащий _____,
передан на хранение _____
_____ на _____ дней.

(наименование, номер места хранения)

(срок хранения)

Характеристика объекта: _____.

Условия хранения _____.

Особые отметки: _____.

Объект:

закрыт и опечатан _____;

только опечатан _____.

Объект на хранение сдал ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Объект на хранение принял ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

Приложение:

фотоматериалы объекта, переданного на хранение _____.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шекснинского муниципального округа
от 26.06.2026 №1399

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по решению вопросов о демонтаже
самовольно установленных нестационарных объектов
на территории Шекснинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Шекснинского муниципального округа (далее - Комиссии).

Настоящее Положение применяется в отношении самовольно установленных нестационарных объектов на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального округа, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности Шекснинского муниципального округа.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается при администрации Шекснинского муниципального округа (далее – администрация).

2.2. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Шекснинского муниципального округа. В состав комиссии включаются представители администрации (специалисты Управления муниципальной собственности; Управления жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства и транспорта; Финансового управления; Управления охраны окружающей среды, экологического и муниципального земельного контроля; Отдела экономического развития; Управления правовой и кадровой работы) к работе Комиссии могут привлекаться по согласованию сотрудники иных структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального округа, представители сетевых, ресурсоснабжающих организаций, участковый уполномоченный полиции.

2.3 Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии (Первый заместитель Главы округа), в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.4 Извещение членов Комиссии о дате и месте заседания, ведение протоколов комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5 Заседания Комиссии назначаются председателем комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.6 На заседание Комиссии приглашаются лица, осуществившие самовольную установку нестационарного объекта, если они известны.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта, при условии его надлежащего извещения о дате, времени и месте заседания Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение в его отсутствие.

2.7 Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным нестационарным объектам и принимает следующие решения:

- устанавливает факт демонтажа незаконно установленного нестационарного объекта его правообладателем в добровольном порядке;

- о демонтаже незаконно установленного нестационарного объекта;

- о возврате (отказе в возврате) демонтированного нестационарного объекта его правообладателю;

- о передаче материалов о демонтаже незаконно установленного нестационарного объекта в судебном порядке.

2.8 Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего в Комиссии является решающим.

2.9 Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем Комиссии, присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии.

2.10 На основании протокола Комиссии специалист администрации:

- готовит проект постановления администрации Шекснинского муниципального округа о демонтаже нестационарного объекта, о возврате нестационарного объекта;

- готовит уведомление об отказе в возврате нестационарного объекта.