



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.06.2026 года

№ 1401

п. Шексна

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Шекснинского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 01.11.2018 года № 1305, руководствуясь статьей 31 устава Шекснинского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Шекснинского муниципального округа организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского

муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Шекснинского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 02.07.2025 года № 985 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Шекснинского муниципального округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Временно исполняющий
Главы Шекснинского муниципального округа

С.М. Меньшиков

Порядок
предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям на компенсацию
части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров в социально
значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Шекснинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Шекснинского муниципального округа (далее - бюджет округа) субсидии, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета, организациям и индивидуальным предпринимателям (далее - организации и ИП) на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа (далее – Субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

заявители – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Вологодской области, претендующие на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Шекснинского муниципального округа (далее – Администрация), как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя Субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Шекснинского муниципального округа (далее – Шекснинского муниципального округа), в которых функционирует социально значимый магазин, товарами, путем компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин (далее – Соглашение);

участник отбора – организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Вологодской области, подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение Субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета округ организациям и ИП на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа;

получатель субсидии – организации и ИП, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

социально значимый магазин - стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте Шекснинского муниципального округа;

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и (или) иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, в Шекснинском муниципальном округе;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения Шекснинского муниципального округа, в котором составляет до 200 человек.

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления Субсидии является создание условий для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктов Шекснинского муниципального округа, в которых функционирует социально значимый магазин, товарами, путем компенсации организациям и ИП части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимый магазин, в рамках реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации района от 01.11.2018 № 1305 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Шекснинского муниципального округа», и государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300.

2.2. Организациям и ИП в 2026 году и последующих годах осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины на территории Шекснинского муниципального округа, понесенных за 1 и 2 полугодия.

Начиная с 2027 года, организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, понесенных в году, в котором предоставляется субсидия.

2.3. Размер компенсации затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины на территории Шекснинского муниципального округа, составляет 60% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат ГСМ.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Администрацией - главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Сведения о Субсидии размещаются не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Субсидия предоставляется организациям и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области, по результатам отбора, проводимого Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781) на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Администрацией и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Соглашение должно содержать обязательства получателя Субсидии:

а) о компенсации части затрат на ГСМ организациям и ИП (при заключении Соглашения в 2026 году и последующих годах предусматриваются обязательства по компенсации затрат, понесенных в 1 и 2 полугодии.

б) не производить компенсацию части затрат на ГСМ, в случае если затраты по маршруту компенсированы в рамках иной субсидии за счет

средств бюджета округа, в том числе за счет средств, полученных из областного бюджета;

в) компенсировать затраты на ГСМ, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины, в размере 60% фактически произведенных организациям и ИП затрат;

г) по включению в Соглашение с организацией и ИП обязательства по обеспечению доставки товаров в социально значимые магазины в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидии.

3.5. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

4. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии

4.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

4.2. Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление Субсидий из бюджета округа организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение Субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины Шекснинского муниципального округа (далее – Комиссия) способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка, заявки), представленных участниками отбора.

4.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.4. Взаимодействие Администрации и участников отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6. Для проведения отбора Комиссия не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Шекснинского муниципального округа объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона;
- г) результат предоставления Субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать участники отбора;
- з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- с) срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Шекснинского муниципального округа, которые не могут

быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения; если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения;

у) иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

4.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа;

б) доставка участником отбора товаров из перечня согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в) доставка участником отбора товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Шекснинского муниципального округа, имеющих действующий социально значимый магазин осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года согласно приложения 3 к настоящему постановлению

г) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

4.8. участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" (далее - запрос).

4.9. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

4.10. Требования к участнику отбора:

Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Шекснинского муниципального округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Шекснинского муниципального округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области,

Представительным Собранием Шекснинского муниципального округа и Администрацией);

з) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

4.11. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 4.10](#) настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средств (ПТС), которыми будет осуществляться доставка товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя Субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления Субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального округа информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Для участия в отборе на предоставление Субсидии участник отбора дополнительно представляет предварительную справку-расчет объема Субсидии согласно пункта 5.4. настоящего Порядка.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

4.12. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.13. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

4.14. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

4.15. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течении 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

4.16. Комиссия рассматривает доработанную заявку в 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 4.14. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 4.14. настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

4.17. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий предусмотренных п.4.11 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий предусмотренных п.4.11 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.18. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.19. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 2.1. настоящего Порядка.

4.20. Субсидии распределяются следующим способом: победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру,

указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

4.21. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии.

4.23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

4.24. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального округа объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте Шекснинского муниципального округа. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте Шекснинского муниципального округа.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе

отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.25. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме правового акта Администрации.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.27. В случае если в Администрацию в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств, для предоставления Субсидии всем обратившимся участникам отбора, Субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

4.28. В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем

абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

4.29. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного Соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного Соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного Соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

4.30. В отношении получателей Субсидии осуществляются:

Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления Субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам

проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, а также в случае, если получатель Субсидии не предоставил отчеты, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в бюджета округа в полном объеме:

на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем Субсидии;

на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате Субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет округа осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель Субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя бюджетных средств, представление и(или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль по целевому использованию Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.10. настоящего Порядка. В целях подтверждения соответствия получателя Субсидии требованиям, победители отбора в течение 2 рабочих дней после дня размещения протокола об утверждении итогов проведения отбора на сайте Шекснинского муниципального округа представляют в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным пунктом 4.10. настоящего Порядка, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Администрация принимает решение о предоставлении Субсидии либо

об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3. настоящего Порядка. Указанное решение оформляется правовым актом Администрации в форме распоряжения.

5.3. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Расчет объема Субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины (не более двух раз в неделю):

$$V = \sum C,$$

где:

V – объем Субсидии

$\sum$ - знак, обозначающий «сумма»

C- сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

Сумма затрат на горюче-смазочных материалы рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times M,$$

где:

C – сумма затрат на горюче-смазочные материалы, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (расчета S расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов Вологодской области, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами Шекснинского муниципального округа, в которых функционируют социально значимые магазины.

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр пробега;

M – процент возмещения фактических затрат организациями или индивидуальными предпринимателями, который составляет 60%.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в полном объеме заявленной потребности, объем Субсидии снижается до размера

утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации.

5.5. Выплата Субсидии в 2026 году и последующих годах производится по затратам за 1 и 2 полугодие текущего года.

Выплата Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Эффективность использования Субсидий оценивается Администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

6. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию документы, подтверждающие затраты, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

1) справку, подтверждающую факт функционирования социально-значимых магазинов в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных Шекснинского муниципального округа по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, подписанную начальником или уполномоченным должностным лицом территориального управления Шекснинского муниципального округа;

2) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ, произведенные при доставке товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,
- платежных поручений (с отметкой банка), кассовых чеков на оплату ГСМ,
- счетов, счетов-фактур,
- транзакционных отчетов,
- иных документов подтверждающих оплату ГСМ,
- приказов об утверждении норм расхода горюче-смазочных материалов, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки);

3) справка- расчет на возмещение расходов по доставке товаров в

малонаселенных и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа, имеющих социально значимый магазин согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

Копии документов должны быть представлены получателем Субсидии с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю по окончании сверки с ними представленных копий. Копии документов заверяются подписью победителя отбора.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Ответственность за достоверность информации, в предоставляемых отчетных документах, несет получатель Субсидии.

6.2. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной Субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.5. В случае не поступления средств, в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.6. Организации и ИП несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

6.7. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления Субсидии.

Утвержден
постановлением
администрации
Шекснинского
муниципального округа
от 29.06.2026 № 1401

Приложение 2

Состав комиссии

по рассмотрению заявок на предоставления субсидии организациям
и индивидуальным предпринимателям на компенсацию
части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров в социально
значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные
населенные пункты Шекснинского муниципального округа

Председатель комиссии:

Серебрякова Е.И.	Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Шекснинского муниципального округа
------------------	---

Секретарь комиссии:

Гребенева А.М.	Главный специалист профконсультант отдела экономического развития администрации Шекснинского муниципального округа
----------------	--

Члены комиссии:

Лапина Н.С.	Заведующий отделом организации закупок планирования администрации Шекснинского муниципального округа
-------------	--

Утвержден
постановлением
администрации
Шекснинского
муниципального округа
от 29.06.2026 № 1401

Приложение 3

Перечень
социально значимых населенных пунктов
Шекснинского муниципального округа

№	Наименование населенного пункта	Численность населения
1	д. Княже	185
2	д. Сизьма	179
3	д. Фоминское	48
4	д. Аристово	18
5	д. Ершово	195
6	д. Камешник	32
7	д. Малинуха	111

СПРАВКА
о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на « ____ » _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета округа), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь (-ется) иностранным агентом в соответствии с

Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Вологодской области и бюджет Шекснинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Вологодской области, Представительным Собранием Шекснинского муниципального округа и администрацией Шекснинского муниципального округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) участник не является получателем средств из областного бюджета или бюджета Шекснинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 2.1.](#) Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа

« _____ » _____ года

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на осуществление муниципального финансового контроля

(наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального финансового контроля проверок по соблюдению целей условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Соглашением от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении субсидии из бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа. Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«_____» _____ года

**СОГЛАСИЕ
на публикацию информации**

(наименование участника отбора)

Согласен (-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Шекснинского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа.

Информация об участнике отбора:

Юридический адрес (адрес места жительства)

Телефон, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКАТО _____

Банковские
реквизиты _____

« ____ » _____ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

НА БЛАНКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Заявление о предоставлении субсидии
на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины
в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Шекснинского муниципального округа

В соответствии с постановлением администрации Шекснинского муниципального округа от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа», прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года в целях компенсации части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального округа Направляем справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.10 Порядка

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что он в течение _____ г. осуществлял доставку товаров в
социально значимые магазины в следующие малонаселенные и (или)
труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального
округа:

Начальник _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____ МП

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Справка-расчет

на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенный и (или)
труднодоступные населенные пункты Шекснинского муниципального
округа, имеющих социально значимый магазин
за _____ полугодие 202__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N \times M$
1	2	3	4	5
Итого:				

Сумма субсидии, подлежащая возмещению (60% от стоимости фактически понесенных затрат (рублей) _____.

Руководитель заявителя
М.П.
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись) И.О.Фамилия

**Пояснительная записка
к проекту постановления администрации Шекснинского
муниципального округа « постановление администрации Шекснинского
муниципального округа «Об утверждении Порядка предоставления
субсидии организациями индивидуальным предпринимателям, на
компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты
Шекснинского муниципального округа»**

(далее - ПРОЕКТ)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области» (с последующими изменениями), утверждается Проект.

Постановление будет размещено на официальном сайте Шекснинского муниципального округа на 15 календарных дней: с 27.05.2026 по 10.06.2026 года по года (включительно) с целью общественного обсуждения.

В течение этого времени будут приниматься предложения и поправки относительно данного постановления по адресу: п.Шексна, ул.Пролетарская, д.14, каб. № 33, тел/факс 8(81751) 2-13-51(346), электронная почта: econom_adm@mail.ru.