

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Шекснинского муниципального района
от 25.01.2023 г. № 4
(с изменениями от 15.03.2023 г. № 30)

**Положение
о Финансовом управлении
администрации Шекснинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района (далее - финансовое управление) – орган администрации Шекснинского муниципального района, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения в части осуществления бюджетного процесса и реализации бюджетной политики на территории района.

1.2. Полное официальное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района. Сокращенное официальное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации ШМР.

1.3. Финансовое управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием и изображением герба Шекснинского муниципального района, соответствующие штампы и бланки.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района.

1.5. Учредителем финансового управления является муниципальное образование Шекснинский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шекснинского муниципального района (далее – администрация района).

1.6. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно руководителю администрации района, а по вопросам осуществления отдельных переданных государственных полномочий – Департаменту финансов Вологодской области.

1.7. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Шекснинского муниципального района, муниципальными правовыми актами района и настоящим Положением.

1.8. Местонахождение финансового управления:
Юридический и фактический адрес:

162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14.

1.9. Структурными подразделениями финансового управления являются:

- отдел формирования и исполнения бюджета;
- отдел учета и отчетности.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2. Основные задачи финансового управления

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в районе.

2.2. Разработка и реализация налоговой и бюджетной политики на территории района в пределах своей компетенции.

2.3. Составление проекта бюджета Шекснинского муниципального района.

2.4. Организация исполнения бюджета района.

2.5. Управление муниципальным долгом района.

2.6. Составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района.

2.7. Составление сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений района.

2.8. Осуществление отдельных переданных государственных полномочий области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений.

2.9. Осуществление отдельных переданных бюджетных полномочий поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района.

2.10. Осуществление контроля в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Полномочия (функции) финансового управления

Для достижения основных задач финансовое управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и исполнению бюджета района в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.2. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета района, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию района для внесения в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района (далее – Представительное Собрание).

3.3. Подготавливает проект среднесрочного финансового плана (в случаях составления и утверждения бюджета района на очередной финансовый год).

3.4. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (в случае принятия решения Представительного Собрания о его формировании).

3.5. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики.

3.6. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета района.

3.7. Обеспечивает внесение изменений в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета района, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета района в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.8. Осуществляет планирование, краткосрочное прогнозирование, мониторинг, анализ исполнения доходной части бюджета района.

3.9. Принимает участие в работе по сокращению задолженности, мобилизации и увеличению доходов в бюджет района.

3.10. Разрабатывает и корректирует методику прогнозирования поступлений налоговых и неналоговых поступлений в бюджет района, осуществляет методическое руководство по разработке методик прогнозирования главными администраторами доходов.

3.11. Ведет реестр источников доходов бюджета района.

3.12. Осуществляет подготовку проекта решения Представительного Собрания о внесении изменений в бюджет района, обеспечивает подготовку документов и материалов по внесению изменений в бюджет района.

3.13. Представляет в управление Федерального казначейства по Вологодской области информацию об организациях в целях ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.14. Ведет реестр расходных обязательств бюджета района, представляет его и свод реестров расходных обязательств бюджетов поселений в Департамент финансов Вологодской области.

3.15. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета района, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана и осуществляет внесение изменений в них.

3.16. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета района, бюджетных и автономных учреждений.

3.17. Обеспечивает учет операций по исполнению бюджета района, учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

3.18. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.19. Осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности бюджета района.

3.20. Организует перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам поселений.

3.21. Осуществляет управление остатками средств на едином счете бюджета района.

3.22. Проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Шекснинского муниципального района и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Шекснинского муниципального района.

3.23. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района по денежным обязательствам казенных и бюджетных учреждений, по искам к казне района; решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

3.24. Осуществляет методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам бюджетного планирования, исполнения бюджетов поселений, по организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

3.25. Разрабатывает и корректирует методику планирования бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.26. Осуществляет анализ расходной части бюджета, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов.

3.27. Осуществляет учет долговых обязательств Шекснинского муниципального района и ведение долговой книги района.

3.28. Предоставляет главным распорядителям средств областного бюджета и бюджетов поселений отчеты о расходовании предоставленных межбюджетных трансфертов.

3.29. Составляет бюджетную отчетность района, отчет об исполнении бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений района.

3.30. Формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представляет ее в Департамент финансов Вологодской области.

3.31. Подготавливает проекты решений Представительного Собрания, постановлений и распоряжений администрации района по финансово-бюджетным вопросам, принимает участие в подготовке материалов на заседания постоянных комиссий Представительного Собрания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

3.32. Представляет для опубликования и размещения на официальном сайте района отчеты о работе финансового управления, иные информационные, аналитические и презентационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

3.33. Осуществляет работу в государственных информационных системах по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

3.34. Осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, главного распорядителя и главного администратора казенного учреждения Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по

обслуживанию муниципальных учреждений» от имени администрации района, определенные распоряжением администрации района.

3.35. Осуществляет функции получателя средств бюджета района, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление функций.

3.36. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, утвержденных бюджетной сметой финансового управления.

3.37. Осуществляет полномочия уполномоченного органа администрации района по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере межбюджетных отношений, переданных законом Вологодской области от 06.12.2013 года № 3223-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений за счет средств областного бюджета».

3.38. Формирует районный фонд финансовой поддержки поселений:

- осуществляет расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджетам поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, за счет средств бюджета района;

- осуществляет расчет и предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетам поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, за счет средств бюджета района;

- осуществляет расчет дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющих полностью и (или) частично дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района за счет средств бюджета района.

3.39. Осуществляет отдельные переданные бюджетные полномочия поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами района и поселений.

3.40. Разрабатывает предложения и проводит мероприятия по оздоровлению финансов, повышению эффективности расходов, оценке эффективности налоговых льгот.

3.41. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.42. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством.

3.43. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и системы оплаты труда аппарата управления и бюджетной

сферы Шекснинского муниципального района, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание.

3.44. Ведет прием граждан, рассматривает письма, заявления, предложения и жалобы юридических лиц, граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.45. Обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в муниципальный архив, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

3.46. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.47. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности; принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий; обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученную в процессе деятельности финансового управления.

3.48. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

4. Права и обязанности финансового управления

4.1. Финансовое управление осуществляет свою деятельность в пределах прав и полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Финансовое управление имеет право:

4.2.1. разрабатывать и представлять в установленном порядке на рассмотрение Представительного Собрания и администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности финансового управления;

4.2.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководителем администрации района;

4.2.3. запрашивать и получать от органов местного самоуправления района, поселений, организаций всех организационно-правовых форм, органов исполнительной государственной власти Вологодской области, федеральных органов статистические и иные отчетные данные, материалы и сведения, необходимые для составления бюджета района, осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов, осуществления контроля за исполнением бюджета района;

4.2.4. издавать правовые акты в форме приказов в пределах своих полномочий;

4.2.5. заключать договоры, соглашения с третьими лицами в целях обеспечения своих полномочий;

4.2.6. проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4.2.7. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

4.2.8. вести служебную переписку и переговоры по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

4.2.9. иные права, предусмотренные для органа, исполняющего бюджет, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое управление обязано:

4.3.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов Шекснинского муниципального района;

4.3.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1. Управление финансовым управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Шекснинского муниципального района и настоящим Положением.

5.2. Начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации района в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

5.3. Начальник финансового управления:

5.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью финансового управления, организует деятельность финансового управления по реализации возложенных на финансовое управление задач и полномочий;

5.3.2. утверждает положения об отделах, должностные инструкции муниципальных служащих финансового управления, работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности;

5.3.3. определяет функциональные обязанности муниципальных служащих финансового управления и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности;

5.3.4. подписывает гражданско-правовые договоры, соглашения, заключаемые от имени финансового управления;

5.3.5. действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и

других организациях, выдает доверенности от имени Финансового управления;

5.3.6. разрабатывает сводную бюджетную роспись бюджета района, кассовый план, предельные объемы финансирования расходов бюджета района;

5.3.7. разрабатывает изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным решением о бюджете муниципального района;

5.3.8. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (прямых получателей) средств бюджета района;

5.3.9. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.3.10. открывает и закрывает счета финансового управления;

5.3.11. подготавливает предложения о структуре финансового управления, численности муниципальных служащих и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и представляет их на утверждение руководителю администрации района;

5.3.12. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.13. несет персональную ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.14. представляет в установленном порядке муниципальных служащих финансового управления и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Губернатора области, наградами и поощрениями Департамента финансов Вологодской области, главы Шекснинского муниципального района, администрации района;

5.3.15. в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников финансового управления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности.

5.4. Работники финансового управления, являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности финансового управления.

К лицам, замещающим должности муниципальной службы, относятся:

начальник;

заместитель начальника, начальник отдела формирования и исполнения бюджета;

начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер;

консультант;
главный специалист.

К работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности финансового управления, относятся:

ведущий экономист по финансовой работе;
специалист по финансовой работе.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются Руководителем администрации Шекснинского муниципального района.

5.5. Начальник финансового управления имеет право применять меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

5.6. В период отсутствия начальника финансового управления его полномочия возлагаются распоряжением администрации района на заместителя начальника финансового управления.

5.7. Работники финансового управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Ликвидация и реорганизация финансового управления, внесение изменений в Положение о финансовом управлении

6.1. Решение о ликвидации и реорганизации финансового управления принимается решением Представительного Собрания района.

6.2. Ликвидация и реорганизация финансового управления осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания района.