

Утверждено
постановлением администрации
Шекснинского муниципального района
от 15.03.2016 года № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки, попечительства, профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав
администрации Шекснинского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации Шекснинского муниципального района (далее - отдел опеки и попечительства) является структурным подразделением администрации Шекснинского муниципального района без права юридического лица.

1.2. Отдел опеки и попечительства образован с целью осуществления администрацией Шекснинского муниципального района отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, переданных Шекснинскому муниципальному району Вологодской области.

1.3. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется Главой Шекснинского муниципального района, подчиняется в своей деятельности Главе Шекснинского муниципального района и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», законом «О муниципальной службе в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шекснинского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законами Вологодской области:

от 17 декабря 2007 года № 1720 "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству"

(с последующими изменениями);

от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (с последующими изменениями);

от 1 февраля 2013 года № 2985-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.1.2. Реализация Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями).

2.2. Обеспечение оптимальных условий для жизни, сохранения здоровья и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, осуществление контроля за их содержанием, воспитанием и образованием.

2.3. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних и совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и нуждающихся в попечительстве в форме патронажа.

2.4. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Функции отдела в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних детей:

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет работу по профилактике социального сиротства и безнадзорности несовершеннолетних.

3.2. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц и иных граждан о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.3. По реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1720-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" (с последующими изменениями), (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

обучающихся в федеральных образовательных учреждениях):

выявлению детей оставшихся без попечения родителей;

учету детей, оставшихся без попечения родителей и передаче сведений о них региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

пользованию региональными банками данных о детях и федерального банка данных о детях посредством обмена служебной информацией;

подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах (за исключением учета лиц, желающих усыновить детей);

учету в порядке, установленном постановлением Правительства области, лиц, желающих усыновить детей и являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории области;

избранию формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи на воспитание (усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку или попечительство (в том числе в приемную семью) либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Вологодской области, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, в том числе временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Исполняет обязанности опекуна или попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении их пребывания в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста восемнадцати лет,

3.5. Готовит проекты постановления администрации Шекснинского муниципального района об установлении:

опеки или попечительства;

о предварительных опеке и попечительстве;

о заключении договора об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании);

об отказе в назначении опекуна (попечителя).

3.6. Заключает договоры от имени администрации Шекснинского муниципального района об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договоры о приемной семье, договоры о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании).

3.7. Готовит проекты постановления администрации Шекснинского муниципального района об освобождении или отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.8. Расторгает договоры об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договоры о приемной семье) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Оказывает содействие опекунам и попечителям.

3.10. Проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. При перемене места жительства несовершеннолетнего направляет дела несовершеннолетнего в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства.

3.13. Готовит проекты постановления администрации Шекснинского муниципального района о назначении несовершеннолетним временных представителей в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства.

3.14. Готовит проекты постановления администрации Шекснинского муниципального района о назначении кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного, заключает (расторгает) договоры от имени проекты постановления администрации Шекснинского муниципального района доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Выдает разрешения (в том числе предварительные) и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдает предварительные разрешения на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством.

3.16. Составляет опись имущества несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.17. Рассматривает и передает на утверждение заведующему отделом отчет опекуна (попечителя) или приемного родителя о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порче, ненадлежащем хранении имущества, расходовании имущества не по назначению, совершению действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества

подопечного, и другое) и предъявляет требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.19. Оформляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке договоры от имени подопечного передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние.

3.20. Готовит проекты постановления администрации Шекснинского муниципального района:

3.21. О предоставлении согласия:

несовершеннолетним, достигшим возраста четырнадцати лет, на оформление договора передачи жилого помещения в собственность в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние;

на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания;

на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

на установление отцовства, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у последних родителей или опекунов (попечителей);

на социальное обслуживание лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, при временном отсутствии законных представителей;

на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;

на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

на осуществление прав и обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

на увеличение срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;

на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.22. О защите иных личных и имущественных прав:

об определении несовершеннолетних в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о закреплении (сохранении) права пользования жилыми помещениями за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание подопечных;

о разрешении на оформление договора на передачу жилого помещения в собственность несовершеннолетнего, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье;

о разрешении на снятие денежного вклада, перевод вклада с одного счета на другой, принадлежащего несовершеннолетнему;

о заключении договора о доверительном управлении имуществом подопечного в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

об изменении имени и (или) фамилии малолетнему (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями;

о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним.

3.23. О принятии решений:

о помещении несовершеннолетнего в психиатрический стационар, проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, помещении несовершеннолетнего в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных действующим законодательством;

об изменении имени ребенка и (или) его фамилии (при разных фамилиях родителей) при отсутствии соглашения между родителями;

о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

об обязывании родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления этого общежития;

о передаче детей осужденных женщин на воспитание в семьи граждан

или помещение в соответствующие детские учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

о необходимости помещения несовершеннолетнего с недостатками физического или психического развития в учреждения социального обслуживания для детей в порядке, установленном законодательством Вологодской области;

о присутствии представителя при осуществлении прав и исполнении обязанностей в исполнительном производстве несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющимся по исполнительному документу взыскателем или должником;

о назначении и прекращении выплаты денежных средств на содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также пособий, денежных компенсаций лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, установленных законодательством;

о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или отказа в выдаче указанного заключения.

3.24. О разрешении:

на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

на изменение имени ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также изменение присвоенной ему фамилии в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей);

на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о выдаче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (по сдаче имущества подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного, в том числе по обмену или дарению, на совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав;

раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

о разрешении на выдачу доверенности от имени подопечного;

о выдаче разрешений на отказ от иска, поданного в интересах

подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем, и в других случаях, когда действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

о выдаче разрешений на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного в указанных законом случаях.

3.25. Осуществляет работу по обращению в суд:

3.26. От имени администрации Шекснинского муниципального района:

с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

с иском об устранении препятствий к общению с ребенком в случае, если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;

с иском о лишении родительских прав или иском об ограничении родительских прав в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

с иском о признании недействительным соглашения об уплате алиментов в пользу несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

с иском о взыскании алиментов на совершеннолетних детей к их родителям (одному из них) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

с иском об отмене усыновления ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

с заявлением о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

с иском о признании действительной сделки, совершенной малолетним, если она совершена к его выгоде (в отношении детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

с иском о признании недействительными сделок, совершенных несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

с иском или заявлением, связанным с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

3.27. От имени несовершеннолетнего с иском о расторжении договора, заключенного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.28. Подает заявления о государственной регистрации рождения

найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном действующим законодательством.

3.29. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми

3.30. Представляет интересы несовершеннолетних в ходе досудебного производства и судебных заседаниях в случаях, установленных законодательством.

3.31. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Вологодской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.32. Разрешает разногласия между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.33. Участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.34. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание.

3.35. Представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей.

3.36. Готовит и представляет в суд акт обследования условий жизни граждан, желающих усыновить ребенка, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.37. Готовит и представляет в суд заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка в порядке, определенном законодательством.

3.38. Участвует в качестве третьих лиц в рассмотрении судом следующих категорий дел:

о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

об ограничении родительских прав;

об установлении усыновления;

об отмене усыновления;
споров, связанных с воспитанием детей;
об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;
связанных с защитой прав и охраняемых интересов несовершеннолетних.

3.39. Участвует в:

принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.40. Сообщает об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом несовершеннолетних, а также о последующих изменениях, связанных с опекой, попечительством или управлением имуществом, в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы № 8 по Вологодской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.41. Направляет сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в орган по государственной регистрации.

3.42. Обеспечивает выплату вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства.

3.43. Рассматривает обращения граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.44. Возмещает вред, причиненный личности подопечного или его имуществу вследствие неисполнения или несвоевременного исполнения органом опеки и попечительства обязанности по назначению опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.45. Возмещает вред, причиненный несовершеннолетним гражданином в течение периода, когда орган опеки и попечительства временно исполнял обязанности опекуна или попечителя, в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.46. Принимает меры для охраны имущественных интересов несовершеннолетнего, помещаемого в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения.

3.47. Принимает документы от заявителей для назначения и выплаты

единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.48. Готовит заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или отказа в выдаче указанного заключения.

3.49. Ведет в установленном порядке учет выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем внесения соответствующих сведений в журнал первичного учета несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, по форме, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года N 347 "Об утверждении административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

3.50. Пользуется региональным банком данных о детях и федеральным банком о детях посредством обмена служебной информацией.

3.51. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей усыновителей, в том числе:

дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением;

составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка;

готовит заключение о возможности быть усыновителями и производит постановку на учет в качестве кандидатов в усыновители;

готовит отрицательное заключение о возможности быть усыновителями и письменный отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в усыновители;

выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей);

готовит в суд заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

участвует в судебных процессах по вопросам усыновления.

3.51. Ведет журнал учета усыновленных детей путем внесения в журнал соответствующих сведений об усыновителях, усыновленном ребенке в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года N 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства".

3.52. Готовит и направляет региональному оператору банка данных информацию о принятых мерах по организации устройства и оказанию

содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации.

3.53. Ведет работу по розыску родственников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для устройства их на воспитание в семьи родственников.

3.54. Готовит и направляет информацию региональному оператору банка данных о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.55. Готовит и направляет информацию об изменениях в жизни и здоровье детей региональному оператору банка данных по форме и в сроки, установленные законодательством.

3.56. Осуществляет подбор лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя.

3.57. Осуществляет подготовку документов (в том числе личные дела несовершеннолетних) для устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемные и патронатные семьи, а при отсутствии возможности передачи их в семью - для дальнейшего воспитания в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.58. Формирует в установленном порядке личное дело опекаемого (подопечного), приемного ребенка.

3.59. Заключает от имени администрации Шекснинского муниципального района договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.60. Проводит в плановом и оперативном режимах проверки сохранности жилой площади, закрепленной за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством), в приемной семье.

3.61. Осуществляет через КУ ВО «Центр социальных выплат» Шекснинского муниципального района выплату вознаграждения опекуну или попечителю по договору об осуществлении опеки или попечительства.

3.62. Принимает документы от заявителей для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка в приемную семью.

3.63. Проводит обследование условий жизни ребенка, при установлении факта отсутствия попечения его родителей или его родственников, обеспечивает защиту прав и интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве.

3.64. Проводит обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, претендующих на их воспитание, с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

3.65. Временно исполняет обязанности опекуна (попечителя), если несовершеннолетнему, нуждающемуся в опеке или попечительстве, в течение месяца не назначен опекун или попечитель.

3.66. Готовит проекты договоров от имени администрации

Шекснинского муниципального района на передачу детей на воспитание в приемные семьи; проектов соглашений об изменении, дополнении договоров, их расторжении;

обеспечивает их заключение.

3.67. Вносит предложения о досрочном расторжении договора о передаче ребенка в приемную семью при наличии соответствующих оснований.

3.68. Осуществляет в плановом и оперативном режимах надзор (контроль) за выполнением опекунами (попечителями), приемными родителями своих обязанностей с составлением соответствующей справки.

3.69. Готовит запросы в Департамент социальной защиты населения Вологодской области о помещении несовершеннолетнего в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии соответствующих оснований.

3.70. Организует доставку несовершеннолетнего в соответствующее государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передачу направления и личного дела несовершеннолетнего представителю администрации учреждения.

3.71. Готовит и направляет запросы для получения необходимых сведений и материалов по защите прав и законных интересов детей.

3.72. Обеспечивает участие специалистов отдела в судебных заседаниях при рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей, по доверенностям, выданным от администрации Шекснинского муниципального района.

3.73. Готовит и направляет по запросам уполномоченных лиц заключения по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе о целесообразности лишения (ограничения) родительских прав, восстановления в родительских правах, об установлении факта рождения, отцовства, о выселении родителей, лишенных родительских прав, за невозможностью совместного проживания с ребенком.

3.74. При непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью принимает меры к отобранию ребенка у родителей (законных представителей) или у других лиц, на попечении которых он находится.

3.75. Организует исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.

3.76. Готовит и направляет документы в органы записи актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны.

3.77. Готовит и направляет статистический отчет формы N 103-РИК "Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

3.78. Выдает заявление нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний.

3.79. Осуществляет меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.80. Готовит заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или отказа о выдаче указанного заключения.

3.81. Ведет учет несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществляет контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.82. Принимает документы от заявителя для предоставления социальной поддержки несовершеннолетним, признанным потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства, в виде квалифицированной юридической помощи, оказываемой адвокатами.

3.83. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.84. Информировывает граждан, выразивших желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, оказание содействия в подготовке таких документов

3.85. По реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года N 1719-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования" (с последующими изменениями):

3.86. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), лиц из числа детей указанных категорий в пределах компетенции Отдела:

1) по обеспечению выпускников имеющих государственную аккредитацию муниципальных образовательных организаций, обучавшихся за счет средств местных бюджетов и относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием;

2) по обеспечению бесплатного проезда (кроме такси) на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте, а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей указанных категорий, обучающихся и (или) воспитывающихся в

имеющих государственную аккредитацию муниципальных образовательных организациях;

3) по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отопления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий, являющимся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, находящихся на территории области;

4) по предоставлению детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий мер социальной поддержки по ремонту принадлежащего им на праве собственности жилого помещения, находящегося на территории области;

5) по предоставлению детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам;

6) по обеспечению отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством в семьях (в том числе в приемных семьях);

7) по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях), лиц из числа детей указанных категорий, а также детей, в отношении которых установлена предварительная опека (попечительство), денежными выплатами на их содержание;

8) по выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) и выплате ежемесячного пособия семье, установленного частью 7 статьи 20 закона области от 29 декабря 2003 года N 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области";

3.87. Готовит сведения для составления годового, ежеквартального, ежемесячного прогноза потребности денежных средств в части обеспечения мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для составления единого прогноза и направления в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

3.88. Готовит и направляет в КУ ВО «Центр социальных выплат» Шекснинского муниципального района листы назначения о выплатах денежных средств для обеспечения мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.89. Готовит в казенное учреждение Вологодской области "Центр занятости населения Шекснинского муниципального района" уведомления о несовершеннолетних, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для постановки в установленном порядке на учет в качестве ищущих работу

3.90. По реализации отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке законом Вологодской области от 1 февраля 2013 года N 2985-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

по формированию и ведению списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в соответствии с законом области от 15 января 2013 года N 2965-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда области по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области (далее - список), включая:

прием заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, утвержденном Правительством области;

рассмотрение заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о включении (об отказе во включении) в список и направление его лицу, подавшему заявление о включении в список;

направление списка в уполномоченный орган исполнительной государственной власти области для формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений в целом по области;

по выявлению в порядке, определяемом Правительством области, обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть однократно заключен на новый пятилетний срок.

3.91. По реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями) в пределах компетенции Отдела:

3.92. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.93. Участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.94. По вопросам общей компетенции:

3.94.1. Анализирует проблемы обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Шекснинского муниципального района; готовит предложения по совершенствованию деятельности по опеке и попечительству.

3.94.2. По доверенности Главы Шекснинского муниципального района готовит и направляет иски, заявления и ходатайства в суд, отзывы на иски, заявления и жалобы, заключения и ходатайства в пределах предоставленной компетенции.

3.94.3. Готовит отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам компетенции Отдела.

3.94.4. Участвует в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, на организацию работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в пределах предоставленной компетенции.

3.94.5. Готовит и проводит конференции, семинары, совещания по своему направлению деятельности в пределах предоставленной компетенции.

3.94.6. Организует разработку рекомендаций для работы социальных педагогов образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, положений по вопросам защиты прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для работы социальных педагогов и общественных инспекторов по охране прав детей в пределах предоставленной компетенции.

3.94.7. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, полученных в процессе деятельности Отдела.

3.94.8. Организует прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.94.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.94.10. Организует ведение делопроизводства в Отделе.

3.95. Исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством

4. Полномочия отдела в области опеки и попечительства совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными:

4.1. Осуществляет защиту прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и межведомственную координацию.

4.2. Участвует в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки, попечительства, участвует в принудительном исполнении принятых судебных решений.

4.3. Готовит проект решения о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

4.5. Готовит документацию в Департамент социальной защиты населения Вологодской области по устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

4.6. Готовит проект постановления администрации Шекснинского муниципального района о назначении (освобождении, отстранении) опекунов, попечителей.

4.7. Готовит проект постановления о распоряжении имуществом и доходами недееспособных лиц при определении их в психиатрические или психоневрологические учреждения.

4.8. Дает согласие на совершение опекунами или попечителями сделок по отчуждению имущества подопечных.

4.9. Предварительно согласовывает расходование опекунами или попечителями доходов подопечных.

4.10. Осуществляет защиту имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими.

4.11. Ведет учет лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организует работу с ним, содействует проведению их медицинского освидетельствования, выдает заключение о возможности быть опекуном, попечителем.

4.12. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей.

4.13. Рассматривает обращение граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства и принимают надлежащие меры.

4.14. Предъявляет иски в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

4.15. Исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. В области административной комиссии:

5.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории Шекснинского муниципального района.

5.2. Основными функциями административной комиссии являются:

- рассмотрение протоколов (постановлений) об административных правонарушениях, поступивших от должностных лиц органов местного самоуправления, областных органов исполнительной власти, органов полиции, органов прокуратуры;
- принятие постановлений (определений) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

Порядок деятельности административной комиссии

5.3. Административная комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, в соответствии с Кодексом «Об административных правонарушениях», в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в соответствии с законом Вологодской области от 08.12.2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

5.4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях.

5.5. Заседания административной комиссии проводятся, как правило, в ее месте нахождения. В целях усиления работы по профилактике административных правонарушений и укрепления правопорядка административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.6. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, которую определяет председатель, но не реже одного раза в месяц. Решение о месте, дате и времени проведения заседания административной комиссии принимает председатель комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем.

5.7. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

5.8. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа членов административной комиссии.

5.9. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов

административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним.

5.10. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Административная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с судебными и иными органами исполнительной власти, организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

Административная комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, их должностных лиц документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из следующих административных наказаний:
 - а) предупреждение;
 - б) административный штраф;
- вносить в организации и должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, в случае установления таких причин и условий.

Председатель административной комиссии

Председатель административной комиссии:

- планирует и руководит деятельностью административной комиссии;
- назначает дату и время заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;
- действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах и организациях независимо от форм собственности и подчиненности;

- ежемесячно информирует Главу Шекснинского муниципального района о результатах деятельности административной комиссии;
- вносит Главе Шекснинского муниципального района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством;
- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач.

Заместитель председателя административной комиссии

Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;
- осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Ответственный секретарь административной комиссии

Ответственный секретарь административной комиссии:

- регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;
- осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;
- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;
- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;
- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они

вынесены, их представителям, потерпевшему в соответствии с действующим законодательством;

- принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;
- составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лиц, не уплативших административный штраф, и направляет их мировому судье для рассмотрения;
- принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;
- осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;
- ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- ведет делопроизводство;
- на основании доверенности, подписанной председателем административной комиссии и заверенной печатью комиссии, представляет интересы административной комиссии в судебных и иных органах;
- осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;
- изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;
- инициирует информирование населения через средства массовой информации о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- осуществляет подготовку отчетов, иных материалов о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и обеспечивает их своевременное направление в Правительство Вологодской области.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Члены административной комиссии

Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, проживающие на территории Шекснинского муниципального района.

Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены административной комиссии вправе:

- 1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;
- 4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;
- 7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

Контроль за деятельностью административной комиссии

Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Главе Шекснинского муниципального района.

Контроль за исполнением переданных государственных полномочий Вологодской области по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии осуществляет Правительство Вологодской области.

Полугодовые и годовые отчеты о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, представляются в Правительство Вологодской области в сроки и по форме, установленные Правительством Вологодской области.

Функции административной комиссии

1. Основной формой деятельности административной комиссии является заседание.
2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
3. Председательствующим на заседании административной комиссии является председатель административной комиссии либо заместитель председателя административной комиссии. Секретарем заседания административной комиссии является ответственный секретарь административной комиссии.
4. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Полномочия административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на подведомственной ей территории. За совершение административного правонарушения административная комиссия вправе назначить одно из следующих административных наказаний: предупреждение; административный штраф. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

6. Функции отдела в области комиссии по делам несовершеннолетних

Основными задачами комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав являются:

- 1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 2) организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;
- 3) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в разовые антиобщественные действия - употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлением или административным правонарушением;
- 4) участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее - законные представители), не выполняющих

обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;

5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

6) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях;

8) осуществление функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;

9) иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Полномочия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1) осуществляет полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Вологодской области;

2) принимает участие в разработке проектов правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) организует контроль, обследования и проверки условий содержания, воспитания, обучения и применения труда несовершеннолетних в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4) обращается в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, направляет в суд материалы на родителей, законных представителей несовершеннолетних в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, защите прав и интересов несовершеннолетних;

5) рассматривает:

а) представление органа управления образовательного учреждения о переводе обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение; об оставлении несовершеннолетним образовательного учреждения при достижении им возраста 15 лет до получения основного общего образования; об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательного учреждения. В случае исключения обучающегося из образовательного учреждения принимает меры по продолжению им обучения или его трудоустройству;

б) представление работодателя о расторжении трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации). В случае расторжения трудового договора с несовершеннолетним работником принимает меры по его трудоустройству;

в) жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей, законных представителей и иных лиц, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

б) в отношении:

а) несовершеннолетнего, совершившего действие, за которое установлена административная ответственность;

б) несовершеннолетнего, совершившего общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

в) несовершеннолетнего, совершившего антиобщественные действия;

г) родителей, законных представителей несовершеннолетнего в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетнего;

д) других категорий лиц, предусмотренных федеральным законодательством, рассматривает материалы и дела, применяет меры воздействия в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Вологодской области, и принимает решения:

а) о направлении несовершеннолетних, имеющих проблемы в обучении и поведении, с согласия их родителей, законных представителей, а в случае, если несовершеннолетний достиг возраста 15 лет, - с его согласия в реабилитационные учреждения различных видов и типов в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, освободившимися из мест лишения свободы;

7) вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

8) реализует иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Вологодской области.

Комиссия имеет право:

1) запрашивать и бесплатно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для своей работы сведения;

- 2) приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- 3) привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также других заинтересованных лиц;
- 4) вносить представления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- 5) вести прием несовершеннолетних, их родителей, законных представителей и иных лиц;
- 6) ставить перед уполномоченными на то органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае невыполнения ими постановлений, определений комиссий и непринятия мер по выполнению представлений комиссий;
- 7) ходатайствовать перед судом:
 - а) о неприменении наказания, применении более мягкого наказания, об условном осуждении и применении других мер, предусмотренных федеральным законодательством в отношении несовершеннолетнего, привлеченного к уголовной ответственности;
 - б) о досрочном выпуске несовершеннолетнего из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа;
- 8) ходатайствовать перед должностными лицами воспитательной колонии об изменении условий отбывания наказания несовершеннолетнего и применении к нему предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации мер поощрения;
- 9) применять установленные федеральным законодательством меры воздействия к несовершеннолетнему, совершившему противоправное действие;
- 10) применять установленные федеральным законодательством меры воздействия к родителям, законным представителям несовершеннолетнего, иным лицам за нарушение его прав и законных интересов;
- 11) иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Вологодской области.

Члены комиссий по поручению комиссий имеют право в установленном порядке беспрепятственно посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних.

7. ПРАВА

В целях выполнения возложенных на него задач и полномочий отдел имеет право:

7.1. Представлять отдел в структурных подразделениях администрации Шекснинского муниципального района, органах прокуратуры, суда, внутренних дел, в иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2. Готовить запросы в государственные органы и иные учреждения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.3. Проводить контроль условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних подопечных.

7.4. Представлять права и законные интересы подопечных в различных органах и организациях.

7.5. Осуществлять контроль и надзор (в пределах своей компетенции) за деятельностью опекунов (попечителей), доверительных управляющих имуществом подопечных и граждан, признанных безвестно отсутствующими.

7.6. Вносить предложения на рассмотрение Главе района по вопросам совершенствования деятельности отдела.

7.7. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями других регионов Вологодской области и Российской Федерации.

7.8. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации Шекснинского муниципального района, письма, запросы.

7.9. Рассматривать письма, обращения, заявления, жалобы граждан.

7.10. Вести прием граждан по личным вопросам.

7.11. Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Шекснинского муниципального района.

7.12. Проводить совещания, другие мероприятия для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом.

8.2. Заведующий отделом подчиняется непосредственно Главе Шекснинского муниципального района, назначается и освобождается от должности Главой Шекснинского муниципального района в установленном порядке.

8.3. Заведующий отделом:

8.3.1. Организует выполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их выполнение.

8.3.2. Представляет Отдел по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению Главы Шекснинского муниципального района.

8.3.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела, обеспечивает подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) по штатным должностям специалистов Отдела и представляет

их для утверждения в установленном порядке.

8.3.5. Проводит планерные совещания со специалистами Отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.3.6. Дает поручения и задания в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения специалистами Отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

8.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением специалистами Отдела трудовой дисциплины.

8.3.8. Вносит в установленном порядке предложения по: численности специалистов Отдела и штатному расписанию Отдела; замещению вакантных должностей специалистов Отдела; переподготовке, повышению квалификации специалистов Отдела; поощрению и привлечению специалистов Отдела к дисциплинарной ответственности.

8.3.9. Штатное расписание отдела, Положение об отделе и должностные инструкции работников отдела утверждаются постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и полномочий, за соблюдение законодательства, постановлений и распоряжений администрации Шекснинского муниципального района, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела.

6.2. Соблюдает внутренний распорядок и исполнительную дисциплину.