



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2018 года

п. Шексна

№ 317

#### **Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и градостроительства Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шекснинского муниципального района от 08.02.2018 г. № 182 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шекснинского муниципального района  
от 16.03.2018 года № 317

приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**  
**УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,**  
**СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА, АРХИТЕКТУРЫ И**  
**ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ШЕКСНИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства (далее – отдел) является структурным подразделением Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района Вологодской области и не наделен правами юридического лица.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, Уставом Шекснинского муниципального района Вологодской области, нормативными актами Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Шекснинского муниципального района Вологодской области, настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет печать, штампы со своим наименованием и свой установленный образец бланки писем.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен и подотчетен Руководителю администрации Шекснинского муниципального района. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, который координирует и контролирует деятельность отдела. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шекснинского муниципального района, Представительным Собранием Шекснинского муниципального района, администрациями городских и сельских поселений района, другими

структурами областных органов власти и органов местного самоуправления.

## **2. Задачи отдела**

Основные задачи отдела:

2.1. Разработка и реализация мероприятий, направленных на создание эффективной системы градостроительной деятельности городских и сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение архитектурного облика на территории городских и сельских поселений Шекснинского муниципального района.

2.3. Обеспечение ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шекснинского муниципального района.

2.4. Обеспечение выполнения муниципальных услуг Шекснинского муниципального района Вологодской области в области градостроительной деятельности.

2.5. Обеспечение работы земельной комиссии по выбору земельных участков для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Шекснинского муниципального района Вологодской области.

2.6. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, в части компетенции отдела.

2.7. Осуществление отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, в части компетенции отдела.

## **3. Функции отдела**

Для исполнения указанных выше задач отдел архитектуры и градостроительства осуществляет следующие функции:

3.1. Организация подготовки и утверждения проектов внесения изменений в документы территориального планирования сельских поселений Шекснинского муниципального района Вологодской области, проектов внесения изменений в генеральные планы, проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Шекснинского муниципального района, а также документации по планировке территории (проекты планировки и межевания территории) в соответствие с градостроительным законодательством.

3.2. Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации), а также продление срока действия разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства.

3.4. Направление в течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в подпункте 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

3.5. Подготовка и утверждение проектов местных нормативов градостроительного проектирования.

3.6. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.

3.7. Осуществление ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шекснинского муниципального района (далее – район).

3.8. Осуществление полномочия администрации района по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые или нежилых в жилые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а именно: рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения; подготовка проектов муниципальных правовых актов о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также подготовка актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; выдача правовых актов о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.9. На основании статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации направление актов приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

3.10. Осуществление полномочия администрации района по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), а именно: рассмотрение заявлений о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение; подготовка проектов муниципальных правовых актов о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение или об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, а также уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по установленной форме; выдача (направление) заявителю муниципальной правовой акт о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

3.11. Направление акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого жилого (нежилого) помещения, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

3.12. Информирование Государственной жилищной инспекции Вологодской области о выявленных фактах самовольного перевода жилых помещений (нежилых в жилые), переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, за исключением данных фактов в отношении муниципального жилищного фонда.

3.13. На основании Закона Вологодской области от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с последующими изменениями) в сфере административных отношений: составление протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством, а также их направление в уполномоченный орган или уполномоченному должностному лицу.

3.14. Выполнение функций по реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке по составлению и выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»: обеспечение проведения обследования объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществлялось с привлечением средств материнского (семейного) капитала, выдачу акта освидетельствования

3.15. Направление и представление в соответствии с частями

1,3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532, документы, воспроизводящие сведения, содержащиеся в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в решении о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, в акте приемочной комиссии, подтверждающем завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ (в случае, если для такого перевода требовалось проведение переустройства, перепланировки или иных работ в отношении помещения).

3.16. Контроль за актуальностью, полноты и достоверности сведений, размещаемых в разделе «Градостроительная деятельность» сайта муниципального образования «Шекснинский муниципальный район Вологодской области» в сети Интернет.

3.17. Проверка соответствия проектной документации градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки, другим сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по отношению к участку и объекту проектирования на территории Шекснинского муниципального района.

3.18. Проведение осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства с целью проверки соответствия такого объекта требованиям, установленными разрешением на строительство, градостроительным планом земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проектом планировки территории и проектом межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом РФ).

3.19. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Шекснинского муниципального района Вологодской области.

3.20. Согласование места размещения и проектов рекламных конструкций, выдача разрешения на установку рекламных конструкций, осуществляет выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в

соответствии с Федеральным законом от 13.05.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (с последующими изменениями).

3.21. Участие в работе земельной комиссии по выбору земельных участков для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.22. Согласование архитектурных решений, проектов переоборудования фасадов зданий (за исключением зданий, являющихся объектами культурного наследия или расположенных на территориях объектов культурного наследия) и их конструктивных элементов.

3.23. Подготовка необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.24. Осуществление консультирования физических и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности в рамках своих полномочий, а также рассмотрение обращений, предложений, жалоб, иных обращений граждан и юридических лиц и подготовка соответствующих ответов, осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.25. Предоставление по запросу органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним документов, воспроизводящих сведения, содержащиеся в разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в решении о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, в акте приемочной комиссии, подтверждающем завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ (в случае, если для такого перевода требовалось проведение переустройства, перепланировки или иных работ в отношении помещения).

3.26. Разработка и предоставление на утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка, по выдаче разрешения на строительство, по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и принятию решений о переводе жилых помещений в нежилые или нежилых в жилые, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

3.27. Разработка и принятие участие в подготовке проектов муниципального правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.28. Подготовка необходимых отчетов, аналитических справок, справок о запросе информации по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

3.29. Участие в подготовке проектов соглашений о передаче полномочий осуществления полномочий в сфере градостроительной деятельности, в сфере жилищных правоотношений между администрацией городских и сельских поселений, входящих в состав Шекснинского

муниципального района и администрацией Шекснинского муниципального района.

3.30. Осуществление других функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района Вологодской области, регулирующих полномочия органов местного самоуправления в области земельных, жилищных отношений, градостроительной деятельности.

#### **4. Полномочия отдела**

Отдел для решения своих задач и выполнения функций имеет право:

4.1. Давать разъяснения по вопросам применения действующих норм, правил и стандартов, в том числе регламентов в области архитектуры и градостроительства.

4.2. Посещать в установленном порядке объекты строительства, реконструкции, земельные участки, предоставленные для размещения объектов капитального строительства и временных сооружений.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образований района, бюджетных и других организаций района независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности необходимую для работы отдела информацию.

4.4. Выдавать справки по запросам граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Оказывать методическую, практическую и консультативную помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

4.6. Участвовать в решении кадровых вопросов отдела.

4.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который подчиняется непосредственно начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района.

5.2. В случае временного отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет главный специалист отдела.

5.3. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности Руководителем администрации района в установленном порядке.

5.4. Заведующий отделом:

5.4.1. Распределяет обязанности между специалистами отдела, несет персональную ответственность за их выполнением.

5.4.2. Обеспечивает подготовку должностных регламентов по штатным должностям специалистов отдела и представляет их для утверждения в установленном порядке.

5.4.3. Вносит предложения начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района о структуре, численности и штатном расписании отдела, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов.

5.4.4. Своевременно доводит задания и поручения до исполнителей, контролирует и анализирует их выполнение специалистами отдела.

5.4.5. Согласовывает проекты разрешений на строительство (реконструкцию), продление срока разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, проекты разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проекты градостроительных планов на земельные участки, проекты разрешений на перепланировку и (или) переустройство жилого (нежилого) помещения, проекты разрешений на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), проекты разрешений на установку рекламных конструкций и иные проекты отдела, в случае их незаконности дает соответствующие заключения.

5.4.6. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями) в пределах предоставленной компетенции.

5.4.7. Проводит планерные совещания со специалистами отдела, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4.8. Дает поручения и задания в пределах компетенции отдела, обязательные для исполнения специалистами отдела, в том числе по рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц.

5.4.9. По поручению Руководителя администрации района представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4.10. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и выполнение функций.

5.5. Заведующий отдела согласовывает:

5.5.1. справки по запросам граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.5.2. выписки из Генеральных планов и Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района.

5.5.3. ордера на земляные работы городских и сельских поселений, входящих в состав Шекснинского муниципального района;

5.5.4. заявки на технические условия подключения водоснабжения и

канализации к объектам капитального строительства;

5.5.5. градостроительные планы на земельные участки;

5.5.6. акты приемки о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

5.5.7. уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

5.5.8. ответы на запросы о предоставлении информации, поступившие непосредственно в отдел архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района;

5.5.9. протоколы об административных правонарушениях, в пределах предоставленной компетенции;

5.5.10. характеристики на специалистов отдела;

5.5.11. предложения начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района по вопросам компетенции отдела.

5.6. Документы, предусмотренные пунктом 5.5 согласованные заведующим отделом, подписывает начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района.

5.7. Документы, за исключением предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения согласуются с начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района и подписываются Руководителем администрации района.

## **6. Взаимодействие отдела с органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации, организациями, органами государственной власти**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, структурными подразделениями администрации, организациями, органами государственной власти в порядке, установленном Регламентом администрации района.