



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года

№ _____

п. Шексна

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации Шекснинского муниципального района

от _____ года № ____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

Раздел 1 Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Шекснинского муниципального района в лице отраслевого функционального органа администрации: Управления муниципальной собственности администрации Шекснинского муниципального района, МФЦ по месту жительства заявителя – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ)
2	Номер услуги в федеральном реестре	3500000000193358727
3	Полное наименование муниципальной услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма
4	Краткое наименование муниципальной услуги	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги (наименование, реквизиты)	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 24.08.2023 года № 1235
6	Перечень "подуслуг"	Не имеется
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь - нет терминальные устройства - нет Портал государственных услуг - нет официальный сайт органа - нет анкетирование и опросы - нет

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения) юр.лица	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма										
в срок не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления	в срок не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления	нет	1) непредставления определенных в пункте 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 24.08.2023 года № 1235, документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 24.08.2023 года № 1235, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении; 3) при переоценке размера доходов и стоимости имущества граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, установлено, что гражданин не может находиться на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении 4) представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.	нет	-	нет	-	-	Путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей; посредством почтовой связи; по электронной почте; посредством Единого портала.	1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ

Раздел 3 Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающем у полномочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" от имени заявителя (да/нет)	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма							
1	Малоимущие граждане, проживающие на территории муниципального образования, которые приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Документ, удостоверяющий личность (предъявление)	нет	да	Уполномоченные представители	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предъявление)	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса

Раздел 4 Документы, предъявляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предъявляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием копия/ подлинник	Документ, предъявляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма							
1	Обязательный документ	Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме согласно приложению 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденному постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 24.08.2023 года № 1235	1 подлинник	нет	<p>Заявление в форме электронного документа и прилагаемые документы подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.</p> <p>В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.</p> <p>Копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица, заверяется нотариусом.</p> <p>В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.</p>	утверждена	прилагается
2	Обязательный документ	Документ, удостоверяющий личность заявителя	1 оригинал либо нотариально заверенная копия, либо незаверенные копии документов с предъявлением оригиналов документов для их сверки	нет	<p>Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание</p>	"_"	"_"
3	Обязательный документ	Документы о доходах заявителя и членов его семьи за четыре месяца, предшествующих месяцу обращения (при направлении заявления и документов по почте - за четыре месяца, предшествующих месяцу, указанному на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления; при подаче заявления и документов с использованием Единого портала - за четыре месяца, предшествующих месяцу их подачи) в соответствии с законом области от 29 июня 2005 года № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	1 оригинал либо незаверенные копии документов с предъявлением оригиналов документов для их сверки	нет		"_"	"_"
3	Обязательный документ	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у заявителя, членов его семьи (если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	1 оригинал либо нотариально заверенная копия, либо незаверенные копии документов с предъявлением оригиналов документов для их сверки	нет		"_"	"_"
4	Обязательный документ	Копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение	1 копия			"_"	"_"

Раздел 5 Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной ТКМВ	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (которой) направляется межведомственный запрос	SID электрон-ного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма								
-	Документы, подтверждающие состав семьи	1) Свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке). 2) Свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей). 3) Решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений).	Органы местного самоуправления	Органы ЗАГС			Установленные формы (бланки) органа предоставляющего сведения	На сайте Шекснинского муниципального района
	Документы, подтверждающие стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению	В соответствии с законом области от 29.06.2005 № 1306-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня		
	Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления	Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	3 рабочих дня		
	Документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у заявителя, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления	Документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у заявителя, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления		Органы местного самоуправления				
	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у заявителя, членов его семьи	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности у заявителя, членов его семьи		Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		3 рабочих дня		

	Документы, подтверждающие постоянное проживание гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов семьи, на территории муниципального образования области, в котором гражданин подает заявление на учет	Документ о регистрации по месту жительства либо копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение
	Заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям)	Заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (для лиц, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилого помещения требованиям)
	Документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире)	Справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно
	Регистрационные документы на транспортные средства, находящиеся в собственности граждан и членов их семьи	Паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства

Управление МВД	SID0003525	5 рабочих дней		
Межведомственная комиссия				
БУЗ ВО "Шекснинская ЦРБ"				
Управление МВД	SID0003525	5 рабочих дней		

Раздел 6 Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем документов в органе	Срок хранения невостребованных заявителем документов в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма								
1	Решение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма	В соответствии с установленной формой	Положительный	Решение	Утвержденный бланк	1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ	по согласованию	по согласованию
2	Решение об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма	В соответствии с установленной формой	Отрицательный	Решение	Утвержденный бланк	1) Путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением; 2) путем вручения заявителю или его законному представителю по доверенности; 3) через МФЦ 4) посредством РПГУ	по согласованию	по согласованию

Разде Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры, процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма						
Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов						
1	Поступление заявления и приложенных документов, соответствующих перечню и требованиям, в Уполномоченный орган, МФЦ	Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган, МФЦ заявления и прилагаемых документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, МФЦ ответственное за прием и регистрацию заявления	Документационное, технологическое обеспечение	Акт приема - передачи (в случае обращения в МФЦ)
Рассмотрение заявления и прилагаемых документов						
1	Межведомственный запрос	Исполнитель обеспечивает направление соответствующего межведомственного запроса (на бумажном носителе или в форме электронного документа)	в течение 2 рабочего дня, со дня регистрации заявления	Исполнитель	Документационное, технологическое обеспечение	" - "
2	Рассмотрение документов	Проверка на соответствие заявителя и представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте, установка наличия или отсутствия оснований для отказа	в течение 8 рабочих дней, со дня регистрации заявления	Исполнитель	Документационное, технологическое обеспечение	" - "
3	Принятие решения	Подготовка уведомления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма	в течение 3 рабочих дней	Исполнитель	Документационное, технологическое обеспечение	Уведомления о предоставлении/отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма
Выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении/отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма						
5	Уведомление заявителя о принятом решении	Выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении/отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма	1 рабочий день	Исполнитель	Документационное, технологическое обеспечение	Документ Уполномоченного органа

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма						
<p>Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;</p> <p>в средствах массовой информации;</p> <p>на сайте в сети Интернет Уполномоченного органа, МФЦ;</p> <p>на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.</p>	нет	<p>посредством заполнения интерактивной формы заявления РПГУ</p>	<p>Заявитель вправе направить заявление и прилагаемый документ в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».</p> <p>Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):</p> <p>простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);</p> <p>усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).</p> <p>Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):</p> <p>лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;</p> <p>представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе</p>	<p>путем информирования заявителя посредством личного кабинета заявителя РПГУ</p>	<p>Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ (если заявитель обращался с заявлением на предоставление муниципальной услуги в МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p>