



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

года

№

п. Шексна

#### **Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей**

В целях реализации решения Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», руководствуясь статьей 32.2. Устава Шекснинского муниципального района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей (прилагается).

2. Установить, что органом, уполномоченным на предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей, является Управление образования администрации Шекснинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда», подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

А. В. Соловьев

Приложение  
к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям  
педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты  
в размере 7 000 (семи тысяч) рублей

1. Настоящий Порядок разработан в целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальные общеобразовательные организации Шекснинского муниципального района (далее - муниципальные общеобразовательные организации), определяет механизм предоставления за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей (далее - ежемесячная выплата) в соответствии с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников» (далее - Решение).

2. Право на ежемесячную выплату имеют:

2.1. педагогические работники, принятые в муниципальную общеобразовательную организацию Шекснинского муниципального района с 1 августа 2023 года на постоянной основе на вакантную должность «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог», не имевшие на день трудоустройства стажа работы на педагогических должностях (за исключением стажа работы на должности «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог» в муниципальной общеобразовательной организации в период обучения по образовательным программам высшего образования);

2.2. педагогические работники, принятые в муниципальную общеобразовательную организацию Шекснинского муниципального района в период с 1 августа 2022 года по 31 июля 2023 года включительно на постоянной основе на вакантную должность «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог», не имевшие на день трудоустройства стажа работы на педагогических должностях (за исключением стажа работы на должности «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог» в муниципальной общеобразовательной организации в период обучения по образовательным программам высшего образования).

3. Педагогические работники, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, (далее - педагогические работники) должны соответствовать в совокупности следующим критериям:

уровень квалификации педагогического работника соответствует квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» для должности «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед», «педагог-психолог»;

работа в муниципальной общеобразовательной организации является для педагогического работника основным постоянным местом работы и объем его учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю для должности «учитель», не менее 20 часов в неделю для должностей «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», не менее 36 часов в неделю для должности «педагог-психолог»;

принимают на себя обязательство отработать в муниципальной общеобразовательной организации Шекснинского муниципального района на постоянной основе:

- не менее 1 года со дня заключения трудового договора (для лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка);

- не менее 2 лет со дня заключения трудового договора (для лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка).

4. Ежемесячная выплата предоставляется за счет средств бюджета Шекснинского муниципального района, назначается педагогическому работнику один раз.

5. Ежемесячная выплата предоставляется педагогическому работнику с даты подачи заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка (без предоставления перерасчета за предыдущие отработанные периоды) в течение:

5.1. первых 2 лет работы в муниципальной общеобразовательной организации (для лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка);

5.2. второго года работы в муниципальной общеобразовательной организации (для лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка).

Датой подачи заявления считается день поступления в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района (далее – Управление) заявления и полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты педагогический работник предоставляет в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района (далее - Управление) путем личного обращения заявление о предоставлении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

6.1. Копию документа, удостоверяющего личность педагогического работника.

6.2. Копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, заверенную работодателем.

6.4. Копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), заверенную работодателем.

6.5. Письменное ходатайство работодателя о нуждаемости педагогического работника в предоставлении ежемесячной выплаты в соответствии с Решением и настоящим Порядком с указанием должности, преподаваемого предмета и объема учебной нагрузки педагогического работника.

6.6. Обязательство педагогического работника при получении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.7. Копию трудового договора, заверенную работодателем.

6.8. Копию документа с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению ежемесячная выплата педагогическому работнику.

7. Управление обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов, представленных педагогическим работником, в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

8. Не заверенные в установленном порядке копии документов представляются вместе с подлинниками. Специалист Управления, осуществляющий прием документов, делает на копии документа отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник педагогическому работнику.

9. В случае если педагогическим работником с заявлением не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты по причине предоставления неполного пакета документов (с перечислением документов, не представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка) в виде письма Управления, уведомляет педагогического работника о принятом решении под личную подпись либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Данное основание для отказа в назначении ежемесячной выплаты не препятствует повторному обращению в Управление с заявлением.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Управление не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной выплаты и уведомляет педагогического работника о принятом решении (при отказе - с указанием причин отказа) под личную подпись либо путем направления заказного почтового отправления с

уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной выплаты Управление уведомляет о принятом решении муниципальную общеобразовательную организацию, в которую трудоустроен педагогический работник, посредством почтовой связи или электронной почты.

11. Управление отказывает в назначении ежемесячной выплаты по следующим основаниям:

11.1. Несоответствие приложенных документов требованиям, указанным в настоящем Порядке.

11.2. Наличие оснований, исключающих предоставление ежемесячной выплаты:

несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;

выявление недостоверных сведений в заявлении и (или) представленных документах;

11.3. Недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете Шекснинского муниципального района на предоставление ежемесячной выплаты.

12. Назначение ежемесячной выплаты осуществляется путем принятия муниципального акта Управлением.

В муниципальном акте указываются:

получатель ежемесячной выплаты;

вид и размер ежемесячной выплаты;

период предоставления ежемесячной выплаты.

13. Управление:

13.1. в течение 10 рабочих дней со дня издания муниципального акта, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивает его направление в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание Управления, для перечисления ежемесячной выплаты.

13.2. формирует дела о предоставлении ежемесячной выплаты в отношении каждого педагогического работника.

13.3. ведет реестр получателей ежемесячных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Реестр).

14. Перечисление ежемесячной выплаты производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет педагогического работника, открытый в кредитной организации.

15. Информация о назначении ежемесячной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Управление путем принятия муниципального акта признает педагогического работника утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты в следующих случаях:

16.1. Истечение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

16.2. Прекращение трудового договора до истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

16.3. Перевод педагогического работника, в том числе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, на иную должность, не предусмотренному пунктом 2 настоящего Порядка, до истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

16.4. Предоставление педагогическому работнику отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

16.5. Призыв педагогического работника на военную службу (в том числе в результате мобилизации).

17. Педагогические работники, получающие ежемесячную выплату, обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной выплаты, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

18. Управление уведомляет педагогического работника, получающего ежемесячную выплату, о признании его утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального акта, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, под личную подпись или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

19. Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия муниципального акта о признании педагогического работника утратившим право на предоставление ежемесячной выплаты уведомляет об этом муниципальную общеобразовательную организацию, в которую трудоустроен педагогический работник, организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание Управления, посредством почтовой связи или электронной почты.

20. В случае прекращения трудового договора с педагогическим работником, которому предоставлена ежемесячная выплата, муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с педагогическим работником представляет в Управление информацию о факте прекращения трудового договора с указанным педагогическим работником с указанием причины прекращения трудового договора и с приложением заверенной печатью муниципальной общеобразовательной организации копии приказа о прекращении трудового договора.

21. Перечисление ежемесячных выплат прекращается со дня наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячных выплат, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

22. При утрате педагогическим работником права на предоставление ежемесячных выплат излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату педагогическим работником в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае необоснованного получения ежемесячных выплат вследствие злоупотребления педагогического работника (сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячных денежных выплат) ежемесячные выплаты подлежат добровольному возмещению педагогическим работником в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта необоснованного получения ежемесячных выплат либо взыскиваются в судебном порядке.

При отказе от добровольного возврата перечисленных денежных средств они взыскиваются с педагогического работника в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1 к Порядку

В Управление образования администрации  
Шекснинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

трудоустроенному(ой) в МОУ «\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием учебного предмета)

ежемесячную денежную выплату в размере 7 000 (семи тысяч) рублей.

С решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Обязуюсь письменно сообщить в Управление образования администрации Шекснинского муниципального района о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление ежемесячной выплаты, указанных в пункте 16 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Даю согласие Управлению образования администрации Шекснинского муниципального района (162562, Вологодская область, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б») и

МОУ «\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(\_\_\_\_\_)

(адрес муниципальной общеобразовательной организации)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, содержащихся в



заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в целях предоставления мне ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей (далее - ежемесячная выплата).

В целях перечисления мне ежемесячной выплаты даю согласие на передачу моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении и в документах, прилагаемых к заявлению, в муниципальных актах о назначении ежемесячной выплаты, об утрате права на предоставление ежемесячной выплаты, казенному учреждению Шекснинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений» (162562, Вологодская область, пос. Шексна, ул. Труда, д. 3 «Б»).

Я уведомлен(а), что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления и документов: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Специалист, принявший заявление и документы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

## Приложение 2 к Порядку

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
педагогического работника при получении  
ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. педагогического работника)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

трудоустроенный(ая) в МОУ « \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием учебного предмета)

принимаю на себя обязательство отработать в муниципальной общеобразовательной организации  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

на должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

на постоянной основе (нужное подчеркнуть):

-не менее 1 года со дня заключения трудового договора (для лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка);

-не менее 2 лет со дня заключения трудового договора (для лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка).

С решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 августа 2023 года № 90 «О мерах социальной поддержки некоторых категорий педагогических работников», Порядком предоставления мер социальной поддержки некоторым категориям педагогических работников в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

При утрате права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 (семи тысяч) рублей излишне выплаченные денежные средства обязуюсь вернуть в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 18 Порядка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О. педагогического работника)

Приложение 3 к Порядку

РЕЕСТР  
получателей ежемесячной денежной выплаты  
в размере 7 000 (семи тысяч) рублей  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование образовательной организации	Ф.И.О. педагогического работника, должность (с указанием учебного предмета)	Паспортные данные педагогического работника	Дата приема на работу	Реквизиты банковского счета педагогического работника в кредитной организации для перечисления ежемесячной денежной выплаты	Основания назначения ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 рублей (с указанием реквизитов устанавливающих документов)	Дата утраты права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере 7 000 рублей (с указанием реквизитов устанавливающих документов)

Руководитель  
Управления образования администрации  
Шекснинского муниципального района

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист, ответственный  
за ведение реестра

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

тел.: \_\_\_\_\_