

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Контрольно-счетной палаты
Шекснинского муниципального района
от 29.04.2019 года № 29

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля «Порядок
планирования работы Контрольно-счетной палаты
Шекснинского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 10 и 11 Положения о Контрольно-счетной палате Шекснинского муниципального района, утвержденного решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.11.2016 года № 125 (далее – Положение).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района (далее – КСП) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения полномочий, установленных Положением.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение задачи и принципов планирования работы КСП;
- установление порядка формирования и утверждения плана работы КСП;
- установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСП;
- определение порядка внесения изменений в план работы КСП;
- установление порядка осуществления контроля за исполнением плана работы КСП.

1.4. Сферой применения настоящего Стандарта являются правоотношения, связанные с планированием работы КСП.

2. Задача и принципы планирования работы КСП

2.1. КСП строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета района, средств муниципальной собственности района посредством реализации полномочий, определенных Положением.

Планирование основывается на системном подходе и осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение плана работы КСП.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексность планирования (по всем направлениям деятельности КСП, с учетом установленных Положением полномочий);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам и главным распорядителям средств бюджета района;
- рациональность распределения трудовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий КСП;
- периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы КСП с планами работы других органов финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования средств бюджета района, выделяемых на содержание КСП, а также эффективность использования трудовых, материальных и информационных ресурсов.

3. Форма, структура и содержание плана работы КСП

3.1. План работы КСП имеет табличную форму (приложение к Стандарту).

3.2. План работы КСП формируется по трем разделам:

- экспертно-аналитические мероприятия;
- контрольные мероприятия;
- иные мероприятия.

3.3. В плане работы КСП указываются:

- наименование мероприятия;
- объект мероприятия;
- проверяемый период;
- срок проведения мероприятия;

- исполнители;
- инициатор мероприятия.

3.4. В графе «Наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям КСП, установленным Положением.

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.5. В графе «Объект мероприятия» наименование проверяемого объекта;

3.6. В графе «Проверяемый период» указывается проверяемый период.

3.7. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал (кварталы), в котором планируется проведение мероприятия.

При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.8. В графе «Исполнители» указывается должность ответственного за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными, в данной графе последовательно указываются должности, фамилии и инициалы исполнителей, участвующих в проведении мероприятия.

3.9. В графе «Инициатор мероприятия» указываются лица, по инициативе которых мероприятие включается в план работы КСП.

4. Формирование и утверждение плана работы КСП

4.1. Формирование и утверждение плана работы КСП осуществляется с учетом положений статьи 13 Положения и настоящего Стандарта.

4.2. При формировании проекта плана работы КСП Шекснинского района рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие от Главы Шекснинского муниципального района, Представительного Собрания Шекснинского муниципального района,

Контрольно-счетной палаты Вологодской области, а также правоохранительных органов.

4.3. Каждое предложение о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСП должно быть обоснованным в выборе предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Указанное положение не распространяется на мероприятия:

- проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета района;
- проводимые по поручениям, предложениям и запросам Главы района;
- предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) КСП.

4.4. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:

- соответствие полномочиями КСП, установленными Положением;
- актуальность;
- объем бюджетных средств (имущества), подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия.

4.5. Планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям не допускается.

4.6. Сформированный проект плана работы КСП утверждается приказом председателя КСП в срок до 30 декабря текущего года.

5. Внесение изменений в план работы КСП

5.1. Внесение изменений в план работы КСП осуществляется на основании:

- поручений Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;
- предложений и запросов Главы Шекснинского муниципального района;
- предложений КСП Вологодской области;
- требований правоохранительных органов.

5.2. Председатель КСП готовит приказ о внесении изменений в план работы КСП в случаях:

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационных штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

5.3. Внесение изменений в план работы КСП осуществляется путем:

- изменения наименования мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятия;
- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- исключения мероприятия из плана работы КСП;
- включения дополнительных мероприятий в план работы КСП.

6. Осуществление контроля

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСП является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы КСП.

6.2. Контроль за исполнением плана работы КСП, настоящего Стандарта осуществляется председателем КСП.

ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального
района на _____год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения мероприятия	Исполнители	Инициатор мероприятия
1.	Экспертно-аналитические мероприятия					
2.	Контрольные мероприятия					
3.	Иные мероприятия					