

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной палаты
Шекснинского муниципального района
от 28.12.2023 года № 39

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.11.2016 года № 125 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Шекснинского муниципального района» (в нов. ред. от 30.03.2022 года № 42) (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, внутренними документами Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района (далее – КСП района).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП района (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП района объектам контроля, органам местного самоуправления района, правоохранительным органам, иным органам и организациям (далее – документы, направленные КСП района).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных КСП района по результатам проведенных мероприятий:

- отчет (заключение) по результатам проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- представление;
- предписание;
- информационное письмо;
- обращение в правоохранительные органы;
- протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами КСП района;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- иные документы.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов выполнения представлений и предписаний;
- контроль соблюдения сроков выполнения представлений и предписаний;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им КСП района;
- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП района, а также уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП района мероприятий, установленные КСП района.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на КСП района, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КСП района информации о выполнении объектами контроля представлений и предписаний, а также о рассмотрении органами местного самоуправления,

правоохранительными органами, иными органами и организациями информационных писем и документов, направленных КСП района по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП района, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении представлений и (или) предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП района, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляют Председатель и старшие инспекторы КСП района в рамках закрепленных за ними направлений деятельности.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП района.

Порядок внутреннего учета результатов проведенных мероприятий устанавливается КСП района.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля по результатам выполнения представлений (предписаний), а также о рассмотрении органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями информационных писем и документов, направленных КСП района по результатам проведенных мероприятий;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КСП района при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСП района, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП района;

- иными способами, установленными КСП района.

3. Направление в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий

3.1. КСП района направляет в Представительное Собрание района информацию о результатах проведенных мероприятий, о внесенных представлениях и предписаниях, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

4. Реализация представлений и предписаний

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний КСП района включает в себя следующие процедуры:

 постановка представлений и предписаний КСП района на контроль;
 анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КСП района (по истечении установленного в них срока);

 принятие в случаях неисполнения предписаний и представлений КСП района мер, установленных решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30.11.2016 года № 125 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Шекснинского муниципального района» (в нов. ред. от 30.03.2022 года № 42) и частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

 продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;
 снятие представлений и предписаний КСП района с контроля.

4.2. Постановка представлений и предписаний КСП района на контроль осуществляется с даты их внесения объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется Председателем и старшими инспекторами КСП района, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий в рамках закрепленных направлений деятельности.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

 текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

 проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования КСП района о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности выполнения представлений и предписаний состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений и предписаний со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по входящей дате документов о результатах реализации представлений, предписаний или датой почтового отправления на конверте).

Контроль полноты выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний КСП района.

4.5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в состав вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП района информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

4.6. Продление сроков выполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания на основании письменного мотивированного предложения о продлении и (или) отмене представления, предписания, направленного в КСП района.

Решение об отмене, продлении представления, предписания принимается председателем КСП района.

Срок выполнения представления (предписания) может быть продлен не более одного раза.

4.7. В случае невыполнения в установленный срок предписаний (представлений) КСП района к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Сроком завершения контроля представления, предписания является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.9. Сведения о принятых решениях и мерах по исполнению представлений и предписаний КСП района решения подлежат внутреннему учету в порядке, установленном КСП района, размещаются на официальном

сайте КСП района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включается в годовой отчет о работе КСП района.

5. Рассмотрение информационных писем

5.1. КСП района осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КСП района.

5.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них необходимо указывать срок представления информации в КСП района.

6. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий КСП района

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП района, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСО района нарушениям. Анализ проводится на основе информации, полученной КСП района от правоохранительного органа.

6.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КСП района при проведении контрольного мероприятия и отраженным в его обращении в правоохранительный орган;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП района по результатам контрольного мероприятия.

По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.

6.3. Информация о рассмотрении правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий КСП района подлежит внутреннему учету в порядке, установленном КСП района, и включается в годовой отчет о работе КСП района.

7. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП района

7.1. КСП района осуществляет анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП района.

7.2. Информация о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП района подлежит внутреннему учету в порядке, установленном КСП района, и включается в годовой отчет о работе КСП района.

8. Анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

8.1. КСП района осуществляет анализ принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных в установленном КСП района порядке.

8.2. Результаты принятого решения по уведомлению о применении бюджетных мер принуждения подлежат внутреннему учету в порядке, установленном КСП района, и включаются в годовой отчет о работе КСП района.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, в том числе одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

- обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП района по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами КСП района и решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы, установленные локальными актами КСП района.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КСП района.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП района и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Представительного Собрания района, Главы района, органов местного самоуправления района, правоохранительных органов и других органов или организаций.