

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации
Шекснинского
муниципального района
от 09.11.2018 года № 1342

Приложение

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района
_____ С.М. Меньшиков

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ШЕКСНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

(с изменениями от 14.01.2021 г., от 02.03.2021 г., от 03.06.2021 г.,
от 02.07.2021 г., от 11.08.2021 г., от 24.09.2021 № 1240,
от 22.11.2021 № 1508, от 20.01.2022 № 45, от 17.02.2022 № 163,
от 14.07.2022 года № 815, от 08.08.2022 № 938, от 30.09.2022 № 1156,
от 19.01.2023 года № 33, 27.02.2023 № 255, от 17.04.2023 № 545,
от 09.06.2023 № 850, от 20.10.2023 года № 1542, от 15.02.2024 № 186, от
24.05.2024 № 695)

**Ответственный
исполнитель:**

Администрация Шекснинского
муниципального района

**Должность, ФИО,
телефон, e-mail**

начальник управления правовой и
кадровой работы администрации
Шекснинского муниципального
района, Дорогова Светлана
Владимировна
телефон: 8 (81751) 2-14-75
e-mail: upks2014@mail.ru

**1. Паспорт муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
в Шекснинском муниципальном районе»
(далее - муниципальная программа)**

Наименование муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района: Контрольно - счетная палата района Представительное Собрание района Финансовое управление администрации района Управление муниципальной собственности администрации района Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района Управление образования администрации района
Наименование подпрограмм программы	1. Совершенствование системы организации и функционирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района (подпрограмма 1). 2. Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском муниципальном районе (подпрограмма 2). 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией (подпрограмма 3). 4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг (подпрограмма 4). 5. Обеспечение условий реализации муниципальной программы (подпрограмма 5).
Цель муниципальной программы	Создание условий для динамичного социально-экономического развития Шекснинского муниципального района за счет эффективного функционирования системы муниципального управления
Задачи	1. Повысить эффективность деятельности

муниципальной программы	<p>муниципальных служащих и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы.</p> <p>2. Сформировать систему подготовки управленческих кадров.</p> <p>3. Внедрить эффективные технологии управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы.</p> <p>4. Создать механизмы эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечить защиту прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.</p> <p>5. Повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района, снизить административные барьеры.</p> <p>6. Обеспечить исполнение органами местного самоуправления района возложенных полномочий.</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>1. Количество граждан, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на 10 тысяч человек населения.</p> <p>2. Доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, назначенных на должности от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.</p> <p>3. Выполнение плана дополнительного профессионального образования служащих органов местного самоуправления.</p> <p>4. Доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>5. Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>6. Выполнение планов работы органами местного самоуправления.</p>
Срок реализации муниципальной программы	2021 – 2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего 2021-2030 годы составляет – 962 197,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 885 621,3 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 66 184,7 тыс. рублей;</p> <p>средства поселений – 10 391,0 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по годам:</p> <p>2021 год – 87 401,5 рублей:</p>

	<p>бюджет района – 77 016,0 тыс. рублей: областной бюджет – 8 917,4 тыс. рублей; средства поселений – 1 468,1 тыс. рублей. 2022 год – 95 687,0 тыс. рублей: бюджет района – 82 422,4 тыс. рублей; областной бюджет – 12 066,2 тыс. рублей; средства поселений – 1 198,4 тыс. рублей. 2023 год – 99 458,8 тыс. рублей: бюджет района – 86 059,4 тыс. рублей; областной бюджет – 11 312,8 тыс. рублей; средства поселений – 2 086,6 тыс. рублей. 2024 год – 108 165,5 тыс. рублей: бюджет района – 94 842,5 тыс. рублей; областной бюджет – 11 296,1 тыс. рублей; средства поселений – 2 026,9 тыс. рублей. 2025 год – 101 250,1 тыс. рублей: бюджет района – 88 148,5 тыс. рублей; областной бюджет – 11 296,1 тыс. рублей; средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей. 2026 год – 104 528,1 тыс. рублей: бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей; областной бюджет – 11 296,1 тыс. рублей; средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей. 2027 год – 91426,5 тыс. рублей: бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей. 2028 год – 91426,5 тыс. рублей: бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей. 2029 год – 91426,5 тыс. рублей: бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей. 2030 год – 91426,5 тыс. рублей: бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>При реализации мероприятий программы планируется достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие роста численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления; - назначение на должность муниципальной службы категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района не менее 30%; - реализация плана дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления; - доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции не менее 95 %; - повышение эффективности предоставления услуг населению органами местного самоуправления с

	<p>использованием механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме через казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Шекснинского муниципального района»;</p> <p>- ежегодное исполнение планов работы органов местного самоуправления на 100 %.</p>
--	---

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы: текущее состояние, основные проблемы и перспективы ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Совершенствование системы муниципальной службы Шекснинского муниципального района должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных кадрах. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава органов местного самоуправления, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях.

Вместе с тем недостаточная открытость органов местного самоуправления, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

Реализация программы должна способствовать формированию

эффективной системы муниципального управления, получению муниципальными служащими и другими работниками органов местного самоуправления профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

Гражданским обществом к органам местного самоуправления предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Программа направлена на стимулирование увеличения количества услуг, предоставляемых населению в электронном виде, способствует решению ряда вопросов противодействия коррупции.

Реализация мероприятий программы позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу "одного окна", создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

3. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цель, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления, в соответствии с которым задачами в сфере муниципального управления являются:

- повысить эффективность деятельности муниципальных служащих и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- сформировать систему подготовки управленческих кадров;

- внедрить эффективные технологии управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

- создать механизмы эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечить защиту прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

- повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района, снизить административные барьеры;

- обеспечить исполнение органами местного самоуправления района возложенных полномочий.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее

время являются:

1. В области совершенствования условий для функционирования органов местного самоуправления:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления, в том числе организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

2. В области совершенствования кадровой политики:

- совершенствование системы работы с кадровым резервом;

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в том числе тестирования, анкетирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в том числе введение нематериальных форм стимулирования: благодарности, грамоты);

- совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3. В области противодействия коррупции:

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального сайта Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;

- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

4. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

- регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;
- регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;
- внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий;
- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;
- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

Целью программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития Шекснинского муниципального района за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

Программу планируется реализовать в 2021 - 2030 годы.

4. Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы подпрограмм и их обобщенная характеристика

Мероприятия по достижению цели и решению задач программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий программы.

В рамках программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Программа состоит из пяти подпрограмм (приложений к программе):

1. Совершенствование системы организации и функционирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района (Приложение 1).

2. Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском

муниципальном районе (Приложение 2) .

3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией (Приложение 3).

4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Приложение 4).

5. Обеспечение условий реализации муниципальной программы (Приложение 5).

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за 2021-2030 годы составляет – 962 197,0 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 885 621,3 тыс. рублей;
областной бюджет – 66 184,7 тыс. рублей;
средства поселений – 10 391,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

2021 год – 87 401,5 тыс. рублей:

бюджет района – 77 016,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 8 917,4 тыс. рублей;
средства поселений – 1 468,1 тыс. рублей.

2022 год – 95 687,0 тыс. рублей:

бюджет района – 82 422,4 тыс. рублей;
областной бюджет – 12 066,2 тыс. рублей;
средства поселений – 1 198,4 тыс. рублей.

2023 год – 99 458,8 тыс. рублей:

бюджет района – 86 059,4 тыс. рублей;
областной бюджет – 11 312,8 тыс. рублей;
средства поселений – 2 086,6 тыс. рублей.

2024 год – 108 165,5 тыс. рублей:

бюджет района – 94 842,5 тыс. рублей;
областной бюджет – 11 296,1 тыс. рублей;
средства поселений – 2 026,9 тыс. рублей.

2025 год – 101 250,1 тыс. рублей:

бюджет района – 88 148,5 тыс. рублей;
областной бюджет – 11 296,1 тыс. рублей;
средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей.

2026 год – 104 528,1 тыс. рублей:

бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей;
областной бюджет – 11 296,1 тыс. рублей;
средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей.

2027 год – 91 426,5 тыс. рублей:

бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей.

2028 год – 91426,5 тыс. рублей:

бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей.

2029 год – 91426,5 тыс. рублей:

бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей.

2030 год – 91426,5 тыс. рублей:

бюджет района – 91 426,5 тыс. рублей.

Объемы ассигнований из бюджета района подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной базы бюджета района.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета района, а также о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений, на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложениях 1,2 к муниципальной программе.

6. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- отсутствие роста численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления;

- назначение на должность муниципальной службы категории «руководители» из резерва управленческих кадров администрации района не менее 30%;

- реализация плана дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления;

- доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции не менее 95 %;

- повышение эффективности предоставления услуг населению органами местного самоуправления с использованием механизма получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме через казенное учреждение Шекснинского муниципального района «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Шекснинского муниципального района»;

- ежегодное исполнение планов работы органов местного самоуправления на 100 %.

Сведения о целевых показателях достижения целей и решения задач муниципальной программы представлены в приложении 3 к программе.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

производиться путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов и показателей.

**Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов)
программы:**

1. Наименование показателя: количество граждан, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на 10 тысяч человек населения.

Расчет показателя:

$$\text{Знач}_{\text{нок1}} = \frac{K_{\text{мс.}}}{K_{\text{нас.р}}} * 10000, \text{ где:}$$

$K_{\text{мс.}}$ - количество лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района.

$K_{\text{нас.р}}$ – население района, количество человек

2. Наименование показателя: доля лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, назначенных на должности, от общего числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Расчет показателя:

$$\text{Знач}_{\text{нок2}} = \frac{K_{\text{наз}}}{K_{\text{вкл}}} * 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{наз}}$ – количество лиц из числа включенных в резерв управленческих кадров, назначенных на должности в текущем году;

$K_{\text{вкл}}$ – количество лиц, включенных в резерв управленческих кадров

3. Наименование показателя: выполнение плана дополнительного профессионального образования служащих органов местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$\text{Знач}_{\text{нок3}} = \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{вкл}}} * 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{факт}}$ – количество лиц, получивших дополнительное профессиональное образование в текущем году;

$K_{\text{вкл}}$ – количество лиц, запланированных к получению дополнительного профессионального образования в текущем году

4. Наименование показателя: доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции.

Расчет показателя:

$$\text{Знач}_{\text{пок4}} = \frac{K_{рм}}{K_{м}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{рм}$ - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции;

$K_{м}$ - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации.

5. Наименование показателя: оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, в процентах.

Расчет показателя:

Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг рассчитывается по результатам мониторинга МФЦ качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

6. Наименование показателя: выполнение планов работы органами местного самоуправления.

Расчет показателя:

$$\text{Знач}_{\text{Пок6}} = \frac{K_{\text{факт}}}{K_{\text{план}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$K_{\text{факт}}$ – количество фактически выполненных полномочий за отчетный год;

$K_{\text{план}}$ – общее количество возложенных полномочий в отчетном году.

Подпрограмма 1
«Совершенствование системы организации и функционирования
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Шекснинского муниципального района»
(далее - подпрограмма 1)

1. Паспорт подпрограммы 1

Наименование подпрограммы	Совершенствование системы организации и функционирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 1	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района: Контрольно - счетная палата района Финансовое управление администрации района Управление муниципальной собственности администрации района Представительное Собрание района Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района Управление образования администрации района
Цели подпрограммы 1	Обеспечение последовательности, системности и комплексности развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района
Задачи подпрограммы 1	1. Совершенствовать правовую базу, определяющую порядок прохождения муниципальной службы. 2. Совершенствовать рабочие места работников органов местного самоуправления и оптимизировать систему материально-технического обеспечения органов местного самоуправления; 3. Повысить профессиональный уровень муниципальных служащих органов местного

	самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1	<p>1. Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы.</p> <p>2. Доля средств, затраченных на соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности.</p> <p>3. Доля муниципальных служащих района, проработавших в органах местного самоуправления не менее одного года, успешно прошедших аттестацию.</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2021 - 2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1	<p>Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета района составят 64 786,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 7 715,2 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 6 350,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 4 816,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 8 483,7 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 3 570,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 6 770,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 6 770,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 6 770,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 6 770,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 6 770,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	<p>Ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соответствия нормативно правовых актов (далее - НПА) района по вопросам регулирования муниципальной службы нормам федерального законодательства; - повышение производительности и качества труда работников органов местного самоуправления района, а вследствие этого повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих района; - увеличение количества квалифицированных специалистов, успешно прошедших

	адаптационный период и проработавших в органах местного самоуправления района не менее года.
--	--

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском районе в органах местного самоуправления приняты все требуемые действующим федеральным и областным законодательством нормативные правовые акты, регламентирующие муниципальную службу.

Приняты нормативные правовые документы, определяющие порядок исполнения полномочий органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, распределены обязанности между работниками. Разработаны и утверждены квалификационные требования к должностям муниципальной службы, ведутся реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления. Определен порядок замещения должностей муниципальной службы, в том числе и на конкурсной основе, создана соответствующая конкурсная комиссия, приняты порядок ее формирования и работы.

На официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется раздел «муниципальная служба, вакансии», на котором размещается вся информация по вопросам муниципальной службы.

Вместе с тем, имеются проблемные вопросы, решение которых приведет к повышению эффективности работы органов местного самоуправления, увеличению производительности труда их работников, росту удовлетворенности населения их работой. К таким вопросам относятся:

1. Увеличение текучести кадров муниципальных служащих, и как следствие - снижение их профессионального уровня. Основной причиной текучести кадров является: снижение престижа муниципальной службы в результате несоответствия существующих в рамках действующего законодательства запретов и ограничений для муниципальных служащих, предоставляемым им гарантиям и заработной плате.

2. Недостаточное материально-техническое и информационное обеспечение органов местного самоуправления.

Таким образом, вопросы муниципальной службы, повышения профессионального уровня работников органов местного самоуправления, совершенствования и развития системы стимулирования труда и условий труда работников, требуют проведения ежегодных программных мероприятий.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки реализации

подпрограммы 1

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом требований Положения о переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления. Приоритетными направлениями в сфере реализации подпрограммы являются:

- обеспечение правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы;
- эффективное содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления;
- повышение эффективности муниципальной службы в органах местного самоуправления района путем повышения профессионального уровня работы муниципальных служащих и других работников органов местного самоуправления.

Цель реализации мероприятий подпрограммы 1 - обеспечение последовательности, системности и комплексности развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Для достижения указанных целей подпрограммы 1 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решить следующие задачи:

1. совершенствовать правовую базу, определяющую порядок прохождения муниципальной службы;
2. совершенствовать рабочие места работников органов местного самоуправления и оптимизировать систему материально-технического обеспечения органов местного самоуправления;
3. повысить профессиональный уровень муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1 и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 приведены в приложении 3, 4 к подпрограмме 1.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов подпрограммы 1 к 2030 году:

- обеспечение соответствия НПА района по вопросам регулирования муниципальной службы нормам федерального законодательства;
- повышение производительности и качества труда работников органов местного самоуправления района, а вследствие этого повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих района;
- увеличение количества квалифицированных специалистов, успешно прошедших адаптационный период и проработавших в органах местного самоуправления района не менее года.

Сроки выполнения мероприятий предусмотренных подпрограммой 1 2021-2030 годы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1 с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1.

Задача подпрограммы 1 «Совершенствовать правовую базу, определяющую порядок прохождения муниципальной службы» решается путем проведения следующих мероприятий:

1. Разработка новых муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы.

2. Ревизия ранее принятых муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы и приведение их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

Мероприятия, предусмотренные этой задачей, не требуют финансового обеспечения.

Вторая задача подпрограммы 1 «Совершенствовать рабочие места работников органов местного самоуправления и оптимизировать систему материально-технического обеспечения органов местного самоуправления» решается путем проведения следующих мероприятий:

1. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления;

2. Соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности;

3. Совершенствование информационных технологий в органах местного самоуправления.

Третья задача подпрограммы 1 «Повысить профессиональный уровень муниципальных служащих органов местного самоуправления» решается путем проведения следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование системы проведения аттестации муниципальных служащих и определения эффективности деятельности муниципальных служащих по результатам аттестации;

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих через курсы повышения квалификации, профессиональную подготовку, семинары и тренинги;

3. Участие в учебных мероприятиях по планам федеральных и областных органов.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 за счет средств бюджета района

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 за счет средств бюджета района составит 64 786,1 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 7 715,2 тыс. рублей;

2022 год – 6 350,3 тыс. рублей;

2023 год – 4 816,9 тыс. рублей;
2024 год – 8 483,7 тыс. рублей;
2025 год – 3 570,0 тыс. рублей;
2026 год – 6 770,0 тыс. рублей;
2027 год – 6 770,0 тыс. рублей;
2028 год – 6 770,0 тыс. рублей;
2029 год – 6 770,0 тыс. рублей;
2030 год – 6 770,0 тыс. рублей.

Объемы финансовых средств бюджета района, необходимых для реализации подпрограммы 1 и перечень мероприятий подпрограммы 1 представлены в приложении 1 к подпрограмме 1.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений на реализацию целей подпрограммы 1 представлена в приложении 2 к подпрограмме 1.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1

1. Показатель «Доля подготовленных нормативных правовых актов района, регулирующих вопросы муниципальной службы района». Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_{\text{на}}}{K_{\text{мз}}} \times 100, \text{ где :}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

$K_{\text{на}}$ - количество принятых нормативно-правовых актов района в соответствии с требованиями федеральных законов в сфере муниципальной службы;

$K_{\text{мз}}$ - количество нормативных актов, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством, регулирующим сферу муниципальной службы.

2. Показатель «Доля средств, затраченных на приведение рабочих мест работников органов местного самоуправления в соответствие с требованиями действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок2}} = \frac{C_{\text{зат}}}{C_{\text{выд}}} \times 100, \text{ где :}$$

$\text{Знач}_{\text{пок2}}$ - значение показателя;

$C_{\text{зат}}$ - сумма средств, затраченных на приведение рабочих мест работников органов местного самоуправления в соответствие с требованиями действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

$C_{\text{выд}}$ - сумма средств, выделенных на приведение рабочих мест работников органов местного самоуправления в соответствие с требованиями действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Показатель «Доля муниципальных служащих района, проработавших

в органах местного самоуправления не менее одного года, успешно прошедших аттестацию».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{показ}} = \frac{K_{\text{усп}}}{K_{\text{общ}}} \times 100, \text{ где :}$$

$\text{Знач}_{\text{показ}}$ - значение показателя;

$K_{\text{усп}}$ – количество муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию;

$K_{\text{общ}}$ – общее количество муниципальных служащих, проходивших аттестацию.

**Приложение 6
к муниципальной программе**

**Подпрограмма 2
"Формирование и развитие кадрового потенциала
в Шекснинском муниципальном районе"
(далее - подпрограмма 2)**

1.Паспорт подпрограммы 2

Наименование подпрограммы	Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском муниципальном районе
Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Администрации Шекснинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 2	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района: Контрольно - счетная палата района Финансовое управление администрации района Управление муниципальной собственности администрации района Представительное Собрание района Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района Управление образования администрации района
Цели подпрограммы 2	Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы 2	1. Повысить эффективность и престиж муниципальной службы района, в том числе путем совершенствования системы материального и нематериального стимулирования. 2. Совершенствовать механизм использования кадрового резерва органов местного самоуправления района.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2	1. Отношение количества муниципальных служащих органов местного самоуправления района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих органов местного самоуправления района (текучесть кадров). 2. Доля лиц, назначенных на вакантные должности из числа лиц, состоящих в кадровом резерве.

Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	2021- 2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2	Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета района составят 739,0 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 56,9 тыс. рублей; 2022 год – 169,1 тыс. рублей; 2023 год – 106,0 тыс. рублей; 2024 год – 106,0 тыс. рублей; 2025 год – 68,5 тыс. рублей; 2026 год – 46,5 тыс. рублей; 2027 год – 46,5 тыс. рублей; 2028 год – 46,5 тыс. рублей; 2029 год – 46,5 тыс. рублей; 2030 год – 46,5 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	Ожидается: - снижение текучести кадров до 25% в органах местного самоуправления района; - замещение вакантных должностей в органах местного самоуправления района лицами, включенными в кадровый резерв - не менее 90%.

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском районе в органах местного самоуправления приняты все требуемые действующим федеральным и областным законодательством нормативные правовые акты, регламентирующие кадровое обеспечение.

Проводится учеба с работниками органов местного самоуправления, учеба с отраслевыми специалистами.

Имеется резерв управленческих кадров и база данных на граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в органах местного самоуправления.

На официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет имеется раздел «Муниципальная служба, вакансии», на котором размещается вся информация по вопросам муниципальной службы, публикуются сведения об имеющихся вакансиях и порядок замещения должностей муниципальной службы.

Вместе с тем, имеются проблемные вопросы, решение которых приведет к повышению эффективности работы с кадрами и как следствие – к повышению эффективности органов местного самоуправления и учреждений (предприятий) района.

К таким вопросам относятся:

- недостаточно высокий престиж специалистов, работающих в сельской местности, и как следствие - текучесть кадров среди указанной категории специалистов,
- слабая эффективность существующего резерва управленческих кадров,
- отсутствие перспективного плана кадрового развития,
- недостаточная профессиональная подготовка лиц, принимаемых на работу в органы местного самоуправления и в учреждения (предприятия) района,
- в связи с частым изменением законодательства имеется необходимость усиления процесса обучения работников органов местного самоуправления.

Таким образом, вопросы кадрового обеспечения и подготовки кадров, повышения профессионального уровня работников органов местного самоуправления, требуют проведения ежегодных программных мероприятий.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2, сроки реализации подпрограммы 2

Решение большинства задач муниципальной службы осуществляется через «основной элемент ее системы» – ее кадры. Специфика профессиональной деятельности кадров муниципальной службы предъявляет высокие требования к их личностно-профессиональным характеристикам и умениям, поэтому задачи их развития являются особенно значимыми.

Целью подпрограммы 2 является: «Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления района».

Под квалифицированными кадрами понимаются работники:

- соответствующие квалификационным требованиям по занимаемой должности, прошедшие профессиональное обучение в учебных заведениях по специальности соответствующей штатной должности;
- работающие по штатной должности не менее 2-х лет и прошедшие профессиональную переподготовку (повышение квалификации) в специализированных учебных заведениях;
- работающие в штатной должности (имеющие опыт работы по штатной должности) не менее 3-х лет и имеющие положительное заключение по аттестации.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- повысить эффективность и престиж муниципальной службы района, в том числе путем совершенствования системы материального и нематериального стимулирования;
- совершенствовать механизм использования кадрового резерва органов местного самоуправления района.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 приведены в приложениях 3, 4.

Выполнение указанных задач позволит достичь к 2025 году следующих результатов:

- снижение текучести кадров до 25% в органах местного самоуправления района;
- замещение вакантных должностей в органах местного самоуправления района лицами, включенными в кадровый резерв - не менее 90%.

Подпрограмму 2 предполагается реализовать в 2021 - 2030 годах.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Первая задача подпрограммы 2 «Повысить эффективность и престиж муниципальной службы района, в том числе путем совершенствования системы материального и нематериального стимулирования» решается путем проведения следующих мероприятий:

1. Оказание методической и правовой помощи молодым специалистам. Это мероприятие осуществляется органами местного самоуправления и не требует финансового обеспечения.

2. Обеспечение отдельных социальных гарантий работникам органов местного самоуправления района, установленных Коллективным договором администрации Шекснинского муниципального района, Финансового управления Шекснинского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района, Управления муниципальной собственности Шекснинского муниципального района, Управления сельского хозяйства и продовольствия Шекснинского муниципального района, Представительного Собрания Шекснинского муниципального района на 2021-2025 годы.

Вторая задача подпрограммы 2 «Совершенствовать механизм использования кадрового резерва органов местного самоуправления района» решается путем проведения следующих мероприятий:

1. Формирование кадрового резерва органов местного самоуправления. Мероприятие предусматривает сбор, систематизацию и изучение документов лиц претендующих на прием на работу в органы местного самоуправления (на должности, не относящиеся к руководящим должностям), а так же формирование перспективного плана кадрового замещения;

2. Формирование резерва управленческих кадров (далее - РУК) для органов местного самоуправления района. Это мероприятие включает в себя:

а) информирование граждан о формировании резерва управленческих кадров через средства массовой информации и официальный сайт района,

б) сбор документов от кандидатов в РУК и проведение конкурсных процедур по формированию РУК,

в) изучение и оценка кандидатов на замещение руководящих

должностей в органах местного самоуправления района,
г) подготовка РУК.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 за счет средств бюджета района

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 за счет средств бюджета района составит 739,0 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 56,9 тыс. рублей;
2022 год – 169,1 тыс. рублей;
2023 год – 106,0 тыс. рублей;
2024 год – 106,0 тыс. рублей;
2025 год – 68,5 тыс. рублей;
2026 год – 46,5 тыс. рубле;
2027 год – 46,5 тыс. рублей;
2028 год – 46,5 тыс. рублей;
2029 год – 46,5 тыс. рублей;
2030 год – 46,5 тыс. рублей.

Объемы финансовых средств бюджета района, необходимых для реализации подпрограммы 2 и перечень мероприятий подпрограммы 2 представлены в приложении 1 к подпрограмме 2.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений на реализацию целей подпрограммы 2 представлена в приложении 2 к подпрограмме 2.

Методика расчета индикатора (показателя) по реализации цели подпрограммы 2

1. Показатель «Отношение количества муниципальных служащих органов местного самоуправления района, уволившихся по собственному желанию, к общему числу муниципальных служащих органов местного самоуправления района (текущая кадровая численность)»

Значение определяется по формуле:

$$K_m = \frac{K_y}{K_{cp}} \times 100, \text{ где :}$$

K_m - значение показателя;

K_y - количество уволенных сотрудников;

$K_{общ}$ - общая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления района.

2. Показатель «Доля лиц, назначенных на вакантные должности из числа лиц, состоящих в кадровом резерве»

Значение определяется по формуле:

$$Знач_{пок} = \frac{K_{назн}}{K_{резерв}} \times 100, \text{ где :}$$

$Знач_{пок}$ - значение показателя;

$K_{назн}$ - количество лиц, состоящих в кадровом резерве и назначенных на вакантные должности;

$K_{резерв}$ - общая численность муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

Подпрограмма 3
"Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,
общества от угроз, связанных с коррупцией"
(далее - подпрограмма 3)

1. Паспорт подпрограммы 3

Наименование подпрограммы 3	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией
Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 3	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района: Контрольно - счетная палата района Финансовое управление администрации района Управление муниципальной собственности администрации района Представительное Собрание района Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района
Цель подпрограммы 3	Снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, повседневную жизнь граждан Шекснинского района
Задачи подпрограммы 3	1. Совершенствовать механизмы предупреждения угроз, связанных с коррупцией. 2. Проводить правовое просвещение по противодействию коррупции, повышая уровень информирования граждан.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3	1. Доля проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена. 2. Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов,

	<p>связанных с прохождением муниципальной службы.</p> <p>3. Количество проведенных тематических мероприятий антикоррупционной направленности.</p> <p>4. Количество опубликованных сведений антикоррупционного содержания в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2021-2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3	<p>Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы 3 за счет средств бюджета района составят 112,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2021 год – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 9,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 13,4 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 25,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 10,0 тыс. рублей;</p> <p>2030 год – 10,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3	<p>Ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена - 100 %; - недопущение муниципальными служащими, нарушений законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; - количество проведенных тематических мероприятий антикоррупционной направленности не менее четырех к 2030 году; - повышение уровня правовой осведомленности граждан, повышение их интереса к получению правовой информации.

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском районе в сфере противодействия коррупции приняты все требуемые действующим федеральным и областным законодательством нормативные правовые акты. Осуществляется антикоррупционная экспертиза проектов районных нормативных правовых актов принятых органами местного самоуправления района.

Проводится антикоррупционная пропаганда, организован прием сообщений граждан на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет и по «телефону доверия», в том числе по фактам коррупционных проявлений.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» сформирована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Разработано и утверждено Положение о порядке работы Комиссии, состав Комиссии. Проведена работа по организации информирования граждан, муниципальных служащих, а также организаций о работе Комиссии. Информация о создании и порядке работы Комиссии размещена на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции». Заседания Комиссий проводятся в случае необходимости.

По вопросам коррупционных угроз органами местного самоуправления района налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области.

Но, несмотря на проводимую работу, по-прежнему возможна угроза возникновения коррупционных проявлений, что отрицательно может повлиять на экономическое развитие района, препятствовать повышению эффективности муниципального управления, способствовать нарушению принципов равенства и социальной справедливости, вести к подрыву доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления.

Отмечаются случаи проявления недоверия со стороны населения к деятельности органов местного самоуправления, что требует повышения уровня информационной открытости и гласности о деятельности органов местного самоуправления района.

Таким образом, необходимо осуществление программных мер по созданию и развитию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, обеспечение комплексного подхода к решению поставленных задач.

В целях повышения эффективности реализации проводимых в государстве административных реформ и достижения целей антикоррупционной политики усилия всех органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района должны быть направлены на

совершенствование системы правоприменения и обеспечение своевременной и качественной реализации нормативных правовых актов, полноценную реализацию полномочий органов местного самоуправления района и организаций.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3, сроки реализации подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является: снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, повседневную жизнь граждан Шекснинского района.

Для достижения указанной цели подпрограммы 3 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать механизмы предупреждения угроз, связанных с коррупцией.

2. Проводить правовое просвещение по противодействию коррупции, повышая уровень информирования граждан.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 приведены в приложениях 3,4 к подпрограмме 3.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- доля проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена - 100 %;

- недопущение муниципальными служащими, нарушений законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- количество проведенных тематических мероприятий антикоррупционной направленности не менее четырех к 2030 году;

- повышение уровня правовой осведомленности граждан, повышение их интереса к получению правовой информации.

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления района, необходимо на системной основе реализовать комплекс мер, направленных на вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики, правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан, усиление сотрудничества органов местного самоуправления района со средствами массовой информации, освещение мероприятий и действий органов местного самоуправления района по противодействию коррупции.

Подпрограмму 3 предполагается реализовать в 2021 - 2030 годах.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Задача «Совершенствовать механизмы предупреждения угроз, связанных с коррупцией» решается путем минимизации причин и условий, способствующих проявлению коррупции с проведением ниже рассмотренных мероприятий:

1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов района.

В рамках данного мероприятия предполагается как проведение антикоррупционной экспертизы органами местного самоуправления района самостоятельно, так и обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов района.

2. Осуществление надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов местного самоуправления района.

В рамках этого мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля (заполнение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы района и др.).

Задача «Проводить правовое просвещение по противодействию коррупции, повышая уровень информирования граждан», решается путем минимизации причин и условий, способствующих проявлению коррупции с проведением основного мероприятия «Правовое просвещение и правовое информирование граждан» в соответствии с ниже указанными мероприятиями:

1. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального интернет-сайта Шекснинского муниципального района;

2. Проведение районного конкурса школьных работ по разработке общественных механизмов противодействия коррупции;

3. Организация изготовления печатных изданий для учащихся средних школ района по антикоррупционной тематике;

4. Размещение на сайте Шекснинского муниципального района органами местного самоуправления информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией;

5. Проведение конференций по актуальным вопросам правоприменения;

6. Размещение на сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет нормативно-правовой базы района;

7. Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет;

8. Информирование населения района через средства массовой информации о проводимых органами местного самоуправления

мероприятиях антикоррупционной направленности;

9. Изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности;

10. Принятие участия в проводимых видеоконференциях в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 за счет средств бюджета района.

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы 3 за счет средств бюджета района составят 112,4 тыс. рублей, в том числе:

- 2021 год – 5,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 9,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 13,4 тыс. рублей;
- 2024 год – 25,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 10,0 тыс. рублей;
- 2026 год – 10,0 тыс. рублей;
- 2027 год – 10,0 тыс. рублей;
- 2028 год – 10,0 тыс. рублей;
- 2029 год – 10,0 тыс. рублей;
- 2030 год – 10,0 тыс. рублей.

Объемы финансовых средств бюджета района, необходимых для реализации подпрограммы 3 и перечень мероприятий подпрограммы 3 представлены в приложении 1 к подпрограмме 3.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений на реализацию целей подпрограммы 3 представлена в приложении 2 к подпрограмме 3.

**Методика расчета значений целевых показателей
(индикаторов) подпрограммы 3**

1. Показатель «Доля проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена».

Значение определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{покл}} = \frac{N_{\text{эксп}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{покл}}$ - значение показателя;

$N_{\text{эксп}}$ - количество проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена. Определяется путем сбора информации от органов местного самоуправления района;

$N_{\text{общ}}$ - общее число принятых нормативных правовых актов района. Определяется путем сбора информации от администрации Шекснинского муниципального района.

2. Показатель "Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы" будет определяться посредством мониторинга количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимого управлением правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

3. Показатель «Количество проведенных тематических мероприятий антикоррупционной направленности» будет определяться посредством мониторинга, проводимого управлением правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

4. Показатель «Количество опубликованных сведений антикоррупционного содержания в средствах массовой информации, размещенных на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» будет определяться посредством мониторинга, проводимого управлением правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

Подпрограмма 4

**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
(далее - подпрограмма 4)**

1. Паспорт подпрограммы 4

Наименование подпрограммы 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг
Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 4	Органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района: Контрольно - счетная палата района Финансовое управление администрации района Управление муниципальной собственности администрации района Представительное Собрание района Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района
Цели подпрограммы 4	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
Задачи подпрограммы 4	1. Развивать и совершенствовать деятельность многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг Шекснинского муниципального района (далее - МФЦ). 2. Внедрить альтернативные способы обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг, в том числе ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам

	<p>малого и среднего предпринимательства.</p> <p>3. Развивать информационно - телекоммуникационную инфраструктуру МФЦ, в том числе автоматизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4	<p>1. Количество функционирующих окон приема заявителей в казенном учреждении МФЦ Шекснинского муниципального района.</p> <p>2. Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг.</p> <p>3. Доля населения района, имеющего доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ.</p> <p>4. Доля муниципальных услуг, представляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу в электронный вид.</p> <p>5. Соблюдение регламентированного времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ.</p> <p>6. Количество работников МФЦ района, прошедших обучение от общего числа работников.</p>
Сроки реализации подпрограммы 4	2021 - 2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4	<p>Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы составят 57 981,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 4 472,8 тыс. рублей; областной бюджет – 53 508,3 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по годам:</p> <p>– 2021 год – 7 233,8 тыс. рублей: бюджет района – 350,0 тыс. рублей; областной бюджет – 6 883,8 тыс. рублей.</p> <p>– 2022 год – 10 381,3 тыс. рублей: бюджет района – 422,8 тыс. рублей; областной бюджет – 9 958,5 тыс. рублей.</p> <p>– 2023 год – 9 666,5 тыс. рублей: бюджет района – 500,0 тыс. рублей; областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей.</p> <p>– 2024 год – 9366,5 рублей: бюджет района – 200,0 тыс. рублей;</p>

	<p>областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей. – 2025 год – 9 666,5 тыс. рублей: бюджет района – 500,0 тыс. рублей; областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей. – 2026 год – 9 666,5 тыс. рублей: бюджет района – 500,0 тыс. рублей; областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей. – 2027 год – 500,0 тыс. рублей: бюджет района – 500,0 тыс. рублей. – 2028 год – 500,0 тыс. рублей: бюджет района – 500,0 тыс. рублей. – 2029 год – 500,0 тыс. рублей: бюджет района – 500,0 тыс. рублей. – 2030 год – 500,0 тыс. рублей: бюджет района – 500,0 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4</p>	<p>Ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество функционирующих окон приема заявителей в казенном учреждении МФЦ Шекснинского муниципального района увеличить до шести; - увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг до 100 %; - увеличение числа граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ и территориальных обособленных структурных подразделениях (далее ТОСПах) предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 90%; - увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме до 90% от общего числа обратившихся; - соблюдение регламентированного времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; - количество работников МФЦ района, прошедших обучение от общего числа работников к 2030 году 100%.

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, основные проблемы и перспективы ее развития

В Шекснинском муниципальном районе административная реформа реализуется с 2009 года. Основные цели проведения административной реформы - создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения района, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

В Шекснинском муниципальном районе центр МФЦ начал работу с 01.01.2014 года.

Основная задача МФЦ - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобных для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровней осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Совершенствование государственного управления в сфере предоставления государственных услуг является одним из приоритетных направлений государственной политики на современном этапе. Основные показатели, достижение которых будет свидетельствовать о повышении качества и доступности государственных услуг, определены Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления».

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, а также для оценки результатов реализуемых в органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района, проводился мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее - мониторинг).

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с администрацией и органами местного самоуправления Шекснинского муниципального района с правами юридического лица при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;
- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;
- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;
- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;
- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;
- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Несмотря на то, что в большинстве случаев органы местного самоуправления Шекснинского муниципального района используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена и использована другими ведомствами.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

К 2030 году планируется увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме до 90% от общего числа обратившихся.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4, сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение цели - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- развивать и совершенствовать деятельность многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг Шекснинского муниципального района;
- внедрить альтернативные способы обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг, в том числе ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- развивать информационно - телекоммуникационную инфраструктуру МФЦ, в том числе автоматизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и методика расчета значений целевых показателей (индикаторах) приведены в приложениях 3,4 к подпрограмме 4.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- количество функционирующих окон приема заявителей в казенном учреждении МФЦ Шекснинского муниципального района увеличить до шести;

- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг до 100 %;

- увеличение числа граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ и территориальных обособленных структурных подразделениях (далее ТОСПах) предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 90%;

- увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме до 90% от общего числа обратившихся;

- соблюдение регламентированного времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ (15 минут);

- количество работников МФЦ района, прошедших обучение от общего числа работников к 2030 году 100%.

В частности, планируется за счет МФЦ, внедрение межведомственного информационного взаимодействия, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг, существенным образом сократив временные и финансовые затраты на получение услуг, повысить степень удовлетворенности пользователей муниципальных услуг.

Сроки выполнения мероприятий предусмотренных подпрограммой 4 2021- 2030 годы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

В целях эффективной реализации подпрограммы 4 для достижения целей и решения задач основного мероприятия подпрограммы 4 – «Совершенствование оказания государственных и муниципальных услуг казенным учреждением в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр Шекснинского муниципального района» входит:

- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;

- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную

форму;

- информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в органах местного самоуправления района;

- разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных категорий потребителей (работающие, пенсионеры, учащиеся и так далее), а также об административных регламентах, определяющих процедуры взаимодействия органов местного самоуправления района с гражданами и организациями, в средствах массовой информации, сети Интернет;

- доведение до органов местного самоуправления района, предоставляющих муниципальные услуги, методических материалов по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

- проведение функционального анализа органов местного самоуправления района на предмет выявления незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций;

- обеспечение внесения изменений в положения об органах местного самоуправления района в соответствии с уточненными функциями;

- проведение анализа применения административных регламентов исполнения функций по муниципальному контролю;

- обеспечение внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодательством, а также в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

- обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления района;

- обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

- закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ для открытия дополнительных удаленных рабочих мест в сельском поселении Угольское;

- организация предоставления в МФЦ нескольких государственных и муниципальных услуг по одному комплексному запросу (по жизненным ситуациям);

- интеграция автоматизированной информационной системы «МФЦ» с информационными системами ведомств, участвующих в предоставлении услуг на базе МФЦ;

- интеграция автоматизированной информационной системы «МФЦ» с иными информационными системами;

- создание офисов МФЦ на условиях муниципально - частного

партнерства, приобретение и обслуживание автомобиля для передвижных офисов МФЦ;

- подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- организация центра телефонного обслуживания;

- расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс - оплаты).

В рамках реализации подпрограммы 4 предусматривается оказание государственных и муниципальных услуг КУ ШМР «МФЦ».

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Бюджетные ассигнования на реализацию подпрограммы составят 57 981,1 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 4 472,8 тыс. рублей;

областной бюджет – 53 508,3 тыс. рублей.

В том числе по годам:

- 2021 год – 7 233,8 тыс. рублей:

- бюджет района – 350,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 6 883,8 тыс. рублей.

- 2022 год – 10 381,3 тыс. рублей:

- бюджет района – 422,8 тыс. рублей;

- областной бюджет – 9 958,5 тыс. рублей.

- 2023 год – 9 666,5 тыс. рублей:

- бюджет района – 500,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей.

- 2024 год – 9 366,5 тыс. рублей:

- бюджет района – 200,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей.

- 2025 год – 9 666,5 тыс. рублей:

- бюджет района – 500,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей.

- 2026 год – 9 666,5 тыс. рублей:

- бюджет района – 500,0 тыс. рублей;

- областной бюджет – 9 166,5 тыс. рублей.

- 2027 год – 500,0 тыс. рублей:

- бюджет района – 500,0 тыс. рублей.

- 2028 год – 500,0 тыс. рублей:

- бюджет района – 500,0 тыс. рублей.

- 2029 год – 500,0 тыс. рублей:

- бюджет района – 500,0 тыс. рублей.

- 2030 год – 500,0 тыс. рублей:

бюджет района – 500,0 тыс. рублей.

Объемы финансовых средств бюджета района, необходимых для реализации подпрограммы 4 и перечень мероприятий подпрограммы 4 представлены в приложении 1 к подпрограмме 4.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений на реализацию целей подпрограммы 4 представлена в приложении 2 к подпрограмме 4.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4

1. Показатель «Количество окон приема заявителей в МФЦ» в единицах определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

В секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Организация работы удаленных рабочих мест (далее - УРМ) в поселениях района с численностью от 1000 человек до 2000 человек не менее 4 часов в неделю, с численностью от 2000 человек до 3000 человек не менее 8 часов в неделю.

2. Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг» определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{покл}} = \frac{K_3}{K_0} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{покл}}$ - значение показателя;

K_3 - количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ

K_0 - общее количество муниципальных услуг.

3. Показатель «Доля населения района, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ» определяется по формуле:

$$D = \frac{Ч \times K_{00}}{N_{\text{числ.}}} * 100\%, \text{ где}$$

$Ч$ – норматив численности населения, обслуживаемого одним окном государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе в МФЦ;

K_{00} – количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в городском поселении;

$N_{\text{числ.}}$ – численность граждан, проживающих на территории Шекснинского муниципального района.

4. Показатель «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу в электронный вид» в определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок1}} = \frac{K_э}{K_о} \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{Знач}_{\text{пок1}}$ - значение показателя;

$K_э$ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

$K_о$ - общее число муниципальных услуг, подлежащих переводу.

5. Показатель «Соблюдение регламентированного времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ будет определяться посредством мониторинга времени ожидания в очереди при обращении заявителя, проводимого МФЦ.

6. Показатель «Количество работников МФЦ района, прошедших обучение от общего числа работников» определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок6}} = \frac{N_{об}}{N_{ф}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$N_{ф}$ - фактическая численность работников МФЦ района, чел.;

$N_{об}$ - количество работников МФЦ района, прошедших обучение, чел.

Подпрограмма 5
«Обеспечение условий реализации муниципальной программы»
(далее - подпрограмма 5)

1. Паспорт подпрограммы 5

Наименование подпрограммы 5	Обеспечение условий реализации муниципальной программы
Ответственный исполнитель подпрограммы 5	Администрация Шекснинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 5	Органы местного самоуправления
Цели подпрограммы 5	Обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района
Задачи подпрограммы 5	Осуществить полномочия администрации Шекснинского муниципального района
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 5	Степень реализации комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе»
Сроки реализации подпрограммы 5	2021 - 2030 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 5	<p>Всего 2021 – 2030 годы составляет – 838 578,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>бюджет района – 815 511,0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 12 676,4 тыс. рублей;</p> <p>средства поселений – 10 391,0 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по годам:</p> <p>– 2021 год – 72 390,6 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 68 888,9 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 033,6 тыс. рублей;</p> <p>средства поселений – 1 468,1 тыс. рублей.</p> <p>– 2022 год – 78 777,3 тыс. рублей:</p> <p>бюджет района – 75 471,2 тыс. рублей;</p>

	<p>областной бюджет – 2 107,7 тыс. рублей; средства поселений – 1 198,4 тыс. рублей. – 2023 год – 84 856,0 тыс. рублей: бюджет района – 80 623,1 рублей; областной бюджет – 2 146,3 тыс. рублей; средства поселений – 2 086,6 тыс. рублей. – 2024 год – 90 184,3 тыс. рублей: бюджет района – 86 027,8 тыс. рублей; областной бюджет – 2 129,6 тыс. рублей; средства поселений – 2 026,9 тыс. рублей. – 2025 год – 87 935,1 тыс. рублей: бюджет района – 84 000,0 тыс. рублей; областной бюджет – 2 129,6 тыс. рублей; средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей. – 2026 год – 88 035,1 тыс. рублей: бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей; областной бюджет – 2 129,6 тыс. рублей; средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей. – 2027 год – 84 100,0 тыс. рублей: бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей. – 2028 год – 84 100,0 тыс. рублей: бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей. – 2029 год – 84 100,0 тыс. рублей: бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей. – 2030 год – 84 100,0 тыс. рублей: бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5</p>	<p>Обеспечить 100% степень реализации комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе»</p>

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы 5, основные проблемы и перспективы ее развития

Совершенствование муниципального управления в районе является одним из приоритетных направлений, определенных в Стратегии социально-экономического развития Шекснинского муниципального района на период до 2030 года.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала. Органы

местного самоуправления района должны обладать квалифицированными кадрами, способными решать сложные задачи социально-экономического развития района.

Реализация подпрограммы 5 позволит обеспечить ежегодное исполнение планов деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района и подведомственных им организаций, повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы 5, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 5, сроки реализации подпрограммы 5

Целью реализации подпрограммы 5 является обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Задачей подпрограммы 5 является осуществление полномочий администрации Шекснинского муниципального района.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 5 представлены в приложении 3, 4 к подпрограмме 5.

Реализация мероприятий подпрограммы 5 позволит обеспечить 100% степень реализации комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе».

Сроки выполнения мероприятий, предусмотренных подпрограммой 5: 2021 - 2030 годы.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 5

Для достижения цели и решения задач подпрограммы 5 необходимо реализовать ряд основных мероприятий:

- 1) обеспечение деятельности администрации Шекснинского муниципального района;
- 2) обеспечение деятельности Представительного Собрания Шекснинского муниципального района;
- 3) обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Шекснинского муниципального района;
- 4) оказание муниципальных услуг и выполнении работ МБУ «ЦОД ОМС»;

5) обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления района в объеме печатных площадей в средствах массовой информации.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации подпрограммы 5 приведен в приложении 5 к подпрограмме 5.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы 5

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 5 всего на 2021 – 2030 годы составляет – 838 578,4 тыс. рублей, в том числе:

бюджет района – 815 511,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 12 676,4 тыс. рублей;
средства поселений – 10 391,0 тыс. рублей.

В том числе по годам:

– 2021 год – 72 390,6 тыс. рублей:

бюджет района – 68 888,9 тыс. рублей;
областной бюджет – 2 033,6 тыс. рублей;
средства поселений – 1 468,1 тыс. рублей.

– 2022 год – 78 777,3 тыс. рублей:

бюджет района – 75 471,2 тыс. рублей;
областной бюджет – 2 107,7 тыс. рублей;
средства поселений – 1 198,4 тыс. рублей.

– 2023 год – 84 856,0 тыс. рублей:

бюджет района – 80 623,1 рублей;
областной бюджет – 2 146,3 тыс. рублей;
средства поселений – 2 086,6 тыс. рублей.

– 2024 год – 90 184,3 тыс. рублей:

бюджет района – 86 027,8 тыс. рублей;
областной бюджет – 2 129,6 тыс. рублей;
средства поселений – 2 026,9 тыс. рублей.

– 2025 год – 87 935,1 тыс. рублей:

бюджет района – 84 000,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 2 129,6 тыс. рублей;
средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей.

– 2026 год – 88 035,1 тыс. рублей:

бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 2 129,6 тыс. рублей;
средства поселений – 1 805,5 тыс. рублей.

– 2027 год – 84 100,0 тыс. рублей:

бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей.

– 2028 год – 84 100,0 тыс. рублей:

бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей.

– 2029 год – 84 100,0 тыс. рублей:

бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей.

– 2030 год – 84 100,0 тыс. рублей:

бюджет района – 84 100,0 тыс. рублей.

Объемы финансовых средств бюджета района, необходимых для реализации подпрограммы 5 и перечень мероприятий подпрограммы 5 представлены в приложении 1 к подпрограмме 5.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городских и сельских поселений на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложении 2 к подпрограмме 5.

**Методика расчета целевых показателей (индикаторов)
подпрограммы 5**

1. Показатель «Степень реализации комплексного плана действий по реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Шекснинском муниципальном районе на 2021 - 2030 годы».

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Знач}_{\text{пок}} = \frac{С_з}{С_ф} \times 100\%, \text{ где}$$

Знач пок – значение показателя:

$С_з$ – количество основных мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению на отчетный год, по которым достигнут ожидаемый результат, выполненных в полном объеме и завершенных в установленные сроки в соответствии с утвержденным комплексным планом действий по реализации муниципальной программы;

$С_ф$ – количество основных мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению на отчетный год, в соответствии с утвержденным комплексным планом действий по реализации муниципальной программы.

2	Совершенствовать рабочие места работников органов местного самоуправления и оптимизировать систему материально-технического обеспечения органов местного самоуправления	Доля средств, затраченных на соответствие рабочих мест работников органов местного самоуправления требованиям действующего законодательства по охране труда, требованиям пожарной безопасности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Повышать профессиональный уровень муниципальных служащих органов местного самоуправления.	Доля муниципальных служащих района, проработавших в органах местного самоуправления не менее одного года, успешно прошедших аттестацию.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение 1
к подпрограмме 2

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 за счет средств бюджета района, перечень мероприятий подпрограммы 2 (тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.), годы											Всего за 2021-2030
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 2	Формирование и развитие кадрового потенциала в Шекснинском муниципальном районе	Всего	56,9	169,1	106,0	106,0	68,5	46,5	46,5	46,5	46,5	46,5	739,0	
Основное мероприятие 1.1.	Оказание методической и правовой помощи молодым специалистам	Администрация района, Органы местного самоуправления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение отдельных социальных гарантий работникам органов местного самоуправления района	Администрация района	46,0	96,5	36,5	69,6	15,2	27,4	27,4	27,4	27,4	27,4	400,8	
		Финансовое управление	10,9	12,6	18,2	27,3	13,7	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	132,7	
		Управление муниципальной собственности	0,0	8,8	25,4	9,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43,3	
		Контрольно-счетная палата района	0,0	0,0	0,0	0,0	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	9,1	54,6	
		Представительное Собрание района	0,0	51,2	25,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	77,1	
		Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	21,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,4	
		Управление сельского хозяйства и продовольствия	0,0	0,0	0,0	0,0	9,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,1	
Основное мероприятие 1.3.	Формирование кадрового резерва для органов местного самоуправления.	Администрация района, Органы местного самоуправления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.4.	Формирование резерва управленческих кадров для органов местного самоуправления.	Администрация района, Органы местного самоуправления	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к подпрограмме 2

- проведение районного конкурса школьных работ по разработке общественных механизмов противодействия коррупции.	Органы местного самоуправления	5,0	0,0	4,5	10,0	0,0	10,0	5,0	5,0	5,0	5,0	49,5
организация и проведения акции "Борьбовая лента"	Администрация района	0,0	0,0	8,9	15,0	10,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	53,9
-организация изготовления печатных изданий для учащихся средних школ района по антикоррупционной тематике	Администрация района	0,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0
- размещение на сайте района органами местного самоуправления района информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-проведение конференций по актуальным вопросам правоприменения.	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-размещение на сайте района в сети Интернет нормативно-правовой базы района	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции на официальном сайте Шекснинского муниципального района в сети Интернет	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- информирование населения района через средства массовой информации о проводимых органами местного самоуправления мероприятиях антикоррупционной направленности	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-принятие участия в проводимых видеоконференциях в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции.	Администрация района Органы местного самоуправления района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к подпрограмме 3

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городского и сельских поселений, на реализацию целей подпрограммы 3 (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы										Всего за 2021-2030
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего	5,0	9,0	13,4	25,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	112,4
Бюджет района	5,0	9,0	13,4	25,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	112,4

Приложение 3
к подпрограмме 3

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей											
				2017 год (факт)	2018 год (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Совершенствовать механизмы предупреждения угроз, связанных с коррупцией.	Доля проектов нормативных правовых актов района, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Проводить правовое просвещение по противодействию коррупции, повышая уровень информирования граждан.	Количество проведенных тематических мероприятий антикоррупционной направленности	шт.	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
		Количество опубликованных сведений антикоррупционного содержания в средствах массовой информации, размещенных на сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	шт.	5	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4

Приложение 1
к подпрограмме 4

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района, перечень мероприятий подпрограммы 4 (тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы											Всего за 2021-2030
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 4	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг	Всего	7233,8	10381,3	9666,5	9366,5	9666,5	9666,5	500,0	500,0	500,0	500,0	57981,1	
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование оказания государственных и муниципальных услуг казенным учреждением в сфере организации предоставления государственных и	Администрация района	6883,8	9958,5	9166,5	9166,5	9166,5	9166,5	0,0	0,0	0,0	0,0	53508,3	

Приложение 1
к подпрограмме 5

Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета района, перечень мероприятий подпрограммы 5 (тыс. руб.)

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы											
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего за 2021-2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 5	Обеспечение условий реализации муниципальной программы	Всего	72 390,6	78 777,3	84 856,0	90 184,3	87 935,1	88 035,1	84 100,0	84 100,0	84 100,0	84 100,0	838 578,4	
Основное мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности администрации Шекснинского муниципального района	Администрация района	Всего	35 735,4	37 930,9	42 178,6	42 275,2	43 135,8	43 135,8	39 900,0	39 900,0	39 900,0	39 900,0	403 991,7
			бюджет района	33 200,9	35 712,6	38 563,1	38 818,0	39 900,0	39 900,0	39 900,0	39 900,0	39 900,0	39 900,0	385 694,6
			областной бюджет	2 033,6	2 107,7	2 146,3	2 129,6	2 129,6	2 129,6	0,0	0,0	0,0	0,0	12 676,4
			средства поселений	500,9	110,6	1 469,2	1 327,6	1 106,2	1 106,2	0,0	0,0	0,0	0,0	5 620,7
Основное мероприятие 1.2	Обеспечение деятельности Представительного Собрания района Шекснинского муниципального района	Представительное Собрание района	Всего:	5 887,7	6 710,8	6 640,0	6 859,8	6 950,0	7 050,0	7 050,0	7 050,0	7 050,0	68 298,3	
			в том числе											
			бюджет района	5 887,7	6 710,8	6 640,0	6 859,8	6 950,0	7 050,0	7 050,0	7 050,0	7 050,0	7 050,0	68 298,3
Основное мероприятие 1.3	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты района Шекснинского муниципального района	Контрольно-счетная палата района	Всего:	2 213,4	2 475,9	2 627,4	2 849,3	2 849,3	2 849,3	2 150,0	2 150,0	2 150,0	24 464,6	
			в том числе											
			бюджет района	1 651,8	1 858,5	2 010,0	2 150,0	2 150,0	2 150,0	2 150,0	2 150,0	2 150,0	2 150,0	20 570,3
Основное мероприятие 1.4	Оказание муниципальных услуг и выполнение работ МБУ "ЦОД ОМС"	Администрация района	Всего:	26 754,1	29 559,7	29 710,0	35 100,0	31 900,0	31 900,0	31 900,0	31 900,0	31 900,0	312 523,8	
			в том числе											
			бюджет района	26 348,5	29 089,3	29 710,0	35 100,0	31 900,0	31 900,0	31 900,0	31 900,0	31 900,0	31 900,0	311 647,8
Основное мероприятие 1.5	Обеспечение освещения деятельности органов местного самоуправления района в объеме печатных площадей в средствах массовой информации	Администрация района	ср-на поселений:	405,6	470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	876,0	
				1 800,0	2 100,0	3 700,0	3 100,0	3 100,0	3 100,0	3 100,0	3 100,0	3 100,0	29 300,0	

Приложение 2
к подпрограмме 5

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджета района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городского и сельских поселений, на реализацию целей подпрограммы 5 (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы										
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего за 2021-2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего	72 390,6	78 777,3	84 856,0	90 184,3	87 935,1	88 035,1	84 100,0	84 100,0	84 100,0	84 100,0	838 578,4
бюджет района	68 888,9	75 471,2	80 623,1	86 027,8	84 000,0	84 100,0	84 100,0	84 100,0	84 100,0	84 100,0	815 511,0
областной бюджет	2 033,6	2 107,7	2 146,3	2 129,6	2 129,6	2 129,6	0,0	0,0	0,0	0,0	12 676,4
средства поселений	1 468,1	1 198,4	2 086,6	2 026,9	1 805,5	1 805,5	0,0	0,0	0,0	0,0	10 391,0

