

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ года

п. Шексна

№ _____

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32.2 Устава Шекснинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района (приложение).

2. Установить, что:

2.1. реализация муниципальных программ района в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется начиная с 2025 года.

При указании периода реализации муниципальных программ района в паспортах муниципальных программ района выделяются:

I этап - с начала реализации муниципальной программы района в соответствии с Перечнем муниципальных программ района, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 01.07.2014 года № 1251 «Об утверждении перечня муниципальных программ Шекснинского муниципального района» (далее - Перечень), по 2024 год;

II этап - с 2025 года и до окончания реализации муниципальной программы района в соответствии с Перечнем;

2.2. разработка проектов муниципальных программ района, реализация которых планируется с 2025 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением;

2.3. корректировка муниципальных программ района в части, касающейся их реализации в 2024 году, осуществляется до 1 января 2025 года в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района, утвержденным постановлением администрации Шекснинского муниципального района от

06 августа 2018 года № 934 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ района (далее также - Порядок, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 06 августа 2018 года № 934);

2.4. в 2025 году представление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ района за 2024 год, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ района за 2024 год осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденный постановлением администрации Шекснинского муниципального района от 06 августа 2018 года № 934.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
Шекснинского муниципального района

А.В. Соловьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шекснинского муниципального района

от _____ года № _____

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекснинского муниципального района (далее - муниципальная программа), а также мониторинга их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) комплексная муниципальная программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, установленных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели), затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная муниципальная программа, комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Шекснинского муниципального района в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

2) направление (подпрограмма) муниципальной программы (комплексной программы) - направление реализации муниципальной программы (комплексной программы), логически объединяющее несколько ее структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной программы (комплексной программы) при наличии в муниципальной программе (комплексной программе) нескольких целей;

3) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) – муниципальные проекты, направленные на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных

мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

Понятия «муниципальный проект», «ведомственный проект» в настоящем Порядке используются в значениях, определенных в пункте 1.2 Положения об организации проектной деятельности в Шекснинском муниципальном районе (далее - Положение об организации проектной деятельности);

4) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления района, соответствующих положениям о таких органах местного самоуправления района;

5) основные параметры муниципальной программы (комплексной программы) - цели, финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов;

6) основные параметры структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение;

7) проблема социально-экономического развития района - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

8) цель муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития района посредством реализации муниципальной программы (комплексной программы), достижимый за период ее реализации;

9) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере района;

10) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком;

11) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

12) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках

исполнения мероприятия (достижения результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента;

13) показатель муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (комплексной программы), решения задачи ее структурного элемента;

14) куратор муниципальной программы (комплексной программы) - заместитель Руководителя администрации Шекснинского муниципального района, определенный куратором в соответствии с Перечнем муниципальных программ Шекснинского муниципального района, утвержденным администрацией Шекснинского муниципального района (далее также - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка;

15) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - отраслевой орган, структурное подразделение администрации Шекснинского муниципального района, определенный ответственным в соответствии с Перечнем, и обладающий полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее также - ответственный исполнитель);

16) соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) - отраслевой орган, структурное подразделение администрации Шекснинского муниципального района, представители которых определены руководителями муниципальных, ведомственных проектов, а также ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее также - соисполнители);

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития района, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли);

г) обеспечение консолидации средств местного, областного и федерального бюджетов, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц, на выполнение запланированных в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий

(результатов), на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

д) синхронизация с государственными программами Вологодской области;

е) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

муниципальных, ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и (или) исполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, реализующих мероприятия (результаты) муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых является ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

1.5. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития района. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1.7. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте Шекснинского муниципального района, в федеральной информационной системе стратегического планирования, функционирующей посредством муниципальной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ФИС СП), и на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 недель со дня официального опубликования **нормативного**

правового акта об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

2.1. Администрацией Шекснинского муниципального района определяются муниципальные программы (комплексные программы), необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития района, и включаются в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

2.2. Перечень содержит:

а) наименования и периоды реализации муниципальных программ (комплексных программ);

б) фамилию, имя, отчество и должность кураторов муниципальных программ (комплексных программ);

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (комплексных программ).

В случае если муниципальная программа реализуется (планируется к реализации) в качестве комплексной программы, то данная информация отражается в Перечне в виде сноски.

2.3. Проект Перечня формируется отделом экономического развития администрации Шекснинского муниципального района (далее – отдел экономического развития).

Внесение изменений в Перечень в части дополнения новой муниципальной программой (комплексной программой) инициирует предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

Дополнение Перечня муниципальной программой (комплексной программой) производится до 1 сентября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ежегодно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Шекснинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период отдел экономического развития осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне, путем внесения изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района об утверждении Перечня в порядке, установленном Регламентом администрации Шекснинского муниципального района.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Проектная часть проекта муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с проектами паспортов проектов,

разработанными и одобренными в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

2.5. Проекты муниципальных программ подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по разработке и реализации муниципальных программ Шекснинского муниципального района и повышению эффективности бюджетных расходов (далее также - Комиссия) в срок до 10 сентября ежегодно.

2.6. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

Публичное обсуждение проводится путем размещения проекта на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема предложений по проекту.

Срок представления предложений по проекту не может быть менее 10 рабочих дней.

По результатам публичного обсуждения ответственный исполнитель готовит справку о поступивших предложениях и результатах их рассмотрения.

2.7. После согласований со всеми соисполнителями и проведения публичных обсуждений проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с отделом экономического развития и Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального района. Срок согласования и проведения экспертизы не может превышать более 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель прилагает следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

справку о предварительном публичном обсуждении проекта муниципальной программы (комплексной программы);

обоснование и/или расчет объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы);

обоснование (расчет) плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) для первого года ее реализации.

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование с исполнителями, соисполнителям и иным органам в соответствии с Положением об организации проектной деятельности, в отдел экономического развития, Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района.

2.8. Не позднее 1 октября текущего финансового года проекты муниципальных программ передаются в Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района для учета их при

формировании расходной части проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает представление проекта постановления об утверждении муниципальной программы Руководителю администрации Шекснинского муниципального района.

Муниципальные программы подлежат утверждению администрацией района не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание Шекснинского муниципального района.

2.9. Представительное Собрание района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ в соответствии с нормативно-правовым актом Представительного Собрания Шекснинского муниципального района.

III. Структура и содержание муниципальной программы (комплексной программы)

3.1. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального района.

Муниципальная программа (комплексная программа) включает:

а) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе с указанием связи с государственными программами Вологодской области (при наличии связи с государственными программами Вологодской области);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) с приложениями;

в) паспорта муниципальных, ведомственных проектов в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) соответствующих проектов;

г) паспорта комплексов процессных мероприятий.

3.2. В текстовом разделе, предусматривающем описание стратегических приоритетов, отражаются цели, приоритеты социально-экономического развития района, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, законами Вологодской области, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Вологодской области, на достижение которых направлена муниципальная программа (комплексная программа).

3.3. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с формой 1 приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) характеристики направлений расходов финансовых мероприятий

(результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) по форме 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

2) сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

3) перечня объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение, по форме 4 приложения 1 к настоящему Порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

4) сведений об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд района, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме 5 приложения 1 к настоящему Порядку (приводятся при наличии таких контрактов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

5) прогнозной (справочной) оценки объемов привлечения денежных средств для реализации целей муниципальной программы по форме 6 приложения 1 к настоящему Порядку.

3.4. Паспорта муниципального, ведомственного проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Паспорт муниципального проекта, связанного с реализацией регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, отражается в муниципальной программе в части разделов «Основные положения», «Цель и показатели муниципального проекта», «Результаты муниципального проекта», «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта».

3.5. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с формой приложения 2 к настоящему Порядку.

3.6. Требования к основным параметрам муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

3.6.1. Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны соответствовать национальным целям, приоритетам социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы), связанные с государственными программами Вологодской области, формулируются в соответствии с целями государственных программ Вологодской области.

3.6.2. Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом отражать основные направления реализации

политики органов местного самоуправления в соответствующей сфере.

Структура муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей. При этом муниципальная программа (комплексная программа) должна предусматривать не менее 1 структурного элемента, формирующего ее проектную часть, и не менее 1 структурного элемента, формирующего ее процессную часть.

3.6.3. Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

3.6.4. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.6.5. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

3.6.6. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6.7. В качестве показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов устанавливаются:

а) показатели, соответствующие показателям государственных программ Вологодской области, декомпозированные до муниципалитета;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития района, определенные в документах стратегического планирования;

в) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг на территории Шекснинского муниципального района в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для

характеристики достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

3.6.8. Показатели структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должны:

а) характеризовать результаты структурного элемента по годам его реализации, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках структурного элемента муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;

б) непосредственно зависеть от решения задач структурного элемента.

3.6.9. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежеквартальной, ежегодной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

Наименования показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов:

не должны содержать реквизитов правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описаний путей, средств и методов его достижения;

не должны формулироваться в форме действия.

3.6.10. Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения показателя в формате «не более/не менее конкретного числа». В случае если плановое значение показателя является текстовым или логическим («да» или «нет»), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений.

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса процессных мероприятий в случае, если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

3.6.11. Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического

планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (далее - ОКЕИ).

3.6.12. Достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), решение задач и достижение показателей ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

3.6.13. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершенного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

дублировать наименования цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

содержать значение и период достижения;

содержать наименования нормативных правовых актов;

содержать указание на виды и формы поддержки (субсидии, субвенции, дотации и другое).

Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) характеризует в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

3.6.14. Набор мероприятий (результатов) структурных элементов

муниципальной программы (комплексной программы) должен быть необходимым и достаточным для решения задач, достижения показателей соответствующего структурного элемента.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должны формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.7. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.8. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (исполнителем) муниципальной программы (комплексной программы) в случае, если бюджетные ассигнования на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению текущей деятельности подведомственных ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) муниципальной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающих деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, исполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий (далее также – «обеспечивающие» комплексы процессных мероприятий) допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

3.9. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений

деятельности органов местного самоуправления района, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности, перечнем и характеристиками типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.10. Финансовое обеспечение реализации (далее также - финансовое обеспечение) муниципальной программы (комплексной программы), в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Шекснинского муниципального района. Распределение средств бюджета Шекснинского муниципального района на реализацию муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о бюджете Шекснинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

3.12. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов в целом, а также по годам реализации в разрезе органов местного самоуправления, отраслевых органов, структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального района, источников финансового обеспечения.

IV. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

4.1. Систему управления муниципальной программой (комплексной программой) составляют:

- а) ответственный исполнитель, соисполнители;
- б) куратор муниципальной программы (комплексной программы);
- в) Комиссия по разработке и реализации муниципальных программ Шекснинского муниципального района и повышению эффективности бюджетных расходов (далее также - Комиссия);

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы

(комплексной программы) реализует следующие полномочия:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование, проведение общественного обсуждения;

б) обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы (комплексной программы) и внесение изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение муниципальной программы (комплексной программы) и постановлений администрации Шекснинского муниципального района, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу), на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы), координирует деятельность соисполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

г) осуществляет разработку, утверждает планы реализации комплексов процессных мероприятий, обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), составляющих ее проектную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

д) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

е) представляет в отдел экономического развития квартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - квартальный отчет), а также по запросу отдела экономического развития иные сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы), о государственной регистрации муниципальной программы (комплексной программы) и внесении изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - годовой отчет) и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономического развития, Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района, размещает на официальном сайте

Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

и) в рамках своей компетенции иницирует и обеспечивает внесение изменений в Перечень муниципальных программ Шекснинского муниципального района;

к) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) участвует в разработке муниципальной программы (комплексной программы) и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

б) осуществляет разработку и обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

в) организует реализацию структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным, иницирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

г) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, в квартальные отчеты, годовой отчет;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует вопросы разработки и реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации курируемых муниципальных программ (комплексных программ), в том числе ежеквартальный анализ рисков достижения показателей, реализации мероприятий (достижения результатов), рассматривает предложения ответственных исполнителей и соисполнителей по минимизации указанных рисков.

4.5. В рамках реализации своих полномочий отдел экономического развития вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю) запросы с указанием срока

исполнения и при необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя и соисполнителя.

5.2. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о бюджете Шекснинского муниципального района не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о внесении изменений в бюджет Шекснинского муниципального района на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. Внесение изменений в паспорта муниципальных проектов, осуществляется в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности в Шекснинском муниципальном районе.

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального района об утверждении программы.

VI. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы)

6.1. Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планами реализации ее структурных элементов.

6.2. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта, которые отражаются в плане реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек в первом году планируемого периода должна быть обеспечена возможность контроля реализации соответствующего мероприятия (результата) в течение каждого

квартала, в котором осуществляется его реализация. В рамках второго и третьего года планируемого периода устанавливать контрольные события не требуется.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

6.3. При разработке контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) необходимо использовать контрольные точки в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.4. Формирование, утверждение и корректировка планов реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы), осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

6.5. План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в текущем году на очередной год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается ответственным органом местного самоуправления за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, по согласованию с исполнителями.

Соисполнители осуществляют согласование проекта плана реализации комплекса процессных мероприятий (изменений в него) в срок не более 3 рабочих дней со дня его представления для согласования.

6.6. Утвержденные планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) направляются ответственным исполнителем в отдел экономического развития в срок до 1 апреля очередного финансового года для осуществления мониторинга и контроля реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.7. Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий вносятся органом местного самоуправления, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, в том числе в связи с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и направляются им ответственному исполнителю муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после дня их утверждения.

6.8. Ответственный исполнитель направляет в отдел экономического развития копию утвержденных изменений планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) с приложением их актуальных версий, соответствующих муниципальной программе (комплексной программе) по состоянию на конец отчетного

периода, в срок не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего года, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

7.3. В ходе мониторинга формируются квартальные и годовые (за отчетный год) отчеты в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

Подготовка квартального, годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель и соисполнитель обеспечивают соответствие сведений, содержащихся в квартальном, годовом отчете, отчету о выполнении плана по достижению показателей муниципальной программы за соответствующий период при наличии утвержденного плана по достижению показателей муниципальной на соответствующий год.

7.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

7.5. Формирование квартального и годового отчетов о ходе реализации

комплекса процессных мероприятий осуществляется следующим образом:

7.5.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется органом местного самоуправления, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

7.5.2. Орган местного самоуправления, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) и не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (год), представляет ответственному исполнителю муниципальной программы (комплексной программы) информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными за достижение которых они являются, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

7.5.3. Орган местного самоуправления, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных отделом экономического развития в процессе аналитической обработки отчетов о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

Уточненный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется и представляется ответственному исполнителю муниципальной программы (комплексной программы) в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации), но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для отчетов за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев), и не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов).

7.5.4. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются значения мероприятий (результатов) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также досрочно достигнутые (при наличии).

7.5.5. В информационно-аналитической системе автоматически устанавливается общий статус реализации комплекса процессных мероприятий исходя из статусов содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

б) красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных

индикаторов в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

г) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

е) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, а также зеленого индикатора со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, значения мероприятий (результатов), финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ «-» (сведения отсутствуют).

В общем статусе реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету дополнительно указывается уровень кассового исполнения.

7.5.6. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений;

в) желтый индикатор - в случае, если мероприятие (результат), его значение, контрольная точка комплекса процессных мероприятий выполнены позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий (мероприятия (результата), его значения, контрольной точки) от плановых значений, за исключением случая, установленного в подпункте «е» настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в подпункте «а» настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных значений параметров комплекса процессных мероприятий от их

плановых значений в части значений и (или) сроков не более чем на 2 месяца.

7.6. Формирование квартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы)

7.6.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе (комплексной программе), формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно 7 к настоящему Порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

7.6.2. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов.

7.6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового годового отчета - не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

7.6.3.1. Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района представляет в отдел экономического развития в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части их финансового обеспечения, в том числе:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию муниципальных программ (комплексных программ);

сведения о кассовом исполнении.

7.6.3.2. Указанная информация формируется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (без учета кассовых операций за отчетную дату), в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов.

7.6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает согласование годового отчета с Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального района в части сведений об исполнении районного бюджета в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной программы.

Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района согласовывает годовой отчет - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

7.6.5. Годовой отчет представляется в отдел экономического развития в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, в Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района - в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным (для направления в Контрольно-счетную палату Шекснинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством).

7.6.6. Общий статус реализации муниципальной программы (комплексной программы) в годовом отчете устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы) структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек).

7.6.7. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных отделом экономического развития в процессе аналитической обработки отчетов.

7.6.8. Уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется и направляется в отдел экономического развития в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации), но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для квартальных отчетов), и не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов).

7.7. Аналитическая обработка результатов квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев.

7.7.1. Отдел экономического развития в срок до 10 числа (за 1 квартал - до 15 числа) второго месяца, следующего за отчетным периодом:

обеспечивает рассмотрение данных квартальных отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать квартальный отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в квартальном отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления квартального отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.7.2. Отдел экономического развития на основании отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года осуществляет подготовку аналитической справки о результатах квартального мониторинга.

Аналитическая справка о результатах квартального мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) представляется Руководителю администрации в срок до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (за I квартал - не позднее 1 июня).

7.8. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года

7.8.1. Отдел экономического развития в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.8.2. Отдел экономического развития на основании годовых отчетов:

проводит оценку эффективности муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год в соответствии с методикой, утвержденной администрацией Шекснинского муниципального района;

осуществляет подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Шекснинского муниципального района за отчетный год (далее - Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

7.8.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе о причинах недостижения запланированных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) средств районного бюджета и других источников;

г) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (комплексных программ), по повышению эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

7.8.4. Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального района представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для подготовки Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, - в части финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств районного бюджета в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на отчетный год на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района о бюджете Шекснинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

сведения о кассовом исполнении на отчетную дату.

Информация формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7.8.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит рассмотрению Комиссией по разработке и реализации муниципальных программ Шекснинского муниципального района и повышению эффективности бюджетных расходов в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ФИС СП в течение 10 рабочих дней после дня его одобрения Комиссией по разработке и реализации

муниципальных программ Шекснинского муниципального района и повышению эффективности бюджетных расходов.

7.8.7. При формировании проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период отдел экономического развития проводит уточненную оценку эффективности муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год.

Уточненная оценка эффективности проводится в отношении муниципальных программ (комплексных программ), по которым оценка эффективности за отчетный год, проводилась на основании прогнозных (оценочных) значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей ее структурных элементов, для которых соответствующий порядок установлен в муниципальной программе (комплексной программе), и при наличии сведений о фактических значениях указанных показателей, а также в отношении муниципальных программ (комплексных программ), по которым имеются уточненная статистическая информация, ведомственная отчетность.

Приложение 1
к Порядку
Форма 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы (комплексной программы)
«Наименование» <1>

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) <1>	
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) <1>	
Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы)	
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) <2>	этап I: год начала - год окончания; этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	цель № «Наименование»;
Направления (подпрограммы)	направление (подпрограмма) 1 «Наименование»; направление (подпрограмма) № .. «Наименование»;
Связь с государственными программами Вологодской области	наименование государственной программы Вологодской области

<1> Приводятся в соответствии с Перечнем муниципальных программ Шекснинского муниципального района, утвержденным администрацией Шекснинского муниципального района.

<2> Указываются в соответствии со сроками, утвержденными в Перечне муниципальных программ Шекснинского муниципального района.

2. Показатели муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя <4>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <5>		Значение показателя по годам <6>			Ответственный исполнитель, соисполнитель	Связь с показателями государственной программы Вологодской области <7>
				значение	год	первый год	второй год	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	№	№
Цель муниципальной программы (комплексной программы): «Наименование»										
1										
№										
Цель муниципальной программы (комплексной программы): «Наименование»										
№ 1										
...										

<4> Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципалитета показателя.

<5> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных

мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<6> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<7> Указываются наименования показателей государственной программы Вологодской области или ее структурных элементов с указанием наименования государственной программы Российской Федерации и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента государственной программы Вологодской области).

3. Структура муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Период реализации (год начала - год окончания)	Наименование задачи структурного элемента <8>	Связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы) <9>
1	2	3	4	5	6
1	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»				
1.1	Муниципальный проект «Наименование»			задача 1	
				задача m	
				...	
				задача m	
				...	

1	2	3	4	5	6
1.3	Ведомственный проект «Наименование»			задача 1	
				задача m	
				...	
1.4	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			задача 1	
				задача m	
				...	
1.№	№-й структурный элемент «Наименование»			задача 1	
				задача m	
				...	
№	Направление (подпрограмма) № «Наименование»				
...

<8> Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

<9> Приводятся показатели муниципальной программы (комплексной программы) из раздела 2 паспорта, на достижение которых направлено решение задачи структурного элемента.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы, направление, структурный элемент, мероприятие (результат) <10>	Источник финансового обеспечения <11>	Объем финансового обеспечения по годам <12>, тыс. руб.			
			первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	5		№
1	Муниципальная программа	всего, в том числе:				
2		<i>Указываются источники финансирования</i>				
3		...				
4						
...	Ответственный исполнитель	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
		...				
	Соисполнитель	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				

Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»						
	Муниципальный проект «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
		...				
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
		...				
	Ведомственный проект «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
		...				
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				

1	2	3	4	5		№
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	...					
	№-й структурный элемент «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	...					
	Направление (подпрограмма) № «Наименование»					
	...					

<10> Формируется с учетом сведений по форме 2 паспорта муниципальной программы (комплексной программы).

<11> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.

<12> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

ХАРАКТЕРИСТИКА
направлений расходов финансовых мероприятий (результатов)
структурных элементов проектной части муниципальной
программы (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата)	Направление расходов, вид расходов	Характеристика направления расходов <13>	Объем финансового обеспечения по годам <14>, тыс. руб.		
				первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7
1	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»					
1.1	Муниципальный проект «Наименование»					
1.1.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
		...				

1	2	3	4	5	6	7
1.1...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
1.2	Ведомственный проект «Наименование»					
1.2.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
		...				
1.2...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				

1.3	№-й структурный элемент «Наименование»					
1.3.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
		...				
1.3...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
	Направление (подпрограмма) № «Наименование»					
	...					

<13> Указывается в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

<14> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета
показателей муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <15>	Динамика показателя <16>	Метод расчета <17>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <18>	Показатели, используемые в формуле <19>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <20>	Ответственные за сбор данных по показателю <21>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1						показатель 1		
							показатель 2		
	...								

<15> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<16> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).

<17> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<18> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<19> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<20> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная

отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<21> Приводятся наименования ответственных исполнителей и соисполнителей, ответственных за сбор данных по показателю.

Форма 4

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной муниципальной программы), объекта	Вид работ, проводимых в отношении объекта <22>	Мощность объекта		Срок ввода в эксплуатацию/приобретения объекта (год)	Объемы финансового обеспечения по годам <23>, тыс. руб.			
			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	№
1	Всего – районный бюджет, в том числе:	X	X	X	X				
2	Бюджетные инвестиции	X	X	X	X				
3	Субсидии местным бюджетам	X	X	X	X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	№
4	Иные субсидии	X	X	X	X				
5	Муниципальный проект «Наименование»								
5.1	«наименование объекта 1»								
5. №	«наименование объекта №»								
...	...								
6	Ведомственный проект «Наименование»								
6.1	«наименование объекта 1»								
6. №	«наименование объекта №»								
...	...								
М	Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц								

<22> Указывается один из видов работ: строительство, реконструкция/реконструкция с элементами реставрации, приобретение.

<23> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

СВЕДЕНИЯ

об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ,
оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд,
превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных
обязательств, в целях реализации муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта закупки	Предельный срок осуществления закупки	Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, тыс. руб.			
			всего	в том числе		
				первый год <24>	второй год <24>	... <24>
1	2	3	4	5	6	№
1	Муниципальная (комплексная) программа, всего	X				
1.1	Структурный элемент «Наименование»	X				
1.1.1	«наименование объекта закупки»					
1.1. №	«наименование объекта закупки»					
...	...					

<24> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
объемов привлечения средств федерального бюджета,
бюджетов муниципальных внебюджетных фондов,
местных бюджетов, физических и юридических лиц
на реализацию целей муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.			
	первый год <25>	второй год <25>	третий год <25>	... <25>
1	2	3	4	5
всего				
бюджет района				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджеты городского и сельских поселений				
государственные внебюджетные фонды				
физические и юридические лица				

<25> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий	
Соисполнитель комплекса процессных мероприятий	
...	...
Период реализации	Год начала - год окончания

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, показателя	Уровень показателя <26>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <27>		Значение показателя по годам <28>			Ответственные исполнители, соисполнители, ответственные за достижение показателя
				значение	год	первый год	второй год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	№
1	Задача «Наименование»								
1.1									
1.№									
2	Задача «Наименование»								
2.1									
2.№									

<26> Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципалитета показателя.

<27> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<28> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата)	Сроки реализации	Тип мероприятия (результата) <29>	Характеристика <30>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам <31>			Связь с показателем <32>
						значение	год	первый год	второй год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	№	№ + 1
1	Задача «Наименование»										
1.1	«Наименование мероприятия (результата)»										
1.2	«Наименование мероприятия (результата)»										
...	...										

<29> Указывается тип мероприятия в соответствии с Перечнем типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 4 к Порядку).

<30> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

<31> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

<32> Указываются наименования показателей муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, достижение которых обеспечивается реализацией мероприятия.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия/источник финансового обеспечения <33>	Объем финансового обеспечения по годам <34>, тыс. рублей			
		первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	...	№
1	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», всего, в том числе:				
	<i>Указываются источники финансирования</i>				
				
	«Наименование мероприятия», всего, в том числе:				
	<i>Указываются источники финансирования</i>				
	...				
	из них:				
	«наименование направления расходов по мероприятию», всего, в том числе:				
	<i>Указываются источники финансирования</i>				

- <33> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.
 <34> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

5. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов городского и сельских поселений, физических и юридических лиц на решение задач комплекса процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов по годам <35>, тыс. руб.			
	первый год	второй год	третий год	...
1	2	3	4	5
всего				
бюджет района				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджеты городского и сельских поселений				
государственные внебюджетные фонды				
физические и юридические лица				

<35> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий

6. Сведения о порядке сбора информации и методике
расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <36>	Динамика показателя <37>	Метод расчета <38>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <39>	Показатели, используемые в формуле <40>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <41>	Ответственные за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1						показатель 1		
							показатель 2		

<36> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<37> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).

<38> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<39> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<40> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<41> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

Приложение 3
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Типовые контрольные точки, подлежащие включению в план реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)
1	2	3	4
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), за исключением организации и проведения мероприятий стоимостью свыше 3 млн. рублей. Наименование мероприятия (результата) формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ),	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях

1	2	3	4
		установленными в муниципальном задании	предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления района и подведомственных им казенных учреждений, в том числе организация и проведение мероприятий стоимостью не более 3 млн. рублей	Не устанавливаются
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров. В качестве наименования мероприятия следует использовать формулировку «Обеспечение повышения квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением целевой группы обучающихся. В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих района соответствующие мероприятия следует предусматривать в составе «обеспечивающих» комплексов процессных мероприятий	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана

1	2	3	4
4	Выплаты физическим лицам	<p>Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан, установленных без ограничения срока действия, включая осуществление социальных налоговых расходов.</p> <p>В качестве наименования мероприятия (результата) следует использовать формулировку «Обеспечение поддержки граждан» с уточнением целевой группы получателей.</p> <p>Значение мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе, размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены
5	Приобретение товаров, работ, услуг	<p>Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг (за исключением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе проведение текущих ремонтов бюджетными учреждениями за счет субсидии на иные цели стоимостью не более 3 млн. рублей. Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту

1	2	3	4
6	Межбюджетные трансферты (кроме субсидий)	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление за счет средств районного бюджета дотаций, субвенций бюджетам городского и сельских поселений	1. Утверждены документы, необходимые для осуществления трансферта. 2. Трансферт перечислен
7	Обслуживание муниципального долга	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обслуживание муниципального долга	1. Утверждены документы, необходимые для осуществления платежа. 2. Платеж перечислен
8	Иное	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы), не указанные в пунктах 1 - 7 настоящей таблицы	Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов)

**ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА
ТИПОВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ (РЕЗУЛЬТАТАМ)
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

№ п/п	Направление расходов	Характеристика направления расходов
1	2	3
1	Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов
2	Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	получатель субсидии (категория), вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов
3	Предоставление субсидий юридическим лицам на осуществление капитальных вложений (бюджетные инвестиции)	получатель субсидии (категория), цель (вид работ), наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов
4	Предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений	цель
5	Предоставление субсидий юридическим лицам	цель, категория получателей

1	2	3
7	Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям, связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы)	категория учреждений, цель, направления расходования средств
10	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального характера	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
11	Мероприятия стоимостью свыше 3 млн. рублей <*>	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
13	Создание и развитие информационных систем (закупки)	направление (сфера) социально-экономического развития, на улучшение состояния/показателей в котором направлено мероприятие (результат), характер работ, перечень информационных систем (стоимость работ в отношении которых свыше 3 млн. рублей), характер работ с расшифровкой по направлению либо содержанием работ

<*> Относятся мероприятия, не указанные в иных пунктах 3, 4 к настоящему Порядку.

Приложение 5
к Порядку

Форма

ПЛАН
реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной
программы (комплексной муниципальной программы)
«Наименование»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа <52>
		начало	окончание (дата наступления)		
1	2	3	4	5	6
1	Задача № «Наименование задачи»				
№	Мероприятие «наименование мероприятия»	X	X		
№	Контрольная точка «наименование контрольной точки»	X			
...					

<42> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

Приложение 6
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕН

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«_____» <43>

ЗА _____ <44>

<43> Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

<44> Указывается отчетный период (например, «за 1 квартал 2025 года», «за 2025 год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

Общий статус реализации

Показатели	Результаты мероприятий	Контрольные точки	Бюджет	
			процент кассового исполнения	справочно: объем неисполненных бюджетных ассигнований <45>
Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	значение	значение
наличие отклонений <46>	отсутствие отклонений <46>	отсутствие отклонений <46>		

<45> Указывается в тыс. рублей в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<46> Зеленый цвет или зеленый цвет со штриховкой индикатора соответствует статусу «Отсутствие отклонений», желтый цвет или желтый цвет со штриховкой – «Наличие отклонений», красный цвет или красный цвет со штриховкой – «Наличие критических отклонений».

1. Ключевые риски <47>

<47> В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается «Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют».

№ п/п	Наименование показателя или мероприятия	Описание риска	Принятые меры	Дата фиксации риска
1	2	3	4	5
...				

2. Сведения о достижении показателей
комплекса процессных мероприятий <48>

<48> Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

№ п/п	Статус	Наименование показателя <49>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода <50>	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода <50>	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года <51>	Прогнозное значение на конец текущего года <51>	Комментарий <52>
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1											
..											
№											

<49> Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

<50> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

<51> Заполняется в рамках отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года.

<52> Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

3. Сведения о выполнении мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№	Статус	Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ <53>	Комментарий <54>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»												
1.1		Мероприятие <55> «Наименование»								-	-			
1.2		Контрольная точка «Наименование»	-	-	-	-	-	-	-					

<53> Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

<54> Указываются причины отклонения фактического значения результата мероприятия от его планового

значения, фактической даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

<55> Указываются мероприятия, предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий. В случае если мероприятие не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 6 и 7 указывается «-».

4. Сведения об исполнении бюджета района
в части бюджетных ассигнований,
предусмотренных на финансовое обеспечение
реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (8) / (5) x 100	Комментарий
			предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись	лимиты бюджетных обязательств	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всего, в том числе:							
		<i>Указываются источники финансирования</i>							
		...							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Мероприятие «Наименование, в том числе:							
		<i>Указываются источники финансирова- ния</i>							
		...							

5. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации

заполняется ответственным исполнителем, соисполнителем, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий

Приложение 7
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕН

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

«_____» <56>
ЗА _____ <57>

<56> Указывается наименование муниципальной программы.

<57> Указывается отчетный период (например, «за 1 квартал 2024 года», «за 2024 год»).

Общий статус реализации <58>

<58> Заполняется на основании сформированных отчетов.

Показатели уровня муниципальной программы <59>	Бюджет		Структурные элементы муниципальной программы								
	процент кассового исполнения	справочно: объем неисполненных бюджетных ассигнований <60>	показатели <61>			мероприятия (результаты) <62>			контрольные точки		
Рисунок не приводится	значение	значение	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится	Рисунок не приводится
отсутствие отклонений			наличие критических отклонений	наличие отклонений	отсутствие отклонений	наличие критических отклонений	наличие отклонений	отсутствие отклонений	наличие критических отклонений	наличие отклонений	отсутствие отклонений
			Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №	Наименование структурного элемента 1, наименование структурного элемента №

<59> Включают показатели уровня муниципальной программы, а также в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы аналитические показатели социально-экономического развития района в рамках муниципальной программы.

<60> Указывается в тыс. рублей в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

<61> Не включаются показатели уровня муниципальной программы.

<62> Отражается статус реализации результатов муниципальных, ведомственных проектов, мероприятий комплексов процессных мероприятий.

1. Сведения о достижении показателей
муниципальной программы

№	Статус	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода <63>	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода <63>	Идентификатор (фактическое/прогнозное)	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года <64>	Прогнозное значение на конец текущего года <64>	Комментарий <65>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Показатели муниципальной программы											
1											
...											
Аналитические показатели социально-экономического развития района в рамках муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) <66>											
1											
...											

<63> Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

<64> Заполняется в рамках отчета о ходе реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года.

<65> Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения.

<66> Указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальных программ (при наличии).

2. Сведения об исполнении районного бюджета
предусмотренных на финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, (8) / (5) x 100	Коммента- рий
			предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись	лимиты бюджетных обязательст в	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Муниципальная программа «Наименование», всего, в том числе:							
		<i>Указываются источники финансирования</i>							
		Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:							
		<i>Указываются источники финансирования</i>							
		...							

3. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации, а также предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы

заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА**На подпись: проект распоряжения/постановления по вопросу:**

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района

Проект внесен: отдел экономического развития администрации Шекснинского муниципального района**Симанова Т.С.**

Фамилия, инициалы

2-13-51

телефон

подпись

« » мая 2024 г.

дата

Основание:**Исполнитель: Соколова Ольга Николаевна**

ФИО

2-13-51

телефон

подпись

« » мая 2024 г.

дата

Проект передан на согласование: _____

Дата направления на согласование

Должность, расшифровка подписи	согласование		
	Дата поступления	Суть возражений и предложений	Личная подпись, дата
Первый заместитель Руководителя администрации, начальник Финансового управления Е.И. Серебрякова			
Начальник управления правовой и кадровой работы администрации С.В. Дорогова			
Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации Н.Н. Кирикова			

ДЛЯ ОТМЕТОК АДМИНИСТРАЦИИДокумент является нормативным правовым актом (нужное подчеркнуть): ДА, **НЕТ****Постановление (распоряжение) разослать:**

Отдел экономического развития -1 экз.

