

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Шекснинского муниципального округа

от 06 февраля 2026 года № 251, в ред. от

15 мая 2026 года № 1020, от 23 июня

2026 года № 1363, _____

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОКРУГА
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шекснинского муниципального округа (далее - муниципальная программа), а также мониторинга их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования»;

комплексная муниципальная программа - муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели), затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная муниципальная программа, комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Шекснинского муниципального округа в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

2) направление муниципальной программы (комплексной программы) - направление реализации муниципальной программы (комплексной программы), логически объединяющее несколько ее структурных элементов, обеспечивающих достижение соответствующей цели муниципальной

программы (комплексной программы) при наличии в муниципальной программе (комплексной программе) нескольких целей;

3) структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) – муниципальные проекты, направленные на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

Понятия «муниципальный проект», «ведомственный проект» в настоящем Порядке используются в значениях, определенных в пункте 1.2 Положения об организации проектной деятельности в Шекснинском муниципальном округе (далее - Положение об организации проектной деятельности);

4) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления округа, соответствующих положениям о таких органах местного самоуправления округа;

5) основные параметры муниципальной программы (комплексной программы) - цели, финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов, показатели и сроки реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов;

6) основные параметры структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - задачи, показатели, сроки реализации, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение;

7) проблема социально-экономического развития округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состояниями сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

8) цель муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития округа посредством реализации муниципальной программы (комплексной программы), достижимый за период ее реализации;

9) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) - планируемый итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере округа;

10) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком;

11) контрольная точка - документально подтверждаемое событие,

отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

12) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (достижения результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента;

13) показатель муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы (комплексной программы), решения задачи ее структурного элемента;

14) куратор муниципальной программы (комплексной программы) – первый заместитель или заместитель главы Шекснинского муниципального округа, определенный куратором в соответствии с Перечнем муниципальных программ Шекснинского муниципального округа, утвержденным администрацией Шекснинского муниципального округа (далее также - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка;

15) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - отраслевой орган, структурное подразделение администрации Шекснинского муниципального округа, определенный ответственным в соответствии с Перечнем, и обладающий полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее также - ответственный исполнитель);

16) соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) - отраслевой орган, структурное подразделение администрации Шекснинского муниципального округа, представители которых определены руководителями муниципальных, ведомственных проектов, а также ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), обладающие полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее также - соисполнители);

17) исполнители муниципальной программы (комплексной программы) – отраслевой орган, структурное подразделение администрации Шекснинского муниципального округа, участвующие в реализации муниципальных, стратегических, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), не являющиеся руководителями соответствующих проектов, обладающие полномочиями, установленными разделом 4 настоящего Порядка (далее – исполнители).

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами

стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли);

г) обеспечение консолидации средств областного и федерального бюджета, бюджета округа, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц, на выполнение запланированных в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

д) синхронизация с государственными программами Вологодской области;

е) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы):

муниципальных, ведомственных проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и (или) исполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия (результаты) муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), ответственным за реализацию которых является ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

1.5. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ (комплексных программ).

1.6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития округа. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1.7. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте Шекснинского муниципального округа, в федеральной информационной системе стратегического планирования, функционирующей посредством муниципальной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее - ФИС СП), и на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня официального опубликования правового акта об утверждении данной муниципальной программы (комплексной программы).

1.8. Соблюдение требований пункта 1.7. настоящего Порядка обеспечивает ответственный исполнитель.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

2.1. Администрацией Шекснинского муниципального округа определяются муниципальные программы (комплексные программы), необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития округа, и включаются в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

2.2. Перечень содержит:

- а) наименования и периоды реализации муниципальных программ (комплексных программ);
- б) фамилию, имя, отчество и должность кураторов муниципальных программ (комплексных программ);
- в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (комплексных программ).

В случае если муниципальная программа реализуется (планируется к реализации) в качестве комплексной программы, то данная информация отражается в Перечне в виде сноски.

2.3. Проект Перечня формируется отделом экономического развития администрации Шекснинского муниципального округа (далее – отдел экономического развития).

Внесение изменений в Перечень в части дополнения новой муниципальной программой (комплексной программой) инициирует предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

Дополнение Перечня муниципальной программой (комплексной программой) производится до 1 сентября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ежегодно в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Шекснинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период отдел экономического развития осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне, путем внесения изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального округа об утверждении Перечня в порядке.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов, составляющих процессную часть, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Проектная часть проекта муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с проектами паспортов проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

2.5. Проекты муниципальных программ подлежат рассмотрению на заседании Совета по стратегическому планированию и проектному управлению в Шекснинском муниципальном округе в срок до 10 сентября ежегодно.

2.6. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

Публичное обсуждение проводится путем размещения проекта на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема предложений по проекту.

Срок представления предложений по проекту не может быть менее 10 рабочих дней.

По результатам публичного обсуждения ответственный исполнитель готовит справку о поступивших предложениях и результатах их рассмотрения.

2.7. После согласований со всеми соисполнителями, исполнителями и проведения публичных обсуждений проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с отделом экономического развития и Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального округа. Срок согласования и проведения экспертизы не может превышать более 10 рабочих дней с даты поступления проекта муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель прилагает следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

справку о предварительном публичном обсуждении проекта муниципальной программы (комплексной программы);

обоснование и/или расчет объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы);

обоснование (расчет) плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) для первого года ее реализации.

В случае если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) получены замечания и предложения, указанный проект последовательно направляется на повторное согласование с исполнителями, соисполнителям и иным органам в соответствии с Положением об организации проектной деятельности, в отдел экономического развития, Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа.

2.8. Не позднее 1 октября текущего финансового года проекты муниципальных программ передаются в Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа для учета их при формировании расходной части проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает представление проекта постановления об утверждении муниципальной программы Главе Шекснинского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат утверждению администрацией округа не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание Шекснинского муниципального округа.

2.9. Представительное Собрание округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ в соответствии с нормативно-правовым актом Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа.

III. Структура и содержание муниципальной программы (комплексной программы)

3.1. Муниципальная программа (комплексная программа) утверждается постановлением администрации Шекснинского муниципального округа.

Муниципальная программа (комплексная программа) включает:

а) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе с указанием связи с государственными программами Вологодской области (при наличии связи с государственными программами Вологодской области);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) с приложениями;

в) паспорта муниципальных, ведомственных проектов в случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) соответствующих проектов;

г) паспорта комплексов процессных мероприятий.

3.2. В текстовом разделе, предусматривающем описание стратегических приоритетов, отражаются цели, приоритеты социально-экономического развития округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, законами

Вологодской области, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Вологодской области, на достижение которых направлена муниципальная программа (комплексная программа).

3.3. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с формой 1 приложения 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) характеристики направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) по форме 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

2) сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

3) перечня объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение, по форме 4 приложения 1 к настоящему Порядку (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

4) сведений об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд округа, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме 5 приложения 1 к настоящему Порядку (приводятся при наличии таких контрактов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

5) прогнозной (справочной) оценки объемов привлечения денежных средств для реализации целей муниципальной программы по форме 6 приложения 1 к настоящему Порядку.

3.4. Паспорта муниципального, ведомственного проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Паспорт муниципального проекта, связанного с реализацией регионального проекта, связанного с реализацией национального проекта, отражается в муниципальной программе в части разделов «Основные положения», «Цель и показатели муниципального проекта», «Результаты муниципального проекта», «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта».

3.5. Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с формой приложения 2 к настоящему Порядку.

3.6. Требования к основным параметрам муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов:

3.6.1. Цели муниципальной программы (комплексной программы) должны соответствовать национальным целям, приоритетам социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы

(комплексной программы) и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Цели муниципальной программы (комплексной программы), связанные с государственными программами Вологодской области, формулируются в соответствии с целями государственных программ Вологодской области.

3.6.2. Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом отражать основные направления реализации политики органов местного самоуправления в соответствующей сфере.

Структура муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей. При этом муниципальная программа (комплексная программа) должна предусматривать не менее 1 структурного элемента, формирующего ее проектную часть, и не менее 1 структурного элемента, формирующего ее процессную часть.

3.6.3. Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

3.6.4. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.6.5. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

3.6.6. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6.7. В качестве показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов устанавливаются:

а) показатели, соответствующие показателям государственных программ Вологодской области, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации на территории муниципального образования государственных программ Вологодской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Вологодской области (далее нефинансовое соглашение);

б) показатели приоритетов социально-экономического развития округа, определенные в документах стратегического планирования;

в) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг на территории Шекснинского муниципального округа в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шекснинского муниципального округа.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

3.6.8. Показатели структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должны:

а) характеризовать результаты структурного элемента по годам его реализации, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках структурного элемента муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством;

б) непосредственно зависеть от решения задач структурного элемента.

3.6.9. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения полугодовой, ежегодной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

Наименования показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов:

не должны содержать реквизитов правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описаний путей, средств и методов его достижения;

не должны формулироваться в форме действия.

3.6.10. Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны иметь запланированные по годам количественные значения, за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения показателя в формате «не более/не менее конкретного числа». В случае если плановое значение показателя является текстовым или логическим («да» или «нет»), следует

отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений.

Допускается отсутствие планового значения показателя комплекса процессных мероприятий в случае, если реализация мероприятий, обеспечивающих достижение указанного показателя, в соответствующем году не запланирована.

Количественные значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны соотноситься с объемом финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов.

3.6.11. Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (далее - ОКЕИ).

3.6.12. Достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), решение задач и достижение показателей ее структурных элементов обеспечиваются за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ).

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

3.6.13. Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно быть сформулировано в виде завершеного действия.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) не должно:

- дублировать наименования цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значение и период достижения;

- содержать наименования нормативных правовых актов;

- содержать указание на виды и формы поддержки (субсидии,

субвенции, дотации и другое).

Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) характеризует в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

3.6.14. Набор мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) должен быть необходимым и достаточным для решения задач, достижения показателей соответствующего структурного элемента.

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должны формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы) может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету округа (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

3.7. Допускается в целях привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц дополнение муниципальной программы (комплексной программы) иными сведениями, требования о наличии которых в муниципальных программах (комплексных программах) установлены федеральными и региональными нормативными правовыми актами, соглашениями, предусматривающими предоставление средств федерального и областного бюджета, государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы).

3.8. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.9. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) необходимо отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий (по обеспечению текущей деятельности) соисполнителем (исполнителем) муниципальной программы (комплексной программы) в случае, если бюджетные ассигнования на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены мероприятия по обеспечению текущей деятельности подведомственного ответственному исполнителю (соисполнителю, исполнителю) муниципальной программы (комплексной программы) учреждений, обеспечивающих деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, исполнителя).

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий (далее также – «обеспечивающие» комплексы процессных мероприятий) допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для результатов мероприятий, а также контрольных точек.

3.10. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности органов местного самоуправления округа, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы) формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности, перечнем и характеристиками типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной муниципальной программы) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.11. Финансовое обеспечение реализации (далее также - финансовое обеспечение) муниципальной программы (комплексной программы), в части расходных обязательств округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Шекснинского муниципального округа. Распределение средств бюджета Шекснинского муниципального округа на реализацию муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа о бюджете Шекснинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирование бюджетных ассигнований.

3.13. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов в целом, а также по годам реализации в разрезе органов местного самоуправления, отраслевых органов, структурных подразделений администрации Шекснинского муниципального округа, источников финансового обеспечения.

IV. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

4.1. Систему управления муниципальной программой (комплексной программой) составляют:

- а) ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители;
- б) куратор муниципальной программы (комплексной программы);
- в) Состав рабочей группы по повышению эффективности бюджетных расходов, по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Шекснинском муниципальном округе (далее также - Состав);

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) реализует следующие полномочия:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование, проведение общественного обсуждения;

б) обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы (комплексной программы) и внесение изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещение муниципальной программы (комплексной программы) и постановлений администрации Шекснинского муниципального округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу), на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) организует реализацию муниципальной программы (комплексной программы), координирует деятельность соисполнителей и исполнителей, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

г) осуществляет разработку, утверждает планы реализации комплексов процессных мероприятий, обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), составляющих ее проектную часть, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

д) осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

е) представляет в отдел экономического развития полугодовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - полугодовой отчет), а также по запросу отдела экономического развития иные сведения о реализации муниципальной программы (комплексной программы), о государственной регистрации муниципальной программы (комплексной программы) и внесении изменений в сведения о муниципальной программе (комплексной программе) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

ж) запрашивает у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для проведения полугодового мониторинга, подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее также - годовой отчет) и ответов на запросы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономического развития, Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) участвует в разработке муниципальной программы (комплексной программы) и осуществляет реализацию мероприятий (достижение результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является исполнителем;

б) осуществляет разработку и обеспечивает утверждение планов реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

в) организует реализацию структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), в отношении которых он является ответственным, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

г) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, для включения в планы реализации структурных элементов, в реализации которых он участвует, но не является ответственным, в полугодовые отчеты, годовой отчет;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) координирует вопросы разработки и реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем,

соисполнителями по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации курируемых муниципальных программ (комплексных программ), в том числе полугодовой анализ рисков достижения показателей, реализации мероприятий (достижения результатов), рассматривает предложения ответственных исполнителей и соисполнителей по минимизации указанных рисков.

4.5. В рамках реализации своих полномочий отдел экономического развития вправе запрашивать дополнительную информацию о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направлять ответственному исполнителю (соисполнителю) запросы с указанием срока исполнения и при необходимости приложением формы, формата и порядка представления сведений.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется по инициативе ответственного исполнителя и соисполнителя или исполнителя.

5.2. Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) вносятся:

а) в целях устранения противоречий (приведения в соответствие) с федеральным нормативным правовым актом, законом области, нормативным правовым актом округа;

б) в связи с принятием:

федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

постановления Администрации округа о внесении изменений в Перечень, стратегию социально-экономического развития округа, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа;

в) по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, решением о бюджете Шекснинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами округа, а также по основаниям, установленным частью 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Шекснинского муниципального округа не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с

решением о внесении изменений в бюджет Шекснинского муниципального округа на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.4. При сокращении объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов допускается внесение изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов при отсутствии правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной государственной власти области, устанавливающих значения соответствующих показателей, мероприятий (результатов).

Увеличение объемов финансирования комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения показателей, мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий, муниципального, стратегического, ведомственного проектов при условии непосредственного влияния на значения указанных показателей, мероприятий (результатов), а также если это не нарушает положений правовых актов области, соглашений, заключенных с органами исполнительной государственной власти области.

5.5. Предложения ответственного исполнителя по корректировке муниципальной программы (комплексной программы) на очередной финансовый год и плановый период, принятых по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий год, подлежат рассмотрению на заседании Составы в порядке и сроки, установленные Порядком рассмотрения муниципальных программ и не программных направлений деятельности.

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Шекснинского муниципального округа об утверждении программы.

VI. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы)

6.1. Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планами реализации ее структурных элементов.

6.2. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта, которые отражаются в плане реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения

промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

При планировании сроков достижения контрольных точек в первом году планируемого периода должна быть обеспечена возможность контроля реализации соответствующего мероприятия (результата) в течение каждого квартала, в котором осуществляется его реализация. В рамках второго и третьего года планируемого периода устанавливать контрольные события не требуется.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, необходимо декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

6.3. При разработке контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) необходимо использовать контрольные точки в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.4. Формирование, утверждение и корректировка планов реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы), осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

6.5. План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в текущем году на очередной год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается ответственным органом местного самоуправления за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, по согласованию с исполнителями.

Соисполнители осуществляют согласование проекта плана реализации комплекса процессных мероприятий (изменений в него) в срок не более 3 рабочих дней со дня его представления для согласования.

6.6. Утвержденные планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) направляются ответственным исполнителем в отдел экономического развития в срок до 1 апреля очередного финансового года для осуществления мониторинга и контроля реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.7. Изменения в план реализации комплекса процессных мероприятий вносятся органом местного самоуправления, ответственным за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, в том числе в связи с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и направляются им ответственному исполнителю муниципальной программы в течение 5 рабочих дней после дня их утверждения.

VII. Мониторинг и оценка эффективности реализации

муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

7.3. В ходе мониторинга формируются полугодовые и годовые (за отчетный год) отчеты в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации проектной деятельности.

Подготовка полугодового, годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, а также отчетов о ходе реализации комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель и соисполнитель, исполнитель обеспечивают соответствие сведений, содержащихся в полугодовом, годовом отчете, отчете о выполнении плана по достижению показателей муниципальной программы за соответствующий период.

7.4. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом (за исключением параметров муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий, которые в паспортах таких муниципальных программ (комплексных программ), комплексов процессных мероприятий указаны не нарастающим итогом) с начала текущего финансового года до конца последнего месяца отчетного периода.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с даты начала реализации комплекса процессных мероприятий и до конца последнего месяца отчетного периода.

7.5. Формирование полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.6. К годовому отчету прилагаются:

7.6.1. Аналитическая записка, содержащая следующую информацию:

а) о достижении целей муниципальной программы (комплексной

программы) за отчетный период;

б) о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков с указанием причин;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

г) предложения о корректировке, досрочном прекращении муниципальной программы (комплексной программы) или отдельных структурных элементов (при наличии).

7.6.2. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, проведенной в соответствии с методикой.

7.6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование полугодового отчета о ходе реализации муниципальной программы и его предоставление в экономический отдел не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового годового отчета - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

7.6.3.1. Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа представляет в отдел экономического развития в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию, необходимую для проведения полугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части их финансового обеспечения, в том числе:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ);

сведения о кассовом исполнении.

7.6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивает согласование годового отчета с Финансовым управлением администрации Шекснинского муниципального округа в части сведений об исполнении бюджета округа в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) и на финансовое обеспечение комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках данной программы.

Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа согласовывает годовой отчет - в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

7.6.5. Ответственный исполнитель при необходимости формирует уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных отделом экономического развития в процессе аналитической обработки отчетов.

7.6.6. Уточненный отчет о ходе реализации муниципальной программы

формируется и направляется в отдел экономического развития в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных.

7.7. Аналитическая обработка результатов полуугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев.

7.7.1. Отдел экономического развития в срок до 10 числа (за 1 квартал - до 15 числа) второго месяца, следующего за отчетным периодом:

обеспечивает рассмотрение данных полуугодовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных;

при наличии замечаний предлагает доработать полуугодовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в полуугодовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления полуугодового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.7.2. Отдел экономического развития на основании отчетов о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года осуществляет подготовку аналитической справки о результатах полуугодового мониторинга.

Аналитическая справка о результатах полуугодового мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) представляется Главе округа в срок до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (за I квартал - не позднее 1 мая).

7.8. Аналитическая обработка результатов мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) по итогам отчетного года.

7.8.1. Отдел экономического развития в срок до 5 апреля года, следующего за отчетным:

обеспечивает рассмотрение данных годовых отчетов, в том числе проводит проверку полноты их данных, проверку фактических значений показателей на соответствие официальным источникам статистической информации;

при наличии замечаний предлагает доработать годовой отчет и (или) направляет ответственному исполнителю запрос о представлении недостающей информации.

Ответственный исполнитель устраняет замечания в годовом отчете, формирует уточненный отчет и (или) представляет информацию по запросу, в срок не более трех рабочих дней со дня поступления годового отчета на доработку и (или) получения запроса.

7.8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет размещение годового отчета в закрытой части ГАС «Управление» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 мая года, следующего за отчетным.

7.8.3. Отдел экономического развития на основании годовых отчетов осуществляет подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Шекснинского муниципального округа за отчетный год (далее - Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ).

7.8.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год, в том числе о причинах не достижения запланированных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сведения об объеме использованных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) средств бюджета округа и других источников;

г) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ (комплексных программ), по повышению эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

7.8.5. Финансовое управление администрации Шекснинского муниципального округа представляет в отдел экономического развития информацию, необходимую для подготовки Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, - в части финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета округа в разрезе муниципальных программ (комплексных программ), их структурных элементов:

сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на отчетный год на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального округа о бюджете Шекснинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

сведения о кассовом исполнении на отчетную дату.

Информация формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляется Главе округа в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) проводится ежегодно для контроля достижения запланированных результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы) и оценки эффективности расходования

бюджетных ассигнований по итогам отчетного периода.

7.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) производится в соответствии с интервалами значений интегрального показателя оценки эффективности реализации программы с присвоением соответствующего рейтинга эффективности в отчетном году:

- высокий уровень эффективности программы;
- средний уровень эффективности программы;
- низкий уровень эффективности программы.

7.12. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) рассматриваются Составом рабочей группы одновременно с годовым отчетом о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

7.13. В исключительных случаях (поручения Президента Российской Федерации), а также в случае предоставления в текущем году бюджету округа средств из федерального и (или) областного бюджета, государственных внебюджетных фондов, благотворительных фондов, одним из условий предоставления которых является принятие (утверждение) программы, реализуемой за счет средств бюджета округа, соответствующей целям выделения указанных средств, Главой округа может быть принято решение о дальнейшей реализации программы не независимо от степени ее эффективности в отчетном году.

7.14. Ответственный исполнитель муниципальной программы в случае досрочного ее завершения разрабатывает проект постановления администрации Шекснинского муниципального округа о досрочном завершении муниципальной программы, предусматривающего порядок прекращения всех обязательств.

7.15. Утвержденный Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте в течение 10 рабочих дней после дня его утверждения.

ПАСПОРТ
муниципальной программы (комплексной программы)
«Наименование» <1>

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы) <1>	Ф.И.О. первого заместителя или заместителя главы Шекснинского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) <1>	Наименование органа администрации округа, структурного подразделения администрации муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы)	Наименование органа администрации округа, структурного подразделения администрации муниципального округа
Исполнители муниципальной программы (комплексной программы)	Наименование органа администрации округа, структурного подразделения администрации муниципального округа, муниципального учреждения, муниципального предприятия, организации, участвующей в реализации одного или несколько структурных элементов муниципальной программы
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) <2>	этап I: год начала - год окончания; этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	цель № «Наименование»;

Направления (подпрограммы)	направление (подпрограмма) 1 «Наименование»; направление (подпрограмма) № . «Наименование»;
Связь с национальными целями развития Российской Федерации <3>	наименование национальной цели
Связь с государственными программами Российской Федерации (при наличии)	наименование государственной программы Российской Федерации
Связь с государственными программами Вологодской области	наименование государственной программы Вологодской области

<1> Приводятся в соответствии с Перечнем муниципальных программ Шекснинского муниципального района, утвержденным администрацией Шекснинского муниципального района.

<2> Указываются в соответствии со сроками, утвержденными в Перечне муниципальных программ Шекснинского муниципального района.

<3> Указываются наименования национальных целей развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 годы», на достижение которых влияет муниципальная программа (комплексная программа).

2. Показатели муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <4>		Значение показателя по годам <5>			Ответственный исполнитель, соисполнитель
			значение	год	первый год	второй год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	№
1								

№								
№ 1								
...								

<4> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<5> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3. Структура муниципальной программы (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Период реализации (год начала - год окончания)	Наименование задачи структурного элемента <6>
1	2	3	4	5
1				
1.1	Муниципальный проект «Наименование»			задача 1
				задача m
				...
				задача m
				...

1.3	Ведомственный проект «Наименование»			задача 1
				задача m
				...
1.4	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			задача 1
				задача m
				...
1.№	№-й структурный элемент «Наименование»			задача 1
				задача m
				...
№				
...	...	...	...	...

<6> Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы, направление, структурный элемент, мероприятие (результат) <7>	Источник финансового обеспечения <8>	Объем финансового обеспечения по годам <9>, тыс. руб.			
			первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	5		№
1	Муниципальная программа	всего, в том числе:				
2		<i>Указываются источники финансирования</i>				
3		...				
4						
...	Ответственный исполнитель	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
		...				
	Соисполнитель	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	Исполнитель	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				

	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»					
	Муниципальный проект «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
		...				
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	...					
	Ведомственный проект «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	...					
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				

	...					
	№-й структурный элемент «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
		<i>Указываются источники финансирования</i>				
	...					
	Направление (подпрограмма) № «Наименование»					
	...					

- <7> Формируется с учетом сведений по форме 2 паспорта муниципальной программы (комплексной программы).
- <8> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.
- <9> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

ХАРАКТЕРИСТИКА
направлений расходов финансовых мероприятий (результатов)
структурных элементов проектной части муниципальной
программы (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата)	Направление расходов, вид расходов	Характеристика направления расходов <10>	Объем финансового обеспечения по годам <11>, тыс. руб.		
				первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7
1	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»					
1.1	Муниципальный проект «Наименование»					
1.1.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
		...				
1.1...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				

		«наименование вида расходов»				
1.2	Ведомственный проект «Наименование»					
1.2.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
		...				
1.2...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
1.3	№-й структурный элемент «Наименование»					
1.3.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				

		...				
1.3...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование направления расходов», в том числе:				
		«наименование вида расходов»				
	Направление (подпрограмма) № «Наименование»					
	...					

<10> Указывается в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

<11> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчета
показателей муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <12>	Динамика показателя <13>	Метод расчета <14>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <15>	Показатели, используемые в формуле <16>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <17>	Ответственные за сбор данных по показателю <18>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1						показатель 1		
							показатель 2		
	...								

<12> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<13> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).

<14> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<15> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<16> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<17> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом

<18> Приводятся наименования ответственных исполнителей и соисполнителей, ответственных за сбор данных по показателю.

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, в отношении которых в рамках муниципальной
программы (комплексной муниципальной программы)
планируются строительство, реконструкция, в том числе
с элементами реставрации, или приобретение

[illegible]

5.1	«наименование объекта 1»								
5. №	«наименование объекта №»								
...	...								
6	Ведомственный проект «Наименование»								
6.1	«наименование объекта 1»								
6. №	«наименование объекта №»								
...	...								
М	Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц								

<19> Указывается один из видов работ: строительство, реконструкция/реконструкция с элементами реставрации, приобретение.

<20> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

СВЕДЕНИЯ
 об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ,
 оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд,
 превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных
 обязательств, в целях реализации муниципальной программы
 (комплексной муниципальной программы)

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта закупки	Предельный срок осуществления закупки	Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, тыс. руб.			
			всего	в том числе		
				первый год <21>	второй год <21>	... <21>
1	2	3	4	5	6	№
1	Муниципальная (комплексная) программа, всего	X				
1.1	Структурный элемент «Наименование»	X				
1.1.1	«наименование объекта закупки»					
1.1. №	«наименование объекта закупки»					
...	...					

<21> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
объемов привлечения средств федерального бюджета,
бюджетов муниципальных внебюджетных фондов,
физических и юридических лиц
на реализацию целей муниципальной программы
(комплексной муниципальной программы)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.			
	первый год <22>	второй год <22>	третий год <22>	... <22>
1	2	3	4	5
всего				
бюджет района				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
бюджеты городского и сельских поселений				
государственные внебюджетные фонды				
физические и юридические лица				

<22> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Общие положения

Ответственный орган	Наименование органа администрации округа, структурного подразделения администрации муниципального округа
Исполнитель мероприятий	Наименование органа администрации округа, структурного подразделения администрации муниципального округа, муниципального учреждения, муниципального предприятия, организации, участвующей в реализации одного или несколько структурных элементов муниципальной программы
...	...
Период реализации	Год начала - год окончания

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <23>		Значение показателя по годам <24>			Ответственные исполнители, соисполнители, ответственные за достижение показателя
			значение	год	перв ый год	второй год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	№
1								
1.1								
1.№								
2								
2.1								
2.№								

<23> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<24> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата)	Сроки реализации	Тип мероприятия (результата) <25>	Характеристика <26>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата) по годам <27>		
						значение	год	первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	№
1	Задача «Наименование»									
1.1	«Наименование мероприятия (результата)»									
1.2	«Наименование мероприятия (результата)»									
...	...									

<25> Указывается тип мероприятия в соответствии с Перечнем типов мероприятий и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 4 к Порядку).

<26> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого мероприятия (результата) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

<27> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия/источник финансового обеспечения <28>	Объем финансового обеспечения по годам <29>, тыс. рублей			
		первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	...	№
1	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», всего, в том числе:				
	<i>Указываются источники финансирования</i>				
					
	«Наименование мероприятия», всего, в том числе:				
	<i>Указываются источники финансирования</i>				
	...				
	из них:				
	«наименование направления расходов по мероприятию», всего, в том числе:				
	<i>Указываются источники финансирования</i>				

<28> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.

<29> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

5. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения
средств федерального бюджета, бюджетов государственных
внебюджетных фондов, физических
и юридических лиц на решение задач комплекса
процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов по годам <30>, тыс. руб.			
	первый год	второй год	третий год	...
1	2	3	4	5
всего				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
государственные внебюджетные фонды				
физические и юридические лица				

<30> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий

6. Сведения о порядке сбора информации и методике
расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <31>	Динамика показателя <32>	Метод расчета <33>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <34>	Показатели, используемые в формуле <35>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <36>	Ответствен- ные за сбор данных по показателю
----------	----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------------	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1						показатель 1		
							показатель 2		

<31> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<32> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание).

<33> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<34> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<35> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<36> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ
ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Типовые контрольные точки, подлежащие включению в план реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)
1	2	3	4
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), за исключением организации и проведения мероприятий стоимостью свыше 3 млн. рублей. Наименование мероприятия (результата) формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ),	1. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях

1	2	3	4
		установленными в муниципальном задании	предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления округа и подведомственных им казенных учреждений, в том числе организация и проведение мероприятий стоимостью не более 3 млн. рублей	Не устанавливаются
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий, предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров. В качестве наименования мероприятия следует использовать формулировку «Обеспечение повышения квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением целевой группы обучающихся. В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих района соответствующие мероприятия следует предусматривать в составе «обеспечивающих» комплексов процессных мероприятий	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана

1	2	3	4
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан, установленных без ограничения срока действия, включая осуществление социальных налоговых расходов. В качестве наименования мероприятия (результата) следует использовать формулировку «Обеспечение поддержки граждан» с уточнением целевой группы получателей. Значение мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе, размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены
5	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг (за исключением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе проведение текущих ремонтов бюджетными учреждениями за счет субсидии на иные цели стоимостью не более 3 млн. рублей. Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту

1	2	3	4
6	Обслуживание муниципального долга	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется обслуживание муниципального долга	1. Утверждены документы, необходимые для осуществления платежа. 2. Платеж перечислен
7	Иное	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы), не указанные в пунктах 1 - 7 настоящей таблицы	Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов)

Приложение 4
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА
ТИПОВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ (РЕЗУЛЬТАТАМ)
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОЕКТНОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

№ п/п	Направление расходов	Характеристика направления расходов
1	2	3
1	Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты	вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов

	муниципальной собственности	
2	Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	получатель субсидии (категория), вид работ, наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов
3	Предоставление субсидий юридическим лицам на осуществление капитальных вложений (бюджетные инвестиции)	получатель субсидии (категория), цель (вид работ), наименование объекта/перечень объектов стоимостью свыше 5 млн. рублей, указывается в разрезе объектов
4	Предоставление субсидий юридическим лицам	цель, категория получателей
5	Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям, связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы)	категория учреждений, цель, направления расходования средств
6	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального характера	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
7	Мероприятия <*>	наименование мероприятия, цель (содержание), характер расходов
8	Создание и развитие информационных систем (закупки)	направление (сфера) социально-экономического развития, на улучшение состояния/показателей в котором направлено мероприятие (результат), характер работ, перечень информационных систем (стоимость работ в отношении которых свыше 3 млн. рублей), характер работ с расшифровкой по направлению либо содержанием работ

<*> Относятся мероприятия, не указанные в иных пунктах 3, 4 к настоящему Порядку.

ПЛАН
реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной
программы (комплексной муниципальной программы)
«Наименование»

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа <37>
		начало	окончание (дата наступления)		
1	2	3	4	5	6
1	Задача № «Наименование задачи»				
№	Мероприятие «наименование мероприятия»	X	X		
№	Контрольная точка «наименование контрольной точки»	X			
...					

<37> Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

Приложение 7
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

«_____»
(наименование муниципальной программы)

ЗА _____

Ответственный исполнитель: _____
(наименование ответственного исполнителя)

Исполнитель: _____
(должность, ФИО, номер телефона, подпись исполнителя)

**1. Сведения о достижении показателей
муниципальной программы**

№	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение	Фактическое значение по состоянию на		Процент исполнения, % (гр.6 или гр.7/гр5*100)	Комментарий
					1 июля текущего года	конец отчетного года		
1	2	3	4	5	6	7	7	
	Показатели муниципальной программы							
1								

**2. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципальных проектов и
комплекса процессных мероприятий**

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение	Фактическое значение по состоянию на 1 июля текущего	Фактическое значение на конец текущего года	Плановая дата наступлен ия контрольн	Фактическа я дата наступления контрольно й точки	Подтверждаю щий документ	Комментарий
----------	--	-----------------------------------	---------------------	----------------------	--	---	--	--	--------------------------------	-------------

					года		ой точки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Мероприятие «Наименование»									
1.1	Контрольная точка «Наименование»									
...										
Комплекс процессных мероприятий «наименование»										
2	Мероприятие (результат) «Наименование»									
2.1	Контрольная точка «Наименование»									
...										

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований,
предусмотренных на финансовое обеспечение
реализации муниципального проекта и комплекса процессных мероприятий, и внебюджетных источников

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Расходы, тыс. рублей			Процент исполнения, % (гр.5/гр.4*10	Пояснение причин отклонения
		Сводная бюджетная	Сводная бюджетная	Кассовое исполнение		

		роспись, план на 1 января отчетного года	роспись на отчетную дату	на отчетную дату	0)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:					
1.1.	- федеральный бюджет					
1.2.	- областной бюджет					
1.3.	- бюджет округа					
1.4.	- внебюджетные источники					
1.5.	- пожертвования юридических и физических лиц					
1.6.	- и т.д....					
2.	Проект «Наименование» (всего), в том числе:					
2.1.	- федеральный бюджет					
2.2.	- областной бюджет					
2.3.	- бюджет округа					
2.4.	- внебюджетные источники					
2.5.	- пожертвования юридических и					

	физических лиц					
2.6.	- и т.д....					
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» «Наименование» (всего), в том числе:					
3.1.	- федеральный бюджет					
3.2.	- областной бюджет					
3.3.	- бюджет округа					
3.4.	- внебюджетные источники					
3.5.	- пожертвования юридических и физических лиц					
3.6.	- и т.д....					

3. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации, а также предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы	
	заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы

Приложение 8
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Шекснинского муниципального
округа Вологодской области

Методика оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) Шекснинского муниципального округа
(далее - Методика)

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее - программа) проводится с использованием критериев эффективности с присвоенными им весовыми коэффициентами.

Полученное значение критерия подлежит округлению до тысячной доли числа (три цифры после запятой).

Степень достижения каждого критерия оценивается в баллах согласно приложению 1 к настоящей Методике.

2. Значение интегрального показателя оценки эффективности реализации программы (R) определяется суммой баллов по каждому критерию, умноженному на весовой коэффициент, по формуле:

$$R = \text{SUM} (B_i \times Y_i), \text{ где:}$$

B_i - количество баллов, соответствующее достигнутому значению i -го критерия;

Y_i - весовой коэффициент i -го критерия.

3. В соответствии с интервалами значений интегрального показателя оценки эффективности реализации программы каждой программе присваивается следующий рейтинг эффективности реализации в отчетном году:

Интервал значений интегрального показателя (R)	Рейтинг эффективности программы
$2 \leq R$ (значение от 2,0 и более)	высокий уровень эффективности программы
$1 \leq R < 2$ (значение от 1,0 до 1,9)	средний уровень эффективности программы
$R < 1$ (значение менее 1,0)	низкий уровень эффективности программы

Приложение 1 к Методике

Критерии эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование критерия эффективности	Способ расчета	Весовой коэффициент (Yi)	Значение критерия	Количество баллов (Bi)
1	2	3	4	5	6
1	Сводный коэффициент результативности (Р)	Формула расчета критерия (Р): $P = 0,3 * P_{мп} + 0,6 * ((P_{пр1} + P_{пр2} + P_{при}) / n) + 0,1 * ((P_{кпм1} + P_{кпм2} + P_{кпми}) / m)$, где: $P_{мп}$ – доля выполненных показателей муниципальной программы (комплексной программы) (далее – программа), запланированных на отчетный год, рассчитывается как отношение числа показателей программы, по которым достигнуто плановое значение на отчетный год, к числу показателей программы, по которым установлено плановое значение на отчетный год; $P_{пр}$ – доля выполненных показателей i-го структурного элемента проектной части программы (далее - проект), запланированных на отчетный период, рассчитывается как отношение числа показателей проекта, по которым достигнуто плановое значение на отчетный год, к числу показателей проекта, по которым установлено плановое значение на отчетный	0,4	P>1	3
				P=1	1
				P<1	0

		год; n - число проектов, учитываемых при расчете; $R_{кпм}$ - доля выполненных показателей i-го комплекса процессных мероприятий (далее – КПМ), запланированных на отчетный период, рассчитывается как отношение числа показателей КПМ, по которым достигнуто плановое значение на отчетный год, к числу показателей КПМ, по которым установлено плановое значение на отчетный год,; m - число комплексов процессных мероприятий, учитываемых при расчете. В случае если в составе программы отсутствуют КПМ, либо входят только «обеспечивающие» КПМ, по которым показатели не установлены, то критерий (P) рассчитывается без учета КПМ по формуле: $P=0,4 \cdot R_{мп} + 0,6 \cdot ((P_{пр1} + P_{пр2} + P_{при})/n)$			
2	Коэффициент эффективности механизма реализации программы (Э)	Рассчитывается как отношение объема средств, фактически освоенных на реализацию программных мероприятий, к ассигнованиям, запланированным на реализацию этих мероприятий. Формула расчета критерия (Э): $\text{Э} = \text{Э}_{\text{факт}} / \text{Э}_{\text{план}},$ где: Э_{факт} - объем средств, фактически освоенных на реализацию программы за отчетный год, рублей,	0,3	Э<1 при условии P>1 Э=1 Э<1 при условии P≤1	3 1 0

		Эплан - объем ассигнований, запланированных на реализацию программы, на конец отчетного года, рублей			
3	Коэффициент эффективности вложения бюджетных средств (Б)	Рассчитывается как отношение освоенных средств, привлеченных из внебюджетных источников и бюджетов других уровней, к объему освоенных средств бюджета округа на реализацию программы. Формула расчета критерия (Б): $Б = (ФБ + ОБ + ВБ) / МБ,$ где: ФБ - объем средств федерального бюджета, фактически освоенных на реализацию программы за отчетный год, рублей, ОБ - объем средств областного бюджета, фактически освоенных на реализацию программы за отчетный год, рублей, ВБ - объем средств внебюджетные источники финансирования фактически освоенных на реализацию программы за отчетный год, рублей, МБ - объем средств бюджета округа, освоенных на реализацию программы за отчетный год, рублей.	0,2	Б > 10	3
				10 ≥ Б > 3	1
				Б ≤ 3	0
4	Коэффициент качества контроля (К)	Рассчитывается как отношение числа показателей программы, проектов и КППМ, представленных в отчете, к числу показателей, по которым установлены плановые значения на отчетный год. Формула расчета критерия (К): $К = К_{отчет} / К_{план},$ где:	0,1	К = 1	3
				К < 1	0

		Котчет - число фактически предоставленных в отчете показателей программы, проектов, КПМ (при наличии), Кплан - число показателей программы, проектов, КПМ (при наличии), по которым установлены плановые значения на отчетный год			
--	--	---	--	--	--

*данная методика применяется для оценки эффективности муниципальных программ Шекснинского муниципального округа начиная с 2025 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТА

На подпись: проект распоряжения/постановления по вопросу:

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района

Проект внесен: отдел экономического развития администрации Шекснинского муниципального округа

Серебрякова Елена Ивановна

2-15-55

ФИО

телефон

подпись

« » мая 2026 г.

дата

Основание:

Исполнитель: Дубина Елена Михайловна

2-13-51

ФИО

телефон

подпись

« » мая 2026 г.

дата

Проект передан на согласование: _____

Дата направления на согласование

Должность, расшифровка подписи	согласование		
	Дата поступления	Суть возражений и предложений	Личная подпись, дата
Первый заместитель Главы Шекснинского муниципального округа С.М. Меньшиков			
Управляющий делами администрации Шекснинского муниципального округа А.В. Микитюк			
Начальник управления правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального округа С.В. Дорогова			
Заведующий отделом организационной и контрольной работы администрации Шекснинского муниципального округа Н.Н. Кирикова			

ДЛЯ ОТМЕТОК АДМИНИСТРАЦИИ

Документ является нормативным правовым актом (нужное подчеркнуть): ДА, НЕТ

Постановление (распоряжение) разослать:

Отдел экономического развития -2 экз. Финанс. управление-1 экз., Экология-1 экз., управление ЖКХ-2 экз., управление сельского хозяйства -1 экз., ГОЧС-1 экз., управление культуры -1 экз., управление образования-1 экз., кадры-1 экз.,

