**Памятка**

по подготовке документов для поощрения наградами

Главы Шекснинского муниципального района.

Виды поощрений, предусмотренные постановлением Главы ШМР «О поощрениях Главы Шекснинского муниципального района» № 115 от 27.10.2023:

- Почетная грамота Главы ШМР (после объявления Благодарности, но не ранее чем через ПЯТЬ лет).

- Благодарность Главы ШМР (после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через ТРИ года. Без указанного ограничения Благодарность Главы объявляется лицам, отработавшим в одной отрасли (профессии) в организациях, учреждениях, предприятиях, органах местного самоуправления Шекснинского муниципального района 20 и более лет).

- Благодарственное письмо Главы ШМР.

- Ценный подарок Главы ШМР.

При представлении гражданина к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности, поощрению Благодарственным письмом или Ценным подарком гражданин должен иметь стаж работы не менее 3 лет в организации инициировавшем ходатайство, а также ранее отмечен наградами руководства данной организации.

**Документы для награждения:**

1.Ходатайство о поощрении (примерная форма прилагается).

2.Наградной лист (по прилагаемой форме)

3.Согласие гражданина на обработку персональных данных (по прилагаемым формам).

4.Справка из налогового органа (из МФЦ) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (со сроком давности не более одного месяца на день подачи документов) – **для награждения Почетной грамотой.**

**К ходатайству о награждении Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, руководителей органов местного самоуправления прилагаются** справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы; протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации о ходатайстве, о поощрении (примерная форма прилагается).

Наградные документы направляются на имя Главы района **не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения.**

Примерная форма

##### штамп предприятия Главе Шекснинского

ИНН предприятия муниципального района

 С.В. Марову

#### Уважаемый Сергей Васильевич!

Прошу Вас (Открытое акционерное общество «……….» просит Вас) **наградить** Почетной грамотой Главы Шекснинского муниципального района (объявить Благодарность; поощрить Благодарственным письмом или Ценным подарком) Иванова Ивана Ивановича, экскаваторщика открытого акционерного общества « ……..», за личный вклад в развитие дорожного хозяйства, многолетний добросовестный труд.

Руководитель подпись И.О.Фамилия

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнитель ИОФ

телефон

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к поощрению

Почетной грамотой/Благодарностью/

Благодарственным письмом/Ценным подарком

Главы Шекснинского муниципального района

1.Фамилия, имя, отчество гражданина, представляемого к поощрению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами и должности)

3.Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

4.Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5.1. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_5.2. Стаж работы в отрасли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.Стаж работы в данном коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Сведения о награждениях и поощрениях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг за последние три года

8.Предлагаемая формулировка текста о награждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Обращаем внимание по заполнению п. 7 наградного листа:**

*Перечисление должностных обязанностей и периодов трудовой деятельности не должно преподноситься в качестве особых заслуг.*

Характеристика должна подробно отражать:

деловые качества, квалификацию работника и его вклад в развитие организации, той или иной отрасли, участие в подготовке высококвалифицированных кадров, применение современной техники и технологий, достижений науки и передового опыта и т.д.;

заслуги кандидата к награждению должны подтверждаться показателями его работы (цифрами и фактами);

для руководителей необходимо отражать его личный вклад в развитие организации, увеличение объема выпускаемой продукции, освоение новых видов продукции, ее качество, создание безопасных условий труда, сохранения стабильного коллектива, безусловное исполнение обязанностей по своевременной выплате заработной платы и уплате налогов во все уровни бюджета и платежей в социальные фонды.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(далее – согласие)

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  , |
|  | (фамилия имя отчество полностью) |
|  |
| паспорт серия |  | № |  | выдан |  |
|  | (когда выдан документ) |
|  , |
| (кем выдан документ) |
| проживающий (ая) по адресу: |  |
|  | (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) |
| , |
| в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие Главе Шекснинского муниципального района, органам местного самоуправления Шекснинского муниципального района (юридический адрес: Вологодская обл., п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14)на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.Согласие дается мною для целей **рассмотрения вопроса о поощрении наградами Главы Шекснинского муниципального района** и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), место работы, образование, ученая степень, ученое звание, общий стаж работы, стаж работы в коллективе, сведения о трудовой деятельности, сведения о награждениях и поощрениях, характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к поощрению, адрес места жительства, в соответствии с документом, удостоверяющим личность, сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отноше­нии моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хра­нение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.Я проинформирован (проинформирована), что:настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, давшего согласие) |  | (фамилия и инициалы лица, давшего согласие) |

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае поощрения наградами Главы Шекснинского муниципального района настоящим даю свое согласие аппарату Представительного Собрания Шекснинского муниципального района, находящемуся по адресу: 162560, Вологодская область, п. Шексна, ул. Пролетарская, д. 14, на обработку моих персональных данных в целях опубликования в газете «Звезда» и размещения на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Категории персональных данных, на обработку которых дается согласие: общие персональные данные.

 Перечень общих персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

должность, место работы (службы);

характеристика заслуг;

вид награды;

биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты и их перечень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящее согласие дается на обработку моих персональных данных, то есть совершение следующих действий: распространение путем опубликования в газете «Звезда» и размещение на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, давшего согласие) |  | (фамилия и инициалы лица, давшего согласие) |

***Примерная форма (к* ходатайству о награждении Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, руководителей органов местного самоуправления)**

**В Ы П И С К А**

**из протокола собрания коллектива**

**(наименование организации)**

Населенный пункт Дата проведения собрания

Всего работающих: \_\_\_\_ человек.

Присутствуют: \_\_\_\_\_ человек.

Председатель: Ф.И.О., должность.

Секретарь: Ф.И.О., должность.

Слушали: О рекомендации кандидатуры Ф.И.О., должность, полное наименование организации, к награждению Почетной грамотой Главы Шекснинского муниципального района (к объявлению Благодарности, к поощрению Благодарственным письмом, ценным подарком) за личный вклад в развитие (жилищного строительства, системы образования и т.д.), многолетний добросовестный труд.

**Решили:** Ходатайствовать перед Главой Шекснинского муниципального района о награждении Ф.И.О., должность, полное наименование организации Почетной грамотой Главы Шекснинского муниципального района (об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом) за личный вклад в (развитие жилищного строительства, системы образования и т.д.), многолетний добросовестный труд.

**Голосовали:** «За» - единогласно.

Председатель (без подписи) Ф.И.О. Секретарь (без подписи) Ф.И.О.

Выписка верна.

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.