



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года

п. Шексна

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Шекснинского муниципального района**

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь ст. 32.2 Устава Шекснинского муниципального района Вологодской области  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на территории Шекснинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на территории Шекснинского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Шекснинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации  
Шекснинского муниципального района

С.М. Меньшиков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шекснинского муниципального  
района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведения открытого конкурса по выбору**  
**службы по вопросам похоронного дела**  
**на территории Шекснинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставляемых в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - специализированной организации) на территории Шекснинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и определяет процедуру по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела и результатам открытого конкурса.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

открытый конкурс - форма проведения торгов, организуемая администрацией Шекснинского муниципального района по выбору специализированной службы (далее - конкурс);

участник конкурса - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы и формы собственности.

1.3. Выбор специализированной службы осуществляется по результатам открытого конкурса.

1.4. Основными принципами конкурсного отбора являются: создание равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки, единство требований и гласность при подведении итогов.

1.5. Организатором конкурса является администрация Шекснинского муниципального района (далее - организатор конкурса):

место нахождения: Вологодская область, Шекснинский район, п.Шексна, ул.Пролетарская, д.14;

телефон и эл.адрес: (81751) 2-15 -52, scheksna2011@yandex.ru.

## 2. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Шекснинского муниципального района

2.1. Для проведения конкурса организатор конкурса создает конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы (далее – комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.3. Комиссия осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

отбор участников конкурса;

рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, другие члены комиссии.

2.5. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует и планирует деятельность комиссии;

проводит заседания комиссии;

объявляет победителя конкурса;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.6. Заместитель председателя комиссии осуществляет по поручению председателя комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2.7. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседания комиссии;

организует документооборот комиссии;

извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, повестке заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый

член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

2.10. В целях установления достоверности представленных участником конкурса на участие в конкурсе документов, а также оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе в соответствии с системой оценки по критериям отбора комиссия вправе запросить у любых лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выдавших соответствующие документы, дополнительные документы и сведения в письменной форме.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса.

### 3. Организация проведения открытого конкурса

3.1. Предметом конкурса является отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.2. Требования к специализированной службе:

3.2.1. При предоставлении услуг по погребению специализированная служба руководствуется:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

3.2.2. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

3.2.3. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии

иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозка умершего на кладбище;
- погребение.

#### 3.2.4. Качество предоставляемых услуг по погребению:

устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом;

изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вглядь» хлопчатобумажной тканью;

изготовление деревянного креста;

облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань;

погрузка и доставка (предоставление) гроба в морг, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в специализированный транспорт;

перевозка гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище;

закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянного креста, регистрационной таблички.

#### 3.2.5. Условия оказания услуг по погребению:

наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

наличие персонала для оказания услуг;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

наличие помещения, необходимого для организации приемных пунктов заказов от населения;

наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

обеспечение ведения журнала учета захоронений, где фиксируются данные умершего, дата и время погребения, номер и сектор захоронения.

3.2.6. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

3.2.7. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

3.3. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе.

3.4. Вместе с заявкой на участие в конкурсе участник конкурса представляет следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявление на участие в конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявление на участие в конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) участник конкурса должен подтвердить наличие специализированного транспорта;

в) копию правоустанавливающих документов на помещение, необходимое для организации приемных пунктов заказов от населения;

г) копию документа, подтверждающего наличие персонала для оказания услуг по погребению;

д) копию документа, подтверждающего наличие телефонной связи для приёма заявок;

е) копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей);

ж) полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

з) копии учредительных документов участника - для юридических лиц, для физических лиц выписку из ЕГРИП.

3.5. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса и скреплены печатью,

если иная форма заверения не установлена законодательством Российской Федерации.

3.6. Извещение о проведении конкурса, разработанное на основе конкурсной документации, должно быть размещено на официальном сайте администрации Шекснинского муниципального района не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении конкурса. Удаление извещения с официального сайта администрации Шекснинского муниципального района возможно только после подведения окончательных итогов конкурса.

3.7. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

указание на место нахождения, номер телефона организатора конкурса;

указание на предмет конкурса;

указание на место и срок приема заявок;

указание на место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

указание на место, дату и время рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса;

срок и порядок объявления результатов конкурса.

3.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 1 календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней.

#### 4. Условия участия в открытом конкурсе

4.1. Участники конкурса должны отвечать следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.2. Заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте Шекснинского муниципального района по эл.адресу: <http://www.sheksnainfo.ru/>, которая размещается организатором конкурса одновременно с размещением извещения о проведении конкурса, либо запросить ее у организатора конкурса на основании заявления, поданного в письменной форме, с указанием способа получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения организатора конкурса). Организатор конкурса обязан в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставить заинтересованному лицу копию конкурсной документации.

## 5. Порядок проведения открытого конкурса

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса либо его уполномоченное лицо по доверенности в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, подает организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. Конверт должен содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты. Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса лично либо его уполномоченным лицом по доверенности или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявками на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения.

Конверты с заявками, поступившие после окончания срока приема заявок возвращаются участнику конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении или непосредственно вручением участнику конкурса или его представителю).

5.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано и доставлено. При этом на внешнем



конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

5.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

5.5. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе в день, час и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 15 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После окончания приема заявок Комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным в п. 4.1. проекта Порядка, достоверность сведений, содержащихся в их документах, наличие всех документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается Решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе (далее – Решение комиссии). Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

Основаниями для отказа участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие участника требованиям, установленным в п.4.1 настоящего Порядка;
- б) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса;
- в) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, после признания его победителем конкурса организатор конкурса должен отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и недопущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение 5 календарных дней, со дня подписания указанного протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом

победителем конкурса признается участник, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям данного Порядка.

5.7. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения услуг по погребению на территории Шекснинского муниципального района.

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.8. Оценка заявок участников производится на основе балльной шкалы. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок.

Наименование и содержание критериев	Максимальное количество баллов	Примечание
1	2	3
1. Сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество часов)	30 баллов	Минимальный срок предоставления услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по увеличению времени минус 10 баллов
2. Наличие персонала (на основании гражданско-правового договора) для оказания услуг	5 баллов за каждого работающего	
3. Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ), из них: - уход за заброшенными могилами; - другие услуги (описать)	5 баллов 5 баллов за каждую	Каждая дополнительная услуга оценивается в 5 баллов
4. Опыт работы Участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП)	30 баллов	Максимальный опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по уменьшению срока работы в сфере ритуальных услуг минус 10 баллов

1	2	3
5. Технические возможности исполнения муниципального контракта (описать)	20 баллов	Отсутствие - 0 баллов

5.9. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

5.10. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае, если после объявления победителя конкурса комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем конкурса признается участник, подавший данную заявку.

5.12. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указывается:

- наименование конкурса;
- состав комиссии;
- результаты голосования;
- наименования участников конкурса;
- количество баллов, набранных заявками на участие в конкурсе, с разбивкой по каждому критерию;
- порядковый номер заявки на участие в конкурсе, победитель конкурса.

Организация, ставшая победителем конкурса, постановлением администрации Шекснинского муниципального района наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Шекснинский муниципальный район.

5.13. Организатор конкурса в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и постановление администрации Шекснинского муниципального района о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Шекснинский муниципальный район.

5.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Приложение 1  
к постановлению  
Шекснинского  
муниципального района  
от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_

## СОСТАВ

### конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела

Меньшиков Сергей Михайлович	- Руководитель администрации Шекснинского муниципального района, председатель комиссии;
Соловьев Андрей Владимирович	- начальник Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Шутько Ольга Александровна	- ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и транспорта, архитектуры и градостроительства администрации Шекснинского муниципального района, секретарь комиссии;
Симанова Татьяна Сергеевна	<u>Другие члены комиссии:</u> - заведующий отделом стратегического планирования администрации Шекснинского муниципального района;
Поспелова Татьяна Анатольевна	- главный специалист финансового Управления Шекснинского муниципального района;
Дорогова Светлана Владимировна	- начальник Управление правовой и кадровой работы администрации Шекснинского муниципального района.

**Договор**  
**по организации службы по вопросам похоронного дела**  
**на территории Шекснинского муниципального района**

п.Шексна

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г

Администрация Шекснинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола от \_\_\_\_\_, в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса и документацией об открытом конкурсе, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Шекснинского муниципального района и оказанию услуг в соответствии с техническим заданием (приложение 1 к настоящему договору).

**2. Оказание услуг**

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. Срок предоставления услуг: с момента заключения договора и по 31.12.2023 года.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение услуг по настоящему договору в соответствии:

с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года № 1025;

СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень ритуальных услуг в объемах и по ценам, установленным нормативным

правовым актом администрации Шекснинского муниципального района Вологодской области, включающим в себя:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище;

погребение;

установку регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти, номера квартала и места захоронения).

3.1.3. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.1.4. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии части 2 со ст. 12, Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.1.5. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность оказания услуг в полном объеме в установленный срок.

3.1.6. Нести ответственность за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.7. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.8. До начала оказания услуг осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего договора.

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

3.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **3.2 Исполнитель вправе:**

3.2.1. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего договора.

3.3.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество оказанных услуг или иных недостатков, немедленно сообщить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Заказчик имеет право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за оказания услуг, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг.

3.4.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

3.4.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.

## **4. Возмещение стоимости услуг**

4.1. Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированного перечня услуг производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Шекснинского муниципального района.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего договора услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством если:

набор услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

услуги оказаны с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.



5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему договору, должна в двухдневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Срок действия договора: с момента заключения договора и по 31.12.2023 года.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика с уведомлением Исполнителя за десять дней.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

## **8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Техническое задание  
по погребению умерших и оказанию услуг по погребению на  
территории Шекснинского района**

**1. Оказание услуг производить в соответствии с:**

Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 года № 8-ФЗ, Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года № 1025, СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

**2. Срок оказания услуг:** с момента заключения договора и по 31.12.2023 года.

**3. Предоставление услуг по погребению:**

3.1. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

3.2. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозка умершего на кладбище;

погребение.

**4. Качество услуг по погребению:**

полное оформление всех документов, необходимых для погребения, и осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон;

устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы (отметка дна могилы в любом случае должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод);

изготовление гроба из пиломатериала;

доставка (предоставление) гроба, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в автокатафалк, перевозка гроба с телом на кладбище;

закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма не менее 0,5 м от поверхности земли, установка надмогильной тумбы, именной таблички, надгробного знака.

#### **5. Условия оказания услуг по погребению:**

наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

наличие помещения и персонала для принятия заказов;

наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

обеспечение работы справочно-информационной службы.

обеспечение ведения журнала учета захоронений, где фиксируются данные на умершего, дата и время погребения, номер и сектор захоронения.

**6. Требования к материалам:** используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

**7. Требования к безопасности оказываемых услуг:** обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**Заявка на участие в открытом конкурсе**

Дата подведения итогов открытого конкурса: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От \_\_\_\_\_

---

(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя без образования юридического лица - фамилия, имя, отчество и паспортные данные)

---

---

(адрес, номер контактного телефона)

1. В соответствии с условиями проведения открытого конкурса «Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9, ст. 12 от 12.01.1996 г. ФЗ №8 «О погребении и похоронном деле», направляем Вам заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить муниципальный контракт с заказчиком не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с заказчиком, мы обязуемся заключить данный контракт в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и условиями нашего предложения по цене.

5. Нам известно, что в случае отказа от заключения муниципального контракта на условиях, изложенных в документации об открытом конкурсе, мы утрачиваем право на заключение указанного контракта.

6. Настоящая заявка имеет силу договора и действует до момента заключения муниципального контракта.

---

руководитель, индивидуальный предприниматель, подпись,  
расшифровка подписи

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя без образования юридического лица - фамилия, имя, отчество и паспортные данные)

(адрес, номер контактного телефона)

на право заключения, контракта на размещение информации о проведении торгов «Выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии со ст. 9, ст. 12 ФЗ от 12.01.1996 г. №8 «О погребении и похоронном деле».

Мы согласны осуществить указанные услуги в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и предлагаем заключить муниципальный контракт.

Цена муниципального контракта включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Сведения по критериям:

Наименование и содержание критериев	Предложения по указанному критерию
1	2
1. Сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество часов)	
2. Наличие персонала (на основании гражданско-правового договора) для оказания услуг	
3. Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ), из них: - уход за заброшенными могилами; - другие услуги (описать).	
4. Опыт работы Участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из	

ЕГРЮЛ и ЕГРИП)	
5. Технические возможности исполнения муниципального контракта (описание)	

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.