

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА "МОЙ НАСТАВНИК" (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

## **I. Цели и задачи проведения Конкурса**

1.1. Областной конкурс "Мой наставник" (далее - Конкурс) проводится в целях популяризации системы наставничества, выявления и поощрения наставников в разных профессиональных сферах, которые осуществляют свою деятельность на территории Вологодской области, содействия в тиражировании лучших практик наставничества для эффективной работы организаций и предприятий.

1.2. Задача Конкурса – отбор и распространение передового опыта различных форм наставничества, реализуемых в организациях и на предприятиях области.

## **II. Термины и определения**

2.1. Наставничество – это система, включающая в себя такие формы и методы, которые направлены на адаптацию и профессиональное становление работников организаций.

2.2. Наставник – лицо, имеющее профильное образование, и обладающее необходимыми знаниями, умениям, навыками, с помощью которых происходит передача профессионального опыта, корпоративных ценностей от опытных сотрудников к менее опытным.

## **III. Организаторы Конкурса**

3.1. Организаторами Конкурса являются Вологодское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» и «Женское движения Единой России» в Вологодской области.

3.2. Организаторы выполняют следующие функции:

подготовка к проведению Конкурса;

информирование о проведении Конкурса, в том числе опубликование информационного извещения о проведении Конкурса и опубликование информации о результатах Конкурса;

прием заявок на рассмотрение конкурсной комиссии (далее - Заявка);

работа конкурсной комиссии;

организация награждения победителей и призеров Конкурса.

## **IV. Участники конкурса**

4.1. Инициаторами выдвижения кандидатур для участия в Конкурсе выступают организации и предприятия Вологодской области, которые в процессе осуществления

своей деятельности используют те или иные формы наставничества.

4.2. Кандидатурой для участия в Конкурсе считается наставник, использующий общепринятые методики наставничества, или внедряющий авторские техники в процессе адаптации и помощи в профессиональном развитии сотрудников организаций и предприятий.

4.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4.4. Организации - участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом представителей в населенный пункт проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

## V. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Лучший наставник в отраслях экономики"
- "Лучший наставник в сельском хозяйстве"
- "Лучший наставник в здравоохранении"
- "Лучший наставник в образовании"
- "Лучший наставник в социальной сфере»\*

В каждой номинации предусмотрены Дипломы победителя I, II, III степени.

\*культура, физическая культура и спорт, сфера социального обслуживания населения

## VI. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1 Конкурс проводится в три этапа.

Сроки конкурса: август 2023 – декабрь 2023.

№	Название	Сроки
1 этап	Заявочная кампания	1 август-30 сентября 2023
2 этап	Конкурсная оценка заявок	октябрь – декабрь 2023
3 этап	Церемония торжественного награждения	декабрь 2023 года.

6.2 Этап «Заявочная кампания».

**Организация или предприятие в течение срока приема заявок направляет на официальный электронный адрес администрации муниципального образования, на территории которого осуществляет свою деятельность, Заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных от физических лиц, персональные данные которых представлены в Заявке, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.**

Отказом для участия в конкурсе служат следующие основания:

-предоставление на Конкурс документов после окончания этапа «заявочной кампании»;

-несоответствие документов представленных на Конкурс приложению 1 и приложению 2;

Если есть основания для отказа в принятии заявки, участник извещается путем направления ему письма на электронную почту с указанием причин отказа.

Заявки, которые соответствуют всем требованиям, направляются ответственным должностным лицом администрации муниципального образования на рассмотрение конкурсной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания заявочной кампании.

### 6.3 Этап «Конкурсная оценка Заявок».

Создается Конкурсная комиссия для оценки Заявок и определения победителей и призеров Конкурса.

Конкурсная комиссия формируется из числа лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих и представителей общественности.

В состав Конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Конкурсной комиссии, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, прием заявок.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Оценка Заявок осуществляется каждым членом Конкурсной комиссии индивидуально, члены Конкурсной комиссии не должны оказывать давление на мнение других членов.

Заявки, поступившие на конкурс, оцениваются согласно критериям, указанным в Приложение 3.

Авторская концепция наставника – 0-10 баллов

Презентация наставника – 0-10 баллов

Личные и профессиональные достижения наставника – 0-10 баллов

### 6.4. Этап «Церемония торжественного награждения»

Победители и призеры награждаются дипломами и ценными подарками.

Участникам Конкурса вручаются дипломы участников.

Организациям/предприятиям – работодателям участников Конкурса вручаются благодарственные письма.

## **VII. Требования к конкурсным работам**

7.1 Авторская концепция наставника принимается в электронном виде. Объем работы не должен превышать 2 (двух) страниц формата А4 машинописного текста с полями: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см, напечатанного через 1,15 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 кегль.

7.2 На Конкурс принимается презентация наставника, которая отражает особенности профессиональной деятельности, индивидуальный подход к работе, личные достижения в профессиональной карьере.

7.3. Награды и достижения направляются отдельным файлом с указанием конкретного перечня.

7.4. На Конкурс принимается фотография участника, формат файла JPEG, размер изображения от 800×600 до 2560×1920 пикселей.

**ЗАЯВКА**  
на участие в областном конкурсе  
«Мой наставник»

N	Раздел	Комментарий
1.	Номинация в Конкурсе	Указывается название номинации в соответствии с Положением о проведении областного конкурса "Мой наставник»
2.	Наименование организации, которая выдвигает кандидатур для участия в конкурсе	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы
3.	Основной вид деятельности организации	-
4.	Ф.И.О., должность наставника	-
5.	Контактная информация	Ф.И.О. руководителя организации либо уполномоченного лица, телефон.
6.	Авторская концепция наставника	Коротко описывается то, как наставник передает профессиональный опыт, обеспечивает процесс адаптации новых сотрудников. Также описываются конкретные результаты, которые были достигнуты наставником.
7.	Презентация наставника, фото наставника	Указывается ссылка на видеоролик Вместе с заявкой направляется фотография
8.	Личные и профессиональные достижения наставника	Указывается перечень наград и поощрений наставника

1. С условиями проведения Конкурса ознакомлен и согласен.

2. От имени участника подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.  
руководителя/уполномоченного  
лица участника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являющийся работником \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, направившего Заявку на участие в Конкурсе)

в соответствии со [статьями 6, 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Вологодскому региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, должности, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых

для участия в областном конкурсе "Мой наставник" в 20\_\_ году.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Вологодского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва мною путем направления в адрес Вологодского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Согласие действует с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до даты его отзыва.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

